



**Gestió de tràmits (web)**  
**Formació Àrbitres**  
**Manual d'usuari**



## Contenido

<b>Gestió Tràmits des de la web</b> .....	3
<i>Access a la web y autenticació</i> .....	3
<i>Access al menú d'opcions d'Àrbitres</i> .....	4
<i>Eliminar un tràmit</i> .....	6
<i>Crear / Afegir un nou tràmit</i> .....	6
<i>Introduir les dades corresponents als camps del formulari</i> .....	7
<i>Afegir documentació triant fitxers</i> .....	8
<i>Sol·licitar la tramitació</i> .....	8
<i>Confirmació de la tramitació</i> .....	8



## Gestió Tràmits des de la web

### Access a la web y autenticació

Per accedir a la web del ICAB cal anar a la adreça d'Internet següent : [www.icab.cat](http://www.icab.cat)

En la capçalera de la web apareix l'opció Àrea Personal tal i com es veu a l'imatge de sota d'aquest text:

The screenshot shows the top part of the ICAB website. At the top left is the logo. To the right is a search bar with 'Cercar...' and a magnifying glass icon, and the text 'Cerca avançada'. Below the search bar is a navigation menu with links: 'Inici', 'Contactes', 'Fòrum', 'Àrea Personal' (highlighted with a red circle), 'Registre', 'Ajuda Mútua', 'Treballa Amb Nosaltres', and 'Correu'. Below the navigation menu is a row of five buttons: 'EL COL·LEGI', 'DÓNA'T D'ALTA', 'SOLUCIONS PROFESSIONALS', 'FORMACIÓ/BIBLIOTECA', and 'CIUTADANS/REGISTRES'. Below this row is a social media bar with the Twitter handle '@comunicacioICAB' and a tweet snippet. Below the social media bar are three sections: 'DESTACATS' with a banner for 'INSCRIPCIONS OBERTES' for '1st WOMEN BUSINESS & JUSTICE'; 'AGENDA' with two events for May 31st; and 'ACCÉS DIRECTE A...' with links for 'BORSA DE TREBALL I EMPRENEDORIA', 'TORN D'OFICI', 'ESTRANGERIA', and 'INTERNACIONAL'.

Cal fer clic en Àrea Personal per accedir al **formulari d'autenticació** :



### Ja sóc col·legiat o usuari ICAB

[Has oblidat la contrasenya?](#)

### No sóc u

[Registra't a ICAB](#)

Hi ha que introduir el Usuari y la Contrasenya com Col·legiat del ICAB. Si encara no es té cal Registrar-se per obtenir les credencials.



## Access al menú d'opcions d'Àrbitres

Una vegada autenticat el menú corresponent als tràmits d'Àrbitres apareix en la columna de la dreta de la web com es veu en la imatge.

Àrea Personal · Tancar Sessió

CAT CAST ENG

Cercar...

Cerca avançada

Inici · Contactes · Fòrum · Àrea Personal · Registre · Ajuda Mútua · Treballa Amb Nosaltres · Correu

EL COL·LEGI DÓN'A'T D'ALTA SOLUCIONS PROFESSIONALS FORMACIÓ/BIBLIOTECA CIUTADANS/REGISTRES

### Actualització de formació Àrbitres

Josep Maria Claveria Martí

Curseu	Duració	Any	Tipus	Institució	Adaptat TSJC	Accions
Criminal Procedure and Criminal Evidence	24 h	2018	Jornada	The London Court of International Arbitration	No	Eliminar
Conferència: Novedades de la reforma del Código Penal a tenor de las LO 1/19 y 2/19	147 h	2018	Conferència	ICAB	Si	Eliminar
prova	55 h	2018	Conferència	Agència Catalana Consum	Si	Eliminar
Prova backoffice	250 h	2018	Altres	CIAMEN/Chartered Institute of Arbitrators	Si	Eliminar
Cómo sobrevivir al estrés de la abogacía con la práctica de mindfulness	33 h	2017	Curs	ICAB	Si	Eliminar

### Tràmits pendents

Nom	Any
Curso de prueba11	2018
asdfgsdfg	2019

Afegir

Vista de la meua fitxa

Les meues dades professionals

Registres i Participació col·legial

Comissions de persones col·legiades

Seccions de la comissió de cultura

Registre d'administradors concursals

Àrbitres

La meua situació en el Registre d'Àrbitres

Dedicacions preferents/especialitats

Actualització d'idiomes

Actualització d'experiència

Actualització de formació

Publicacions i altres mèrits

Afegir currículum

Registre d'AULETEC

Baixa de comptadors partidors

Registre de lletrats assessors de societats mercantils

Registre de mediadors

Registre de Societats professionals

Inscripció al torn d'ofici

Expedients col·legials

Tràmits

Formació i documentació

Torn d'ofici

Mediació

Servei d'ocupació i orientació professional



### Registres i Participació col·legial

Comissions de persones col·legiades

Seccions de la comissió de cultura

Registre d'administradors concursals

#### Àrbitres

La meva situació en el Registre d'Àrbitres

Dedicacions preferents/especialitats

Actualització d'idiomes

Actualització d'experiència

Actualització de formació

Publicacions i altres mèrits

Afegir curriculum

Registre d'AULETEC

Baixa de comptadors partidors

Registre de lletrats assessors de societats mercantils

En el menú hi ha que seleccionar l'opció Actualització de formació i s'accedeix a la llista de Tràmits del col·legiat tant els tramitats com els pendents, com es pot veure a l'imatge de la pagina següent .

## Actualització de formació Àrbitres

Juan María Álvarez Blázquez

	Duració	Any	Tipus	Institució	Adaptat TSJC	Accions
Criminal Procedure and Criminal Evidence	24 h	2018	Jornada	The London Court of International Arbitration	No	Eliminar <b>1</b>
Conferencia: Novedades de la reforma del Código Penal a tenor de las LO 1/19 y 2/19	147 h	2018	Conferència	ICAB	Si	Eliminar
	55 h	2018	Conferència	Agència Catalana Consum	Si	Eliminar
	250 h	2018	Altres	CIAMEN/Chartered Institute of Arbitrators	Si	Eliminar
Cómo sobrevivir al estrés de la abogacía con la práctica de mindfulness	33 h	2017	Curs	ICAB	Si	Eliminar

## Tràmits pendents **2**

Nom	Any
	2018
	2019

Afegir

**3**



En aquesta pagina com es veu (1) es pot eliminar un tràmit , veure els tràmits pendents(2) i crear un nou tràmit fent clic en el botó Afegir (3)

### **Eliminar un tràmit**

Eliminar un tràmit es ben senzill només cal seleccionar l'opció Eliminar al costat del tràmit corresponent, en aquest moment sortirà una alerta com es mostra en l'imatge:

int.icab.cat diu  
ELIMINAR Curso superior Universitario de Arbitraje( formación Inicial) ?  
D'acord Cancel·la

Una vegada es fa clic en el botó D'acord el tràmit queda eliminat i desapareix de la llista

### **Crear / Afegir un nou tràmit**

Per Crear/Afegir un nou tràmit cal fer clic en el botó Afegir (3) i es mostrarà el següent formulari:

Àrbitre formació  
2019/4

#### **Dades formació**

En qualitat de

Estudiant

Típus de curs

Altres

Institució

Agència Catalana Consum

\* Nom del curs

\* Duració del curs (hores)

\* Any de realització

Certificat de formació

Navega... No s'ha seleccionat cap fitxer.

\*  He llegit i accepto la política de privadesa

Enviar



Les sol·licituds de tràmits de Experiència via web tenen quatre tasques manuals per als Àrbitres

- 1 Introduir les dades corresponents als camps del formulari
- 2 Afegir documentació triant un fitxer com a Certificat
- 3 Acceptar la política de privadesa
- 4 Sol·licitar la tramitació

### ***Introduir les dades corresponents als camps del formulari***

1.- Els camps En qualitat de , Tipus de curs, Institució son desplegable on podem seleccionar l'opció desitjada.

2.- Als camps Nom del curs, Duració del curs i Any de realització hem de teclejar el contingut que desitgem

Àrbitre formació  
2019/4

#### **Dades formació**

**En qualitat de**

Estudiant

**Tipus de curs**

Altres

**Institució**

Agència Catalana Consum

**\*Nom del curs**

**\*Duració del curs (hores)**

**\*Any de realització**

**B** **Certificat de formació**

Navega... No s'ha seleccionat cap fitxer.

**C**  He llegit i accepto la [política de privadesa](#)

**D** Enviar



### ***Afegir documentació triant fitxers***

Simplement fent clic en el botó (B) Tria un fitxer i seleccionant el fitxer corresponent del nostre equip.

### ***Acceptar la política de privadesa***

Fer clic al checkbox (C)

### ***Sol·licitar la tramitació***

Fer clic al botó Enviar (D)

### ***Confirmació de la tramitació***

Aquest es el missatge que mostrarà el sistema si tot a anat bé.

*Àrbitre formació  
2019/4*

#### **Tramitar sol·licitud**

La seva sol·licitud ha estat enviada a l'ICAB i resta pendent de validació. Efectuada aquesta, l'actualització introduïda serà visible al vostre perfil. En cas de dubtes, pot contactar amb el SERVEI D'ATENCIÓ A LA PERSONA COL·LEGIADA de l'ICAB.

[Si vol introduir un altre mèrit d'aquest tipus, premi aquí.](#)  
[Si vol tornar a la fitxa d'àrbitre, premi aquí.](#)