

CÀRRECS I PERSONAL**DEPARTAMENT DE LA PRESIDÈNCIA****Resolució PRE/3577/2026, de 6 d'octubre, per la qual es convoca el procés selectiu per proveir 32 places del cos d'advocacia (subgrup A1) de la Generalitat de Catalunya (núm. de registre de la convocatòria 908)**

L'Acord GOV/96/2024, de 30 d'abril, del Govern de la Generalitat de Catalunya, publicat al DOGC núm. 9155 de 3 de maig de 2024, aprova l'oferta d'ocupació pública de la Generalitat de Catalunya per a l'any 2024 i determina, en el seu annex, que corresponen al cos d'advocacia de la Generalitat de Catalunya (grup A, subgrup A1) 11 places.

L'Acord GOV/61/2026, de 24 de març, del Govern de la Generalitat de Catalunya, publicat al DOGC núm. 9633 de 26 de març de 2026, aprova l'oferta d'ocupació pública de la Generalitat de Catalunya per a l'any 2026 i determina, en el seu annex, que corresponen al cos d'advocacia de la Generalitat de Catalunya (grup A, subgrup A1) 21 places.

Atès el que determinen la Llei 7/1996, de 5 de juliol, d'organització dels serveis jurídics, i el Decret 106/2024, d'11 de juny, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis jurídics de l'Administració de la Generalitat de Catalunya;

Atès el que disposen la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, la Resolució PRE/1995/2026, de 17 de juny, del director del Gabinet Jurídic (DOGC núm. 9692 de 23.6.2026), modificada per la Resolució PRE/3576/2026, de 6 d'octubre (DOGC núm. 9769 de 08.10.2026), i la Resolució PRE/3594/2025, d'1 d'octubre, de delegació de competències de la persona titular del Departament de la Presidència a diferents òrgans del Departament, modificada per la Resolució PRE/151/2026, de 22 de gener, i l'altra normativa d'aplicació;

D'acord amb les competències que m'atribueix la normativa vigent,

Resolc:

Convocar el procés de selecció per proveir 32 places del cos d'advocacia (subgrup A1) de la Generalitat de Catalunya (núm. de registre de la convocatòria 908), de conformitat amb el que estableixen el Decret 106/2024, d'11 de juny, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis jurídics de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, les bases específiques recollides a l'annex 1 i següents d'aquesta Resolució, i les bases generals publicades per la Resolució PRE/1995/2026, de 17 de juny, del director del Gabinet Jurídic (DOGC núm. 9692 de 23.6.2026), modificada per la Resolució PRE/3576/2026, de 6 d'octubre (DOGC núm. 9769 de 08.10.2026).

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar un recurs potestatiu de reposició davant el director del Gabinet Jurídic, exclusivament, mitjançant el tràmit electrònic "Procés de selecció de la convocatòria núm. de registre 908 (OPO908)", modalitat RADM, disponible en l'enllaç <https://tramits.gencat.cat/ca/tramits/24692>, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* (DOGC), d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o directament un recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la publicació de la Resolució en el DOGC, de conformitat amb els articles 10, 25 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Igualment, les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona, 6 d'octubre de 2026

P. d. (Resolució PRE/3594/2025, d'1 d'octubre, publicada al DOGC núm. 9520, de 15.10.2025, modificada per la Resolució PRE/151/2026, de 22 de gener, publicada al DOGC núm. 9590, de 26.1.2026)

José Luis Martínez-Alonso Camps

Director del Gabinet Jurídic

Annex 1

Bases específiques

—1 Places, funcions i temari

1.1 Descripció de les places

Es convoca el procés de selecció pel torn de lliure accés per proveir 32 places del cos d'advocacia (subgrup A1) de la Generalitat de Catalunya. D'aquestes 32 places convocades, 3 es reserven per a les persones aspirants amb la condició legal de persona amb discapacitat.

En el cas que les places reservades a les persones aspirants amb la condició legal de persona amb discapacitat no es cobreixin, s'acumularan a la resta de places.

Fins a la resolució d'aquesta convocatòria, no es poden amortitzar, transformar ni modificar substancialment les places convocades, si no és en compliment de les normes de procediment administratiu.

1.2 Funcions

Les funcions que corresponen a les persones funcionàries del cos d'advocacia (subgrup A1) de la Generalitat de Catalunya són les que estableixen la Llei 7/1996, de 5 de juliol, d'organització dels serveis jurídics, i el Decret 106/2024, d'11 de juny, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis jurídics de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

1.3 Temari

El temari sobre el qual versen les proves i els exercicis d'aquest procés selectiu serà l'aprobat per la Resolució PRE/3824/2023, de 10 de novembre (DOGC núm. 9041 de 15.11.2023).

La normativa i els coneixements recollits en el temari són els vigents en la data de realització de les proves i els exercicis.

—2 Requisits de participació

A més dels requisits i les condicions de caràcter general que es preveuen en el punt 2 de les bases generals i en la normativa de funció pública d'aplicació general, s'han de complir els requisits següents:

2.1 Titulació

Les persones que participin en aquest procés de selecció han d'estar en possessió del títol universitari de grau o de llicenciatura en dret.

2.2 Llengua catalana

Les persones que participin en aquest procés de selecció han de tenir els coneixements de llengua catalana de nivell de suficiència (C1), de conformitat amb el que estableixen el Decret 37/2024, de 6 de febrer, sobre avaluació i certificació de coneixements de llengua general de català, i el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

2.3 Llengua castellana

Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar els coneixements de llengua

CVE-DOGC-A-26279115-2026

castellana de nivell C1.

2.4 Termini de compliment dels requisits

Els requisits de participació, excepte els dels apartats 2.2 i 2.3, s'han de complir el darrer dia del termini de presentació de sol·licituds i s'han de mantenir fins a la presa de possessió com a funcionari/ària de carrera del cos d'advocacia de la Generalitat de Catalunya.

—3 Sol·licitud d'admissió, pagament de la taxa i incompatibilitats

La sol·licitud s'ha de tramitar en el termini de 10 dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el DOGC, de conformitat amb l'annex 3 d'aquesta Resolució, en consonància amb el que preveuen la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i la Llei 29/2010, del 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya, i la resta de normativa vigent.

D'acord amb el que preveu l'article 43.4 del Decret 106/2024, d'11 de juny, en la redacció donada pel Decret 72/2026, de 5 de maig, l'exposició oral de la prova teòrica que s'hi preveu s'ha d'enregistrar en suport audiovisual. Aquest tractament es regeix pel que estableix la clàusula d'informació sobre protecció de dades de la convocatòria, sens perjudici de l'exercici dels drets que la normativa de protecció de dades reconeix a les persones interessades.

Informació sobre protecció de dades:

El tractament de dades personals associat a aquesta convocatòria es duu a terme en règim de corresponsabilitat del tractament, de conformitat amb l'article 26 RGPD, entre el Gabinet Jurídic del Departament de la Presidència i l'Escola d'Administració Pública de Catalunya. El contingut essencial de l'acord de corresponsabilitat és el següent:

Identificació dels tractaments:

Convocatòries de selecció de personal al cos d'advocacia de la Generalitat de Catalunya.

Convocatòries de selecció de personal.

Responsables del tractament:

Gabinet Jurídic (Departament de la Presidència. Carrer Jaume I, 2-4, 08004 Barcelona. Adreça: [gbjuridic.presidencia@gencat.cat](mailto:gjuridic.presidencia@gencat.cat)) i Escola d'Administració Pública de Catalunya (Carrer Girona, 20, 08010 Barcelona. Adreça: eapc@gencat.cat) com a corresponsables del tractament.

Blocs del tractament per a cada responsable:

Gabinet Jurídic: resolucions de l'òrgan convocant (convocatòria, llistes de persones admeses i excloses, resolució del procés selectiu i recursos) i actuacions del tribunal qualificador.

EAPC: gestió i execució del procés de selecció (recepció de sol·licituds, inscripció i admissió d'aspirants, consultes d'interoperabilitat, organització del material de les proves, suport tècnic i administratiu a l'òrgan convocant i al tribunal qualificador, enregistrament i emmagatzematge de les proves, comunicació amb les persones aspirants, gestió de reclamacions i recursos, i custòdia de les dades del procés).

Delegat de protecció de dades: dpd.presidencia@gencat.cat, carrer Sant Honorat, 2-4, 08004 Barcelona.

Finalitat: Gestió dels processos de selecció del personal funcionari per al cos d'advocacia de la Generalitat de Catalunya.

Legitimació:

El tractament es fonamenta en el compliment d'una obligació legal i en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament [art. 6.1.c) i 6.1.e) de l'RGPD], en relació amb la normativa reguladora dels processos selectius de la funció pública de la Generalitat de Catalunya: Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública; Llei 4/1987, de 24 de març, reguladora de l'Escola d'Administració Pública, i Llei 7/1996, de 5 de juliol, d'organització dels serveis jurídics de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

Categoria de dades:

CVE-DOGC-A-26279115-2026

Dades identificatives (inclou imatge i veu), de característiques personals (inclou gènere), de contacte, de titulació, econòmiques, laborals o administratives, de categoria especial i sensibles: salut, condició de víctima de violència masclista o fill/a que en depengui.

Categories de persones interessades:

Persones físiques aspirants al procés de selecció (candidats i candidates que presenten sol·licitud de participació en la convocatòria al cos d'advocacia de la Generalitat de Catalunya).

Conservació de les dades:

Les dades es conservaran durant el temps necessari per complir la finalitat per la qual es van recollir, tenint en compte les limitacions de conservació que s'inclouen en la sol·licitud, així com per atendre les reclamacions o impugnacions que puguin formular les persones afectades en relació amb el procés de selecció, durant el termini legalment establert a aquest efecte. Un cop transcorregut aquest termini, els corresponents mantindran les dades personals bloquejades fins a la seva eliminació definitiva, de conformitat amb la normativa d'arxius i documents vigent i amb els terminis de conservació establerts a les Taules d'Avaluació i Accés Documental (TAAD) aprovades.

Destinatari:

No se cedeixen dades a tercers ni es fan transferències internacionals de dades, tret que hi hagi una obligació legal.

Drets de les persones interessades: podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament i sol·licitud de limitació de les dades. Punt de contacte per exercir els vostres drets: pàgina web de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya (<https://web.gencat.cat/ca/generalitat/com-ens-organitzem/departaments/presidencia/proteccio-dades>).

Punt de contacte en matèria de protecció de dades personals: persona delegada de protecció de dades de l'EAPC (dpd.presidencia@gencat.cat).

També podeu presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades a www.apdcat.cat.

Així mateix, amb la sol·licitud de participació, les persones aspirants declaren responsablement que no estan incloses en cap dels supòsits d'incompatibilitat que determina la legislació vigent, o bé que sol·licitaran l'autorització de compatibilitat o que exerciran, en el cas que siguin nomenades, l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat, tenint en compte que l'article 2.6 de la Llei 7/1996, de 5 de juliol, d'organització dels serveis jurídics de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, estableix que els advocats de la Generalitat han de desenvolupar llurs funcions en règim de dedicació exclusiva, amb incompatibilitat respecte de qualsevol altra activitat professional i que en cap cas no poden defensar interessos contra els de la Generalitat, ni prestar serveis o estar associats en bufets que ho facin, exceptuant d'aquest règim únicament les activitats públiques compatibles, l'administració del patrimoni personal i familiar, les activitats culturals o científiques no habituals i la docència en centres educatius.

Les persones aspirants també declaren responsablement amb la sol·licitud de participació que tenen la capacitat funcional per acomplir les funcions del cos d'advocacia de la Generalitat, i que no estan separades del servei de cap administració pública ni inhabilitades per ocupar càrrecs i funcions públiques.

—4 Participació per la via de reserva i adaptacions

4.1 Participació per la via de reserva i adaptacions de persones aspirants amb la condició legal de persones amb discapacitat

En el procés de selecció objecte de convocatòria, les persones aspirants que tinguin reconeguda la condició legal de persones amb discapacitat amb un grau igual o superior al 33 % tenen dret a la participació per la via de reserva i a les adaptacions per a la realització de les proves o del lloc de treball adjudicat, amb les condicions que estableix el Decret 66/1999, de 9 de març, sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat i dels equips de valoració multiprofessional, i les que s'especifiquen a continuació.

En aquest sentit, per participar per la via de reserva i obtenir les adaptacions per a la realització de les proves o del lloc de treball adjudicat, cal disposar, a més del reconeixement de la condició legal de persona amb discapacitat, d'un dictamen dels equips de valoració multiprofessional de la Direcció General de l'Autonomia Personal i la Discapacitat del Departament de Drets Socials i Inclusió o de l'òrgan que exerceixi aquesta funció

CVE-DOGC-A-26279115-2026

(o l'òrgan competent equivalent de la resta de comunitats autònomes), emès en ocasió de cada convocatòria i, en tot cas, abans que es publiqui la llista definitiva de persones aspirants admeses i excloses. Aquest dictamen ha de declarar que la persona aspirant compleix les condicions de capacitat funcional per exercir les funcions del cos d'advocacia de la Generalitat de Catalunya, ja que, en cas que no les compleixi, la persona aspirant serà exclosa per incompliment d'aquest requisit de participació. Així mateix, ha d'informar, si és procedent, sobre les adaptacions necessàries per fer les proves o sobre la necessitat d'adaptar el lloc de treball.

A aquest efecte, les persones aspirants amb la condició legal de persones amb discapacitat poden autoritzar l'òrgan convocant, el director del Gabinet Jurídic, a sol·licitar, amb el suport de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, en nom seu, l'emissió d'aquest dictamen, marcant la casella corresponent de la sol·licitud de participació. La Direcció General de l'Autonomia Personal i la Discapacitat del Departament de Drets Socials i Inclusió o l'òrgan que exerceixi aquesta funció (o l'òrgan competent equivalent de la resta de comunitats autònomes) ha de lliurar una còpia del dictamen a l'òrgan convocant i una altra a la persona aspirant, la qual cosa l'eximeix de presentar-lo documentalment.

No obstant això, quan les dades de la persona aspirant no constin en la Direcció General de l'Autonomia Personal i la Discapacitat del Departament de Drets Socials i Inclusió o l'òrgan que exerceixi aquesta funció (o l'òrgan competent equivalent de la resta de comunitats autònomes), o bé quan la persona aspirant no autoritzi expressament l'òrgan convocant per sol·licitar-les, la persona aspirant ha de sol·licitar el dictamen i lliurar-lo a l'òrgan convocant.

El tribunal qualificador corresponent ha de determinar les adaptacions necessàries de temps i mitjans per a les persones amb discapacitat que ho sol·licitin. Aquestes adaptacions no s'atorguen de manera automàtica, sinó que es té en compte que la discapacitat tingui relació directa amb la prova o l'exercici que s'ha de fer.

A aquest efecte, els aspirants han de disposar del dictamen, emès per l'equip multiprofessional competent corresponent.

Per valorar les adaptacions de temps i mitjans, el tribunal qualificador té en compte el dictamen (sense considerar els factors contextuais que han servit per determinar el grau de discapacitat) i les circumstàncies específiques de cada prova o exercici. En la valoració de l'adaptació de temps i mitjans s'ha de garantir l'eliminació de les barreres que dificultin el desenvolupament de les proves o els exercicis, i s'ha de preservar que no s'alteri la competència objecte d'avaluació.

4.2 Adaptacions per causes mèdiques i adaptacions de les aspirants per embaràs en estat avançat o per dur a terme la lactància

Sens perjudici de l'apartat anterior, les persones aspirants poden sol·licitar adaptacions per fer les proves per causes mèdiques, la qual cosa requereix que la sol·licitud estigui acompanyada de la justificació mèdica acreditativa corresponent, perquè el tribunal qualificador la valori.

Així mateix, poden sol·licitar adaptacions per fer les proves les aspirants embarassades en estat avançat o de risc o que siguin mares lactants, perquè se les ubiqui en aules específiques i s'habiliti l'espai necessari per dur a terme la lactància.

Les adaptacions que estableix aquesta base s'han de sol·licitar com a màxim el mateix dia de la publicació en el DOGC de la resolució de l'òrgan convocant que aprova la llista definitiva de persones aspirants admeses i excloses en aquest procés selectiu, a través del tràmit electrònic "Procés de selecció de la convocatòria núm. de registre 908 (OPO908)", modalitat ADAP.

No s'admetran a tràmit les sol·licituds d'adaptacions que no es presentin mitjançant aquest tràmit electrònic específic, ni tampoc les que es facin un cop transcorregut el termini abans esmentat, sens perjudici en aquest darrer cas dels supòsits en què s'acrediti suficientment que obeeixen a causes sobrevingudes inexistents abans de la data de finalització del termini. En aquest cas, el tribunal qualificador corresponent ha de valorar la possibilitat de dur a terme les adaptacions, en funció de l'estat de tramitació i de les necessitats de l'organització de les proves.

—5 Tribunal qualificador

5.1 Composició

Componen el tribunal qualificador d'aquest procés de selecció les persones següents:

President/a: Sra. Rosa Maria Díaz Petit, advocada de la Generalitat.

President/a suplent: Sr. David Pros Crusat, advocat de la Generalitat.

CVE-DOGC-A-26279115-2026

Vocals titulars:

1. Sr. David Carpio Briz, professor agregat de Dret Penal, pel Consell Interuniversitari de Catalunya.
2. Sra. Gemma Rubio Gimeno, professora agregada de Dret Civil, pel Consell Interuniversitari de Catalunya.
3. Sra. Lucía Casado Casado, per la Comissió Jurídica Assessora.
4. Sra. Immaculada Puigmulé Recasens, advocada de la Generalitat.
5. Sra. Aranzazu Colom Nart, advocada de la Generalitat, que exerceix, a més, la secretaria del tribunal.
6. Sr. Isidre Estivill Galdón, de la Direcció General de Funció Pública.

Vocals suplents:

1. Sr. Carlos Castellví Montserrat, professor titular de Dret Penal, pel Consell Interuniversitari de Catalunya.
2. Sr. César Cierco Seira, professor titular de Dret Administratiu, pel Consell Interuniversitari de Catalunya.
3. Sra. Montserrat Peretó Garcia, per la Comissió Jurídica Assessora.
4. Sr. Joan Oliva Privat, advocat de la Generalitat.
5. Sr. Alberto Gómez Herrero, advocat de la Generalitat, que exerceix, a més, la secretaria del tribunal.
6. Sr. Moisès Ruiz Domínguez, de la Direcció General de Funció Pública.

Així mateix, formen part del tribunal qualificador, com a titular i suplent, respectivament, en qualitat d'assessores en matèria de normalització lingüística, designades pel Departament de Política Lingüística, amb veu però sense vot, les persones següents:

Titular: Sr. Òscar-Adrià Ibáñez Ferreté.

Suplent: Sr. Oriol Ampuero Gonzàlez.

També formen part del tribunal qualificador, com a titular i suplent, respectivament, les persones següents, designades pel Departament de Drets Socials i Inclusió, que han d'integrar un equip multiprofessional, en qualitat d'assessores en aquesta matèria, amb veu però sense vot:

Titular: Sra. Montserrat Tomàs Pelegrina.

Suplent: Sr. Jordi Oliva Prim.

5.2 D'acord amb el que determina l'article 13.1 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, en cas d'absència, els membres del tribunal han de ser substituïts pels membres suplents que corresponen a la mateixa especialitat de coneixement i experiència i, si no fos possible, per altres membres suplents atenent la seva disponibilitat.

Quan es consideri convenient per raons organitzatives o de planificació del desenvolupament del procés selectiu, es poden convocar sessions amb assistència conjunta dels membres titulars i suplents. No obstant això, en cas d'assistència conjunta d'un titular i del seu suplent, la persona suplent té veu, però no dret a vot.

Els membres titulars i suplents del tribunal qualificador poden actuar de forma simultània per elaborar i corregir exercicis, d'acord amb el que disposa l'article 30.2 del Decret 28/1986, de 30 de gener, de Reglament de selecció de personal de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

5.3 Sens perjudici que durant el procés selectiu el tribunal qualificador pugui acordar que es publiqui, a efectes informatius, si escau, quines persones han superat una determinada prova del procés, les proves del procés s'entenen finalitzades amb la publicació de les qualificacions de cada prova. Aquesta és la data que es té en compte a l'efecte del que estableix l'article 19 del Decret 28/1986, de 30 de gener, de Reglament de selecció de personal de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

5.4 El tribunal qualificador eleva al director del Gabinet Jurídic la proposta de nomenament com a funcionàries de carrera del cos d'advocacia de les persones aspirants que han superat el procés selectiu. El nombre de persones proposades no pot superar el nombre de places objecte de la convocatòria.

5.5 En funció del nombre de persones aspirants, per resolució del director del Gabinet Jurídic, es pot designar un/s altre/s tribunal/s qualificador/s.

5.6 Una vegada finalitzat el procés, el tribunal qualificador ha d'emetre un informe adreçat al director del

CVE-DOGC-A-26279115-2026

Gabinet Jurídic en relació amb el procés de selecció, en què quedin reflectides les observacions i valoracions que s'estimin necessàries per a la millora dels processos selectius.

5.7 Els membres del tribunal qualificador, així com les persones que en formen part o s'hi incorporen com a assessores especialistes, tenen dret a percebre les assistències que estableix el Decret 138/2008, de 8 de juliol, d'indemnitzacions per raó del servei, i els imports que consten en l'Acord GOV/94/2024, de 30 d'abril.

5.8 S'autoritza el tribunal qualificador, atesa la necessitat d'agilitar la resolució d'aquesta convocatòria, a actuar en sessions de matí i tarda, d'acord amb el que preveu l'article 25.3.b) del Decret 138/2008, de 8 de juliol.

5.9 La seu del tribunal qualificador és a l'Escola d'Administració Pública de Catalunya (carrer Girona, 20, 08010 Barcelona).

—6 Calendari, lloc i convocatòria de realització de les proves

6.1 Calendari

De conformitat amb l'article 17.1.i) del Decret 28/1986, les proves s'iniciaran a partir de la segona quinzena del mes de gener de 2027.

La resolució per la qual es fa pública la llista definitiva de persones aspirants admeses i excloses ha d'establir el lloc, el dia i l'hora de la convocatòria per fer la primera prova.

Juntament amb la llista definitiva de persones aspirants admeses i excloses s'ha de publicar la llista de persones aspirants que no hagin acreditat que compleixen el requisit de coneixements de llengua catalana o de les quals no s'hagi pogut verificar l'acreditació d'aquests coneixements i, en el cas d'aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, el requisit de coneixements de llengua castellana.

6.2 Lloc de celebració de les proves i ordre d'actuació dels aspirants

Les proves d'aquest procés selectiu tindran lloc a l'Escola d'Administració Pública de Catalunya (carrer Girona, 20, 08010 Barcelona).

L'ordre d'actuació en la prova teòrica (exposició oral) de les persones aspirants que participin en aquesta convocatòria s'inicia per les persones aspirants el primer cognom de les quals comenci per les lletres "OCE", d'acord amb la Resolució PRE/279/2026, de 29 de gener, per la qual es dona publicitat al resultat del sorteig públic per determinar l'ordre d'actuació de les persones aspirants en les convocatòries de selecció de l'any 2026 (DOGC núm. 9600 de 9.2.2026).

6.3 Crida a les proves

Les persones aspirants han de ser convocades per a cada prova o exercici en crida única i queden excloses de l'oposició les que no hi compareguin. En el cas de crida a proves individuals per a cada aspirant, la crida serà única per a cadascun/a en la data i l'hora establerts.

Les aspirants embarassades a les quals la data de realització de la prova els coincideixi amb la del part o sigui els dies immediatament anteriors o posteriors al part, de tal manera que els impedeixi assistir a la prova el dia de celebració acordat, poden sol·licitar al tribunal qualificador l'ajornament de la prova en el termini dels tres dies hàbils següents al naixement, per a la qual cosa han de presentar el justificant mèdic corresponent. El tribunal qualificador fixarà la data de realització de la prova ajornada de manera que aquest ajornament no menyscabi els drets de les altres persones aspirants. En tot cas, la prova ajornada s'ha de celebrar abans de la publicació de les qualificacions de totes les proves de l'oposició. També ha de garantir la uniformitat en el nivell de dificultat i en els criteris de correcció.

6.4 Incidències en les proves

L'òrgan convocant, per si mateix o a proposta del president o la presidenta del tribunal qualificador, pot requerir, als efectes escaients, l'acreditació dels aspectes necessaris quan cregui que les persones participants han pogut incórrer en inexactituds o falsedats, les quals poden ser excloses de la convocatòria en qualsevol moment. En tot cas, s'han de posar en coneixement de les autoritats competents les inexactituds o falsedats comprovades, a l'efecte pertinent.

El tribunal qualificador pot proposar a l'òrgan convocant l'exclusió del procés selectiu de qualsevol participant que tingui alguna conducta contrària a la bona fe o orientada a desvirtuar els principis d'igualtat i equitat, o altres comportaments que alterin el desenvolupament normal de qualsevol de les proves establertes en la convocatòria.

CVE-DOGC-A-26279115-2026

Així mateix, durant el desenvolupament de les proves, el tribunal qualificador i el personal amb funcions de suport a les proves poden requerir a les persones participants que acreditin la seva identitat personal mitjançant la presentació de qualsevol document oficial identificatiu.

—7 Desenvolupament del procés de selecció

7.1 Procediment de selecció

El procediment de selecció de les persones aspirants és el d'oposició lliure, tal com estableixen l'article 2 de la Llei 7/1996, de 5 de juliol, i l'article 41 del Decret 106/2024, d'11 de juny, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis jurídics de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

7.2 Proves de l'oposició

L'oposició esta constituïda per les proves que s'indiquen a continuació:

a) Primera prova

De caràcter obligatori i eliminatori.

Aquesta prova, de caràcter pràctic, consisteix a redactar una demanda o una contestació de demanda i elaborar un informe sobre l'estratègia processal escollida en un assumpte judicial en el qual sigui part l'Administració de la Generalitat de Catalunya o alguna entitat, la representació i defensa de la qual corresponen a les persones membres del cos d'advocacia de la Generalitat de Catalunya. Per al desenvolupament d'aquesta prova les persones aspirants poden consultar textos legals.

El tribunal fixarà el temps per fer aquesta prova, que no ha de ser superior a 8 hores.

Aquesta prova es farà mitjançant ordinador.

b) Segona prova

De caràcter obligatori i eliminatori.

Aquesta prova, de caràcter pràctic, consisteix en l'emissió d'un informe jurídic per escrit sobre supòsits relacionats amb les funcions pròpies del cos d'advocacia de la Generalitat de Catalunya. Per al desenvolupament d'aquest exercici les persones aspirants poden consultar textos legals.

El tribunal fixarà el temps per fer aquesta prova, que no ha de ser superior a 8 hores.

Aquesta prova es farà mitjançant ordinador.

c) Tercera prova

De caràcter obligatori i eliminatori.

Aquesta prova, de caràcter teòric, comprèn el grup de matèries dels blocs 1 a 8 del temari que consta a l'apartat 1.3 d'aquestes bases i consisteix a exposar oralment, durant un temps màxim de 75 minuts, els temes següents:

- Dos temes d'entre els temes dels blocs 1, 2 i 3.
- Un tema del bloc 4 i un tema del bloc 5.
- Dos temes del bloc 6, un triat entre els temes 6.1 a 6.34 i l'altre, entre els temes 6.35 a 6.71.
- Un tema d'entre els temes dels blocs 7 i 8.

Els temes es designen a l'atzar i s'exposen segons l'ordre indicat. El temps mínim que es dediqui a l'exposició de cada tema no pot ser inferior a 6 minuts.

Per preparar l'exposició oral la persona aspirant disposarà de 10 minuts.

7.3 Qualificació de les proves de l'oposició

7.3.1 L'oposició té una puntuació màxima de 105 punts.

7.3.2 La qualificació en les proves pràctiques és de 0 a 35 punts per a cadascuna de les proves (primera i segona), i la qualificació en la prova teòrica (tercera) és de 0 a 5 punts per cada tema.

CVE-DOGC-A-26279115-2026

7.3.3 Per a l'avaluació de la primera i la segona prova, el tribunal ha de comprovar que la persona aspirant demostra competència tècnica en l'elaboració d'escrits processals i d'informes sobre supòsits relacionats amb les funcions del cos d'advocacia, així com la capacitat per identificar i analitzar les qüestions jurídiques rellevants, estructurar la resposta jurídica de manera coherent i argumentar amb claredat, rigor, fonamentació jurídica i lògica deductiva.

7.3.4 Per a l'avaluació de la tercera prova, el tribunal ha de comprovar que la persona aspirant:

- a) Demostra una preparació tècnica jurídica suficient, concretada en el coneixement de la norma jurídica, els conceptes i institucions relacionats en el temari, i les teories doctrinals i jurisprudencials corresponents.
- b) Analitza amb correcció els problemes que es plantegen.
- c) Obté conclusions generals a partir dels seus diferents elements.
- d) Relaciona adequadament cada institut exposat amb altres punts del programa.
- e) Exposar els temes amb coherència, claredat, ordre i fluïdesa.
- f) Empra amb propietat i correcció jurídica termes i expressions.
- g) Dedica el temps adequat a cada institució.

A aquests efectes, cada membre present del tribunal ha d'emplenar l'instrument d'avaluació que s'acompanya com a annex 2 d'aquestes bases, el qual s'ha d'incorporar, al final de la sessió, a l'acta que se n'estengui.

En qualsevol moment durant l'exposició, o al final, el tribunal, a través del seu president o de la seva presidenta, pot fer veure a la persona opositora la falta de desenvolupament suficient d'algun dels epígrafs dels temes exposats, perquè pugui suplir l'omissió en aquell moment, o pot sol·licitar algun aclariment sobre el contingut de l'examen, als únics efectes de valorar l'exercici d'acord amb els criteris d'avaluació descrits en aquesta base.

7.3.5 En totes les proves l'escrutini s'ha de fer per a cada persona aspirant, excloent els instruments d'avaluació amb la puntuació màxima i mínima sense que, en cap cas, puguin ser exclosos més d'un instrument amb puntuació màxima i més d'un instrument amb puntuació mínima. Se sumen els punts consignats en la resta d'instruments d'avaluació i el total es divideix pel nombre d'instruments d'avaluació considerats. El quocient que se n'obtingui constitueix la qualificació.

7.3.6 Per superar cadascuna de les proves pràctiques s'ha d'obtenir una puntuació igual o superior a la meitat de la puntuació màxima possible, i per superar la prova teòrica s'ha d'obtenir una puntuació igual o superior a la meitat de la puntuació màxima possible per a cadascun dels temes a exposar.

7.3.7 La qualificació de l'oposició es determina sumant la puntuació obtinguda en cada prova.

7.3.8 En cas d'empat en la puntuació final, l'ordre s'estableix a favor de la persona aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta en la primera, segona i tercera proves, per aquest ordre.

Finalment, si encara persisteix l'empat, el tribunal ha de fer, a les persones aspirants que hagin empatat, una prova sobre les funcions i les tasques que han de dur a terme les persones funcionàries del cos d'advocacia de la Generalitat de Catalunya.

7.4 Prova acreditativa del requisit de participació de coneixements de llengua catalana o castellana.

Aquesta prova, que té com a finalitat exclusiva l'acreditació d'aquest requisit de participació per part de les persones que no estiguin exemptes de complir-lo, s'efectuarà d'acord amb les regles següents.

7.4.1 Crida per a la realització de la prova

Aquesta prova es durà a terme, per a totes les persones aspirants convocades, en crida única.

El tribunal qualificador determinarà, entre les persones que hagin superat totes les proves de l'oposició, les persones aspirants que es convocaran a aquesta prova.

La no compareixença a la realització de la prova comporta, si no s'acredita documentalment aquest requisit de participació, l'exclusió de la persona aspirant d'aquest procés selectiu i que quedin sense efectes els drets associats a la seva participació.

En cas d'una segona crida, el tribunal qualificador fixarà la data de manera que no menyscabi els drets de les altres persones aspirants. La prova de la segona crida s'haurà de celebrar abans de la publicació dels resultats de la prova efectuada en primera crida. En aquest cas el tribunal qualificador ha de garantir la uniformitat en el

CVE-DOGC-A-26279115-2026

nivell de dificultat i en els criteris de correcció.

La prova consta de dos exercicis: coneixements de llengua catalana i coneixements de llengua castellana.

7.4.2 Primer exercici: coneixements de llengua catalana

De caràcter obligatori i eliminatori per a les persones aspirants que no estiguin exemptes de fer-lo i que hi siguin cridades.

Consisteix a fer, davant del tribunal qualificador i, si escau, de persones assessores especialistes designades, un exercici que consta de dues parts:

Primera part.

El temps per fer-la és de dues hores i comprèn dues àrees:

a) Àrea de comprensió lectora i expressió escrita

La persona aspirant ha de llegir i comprendre textos diversos (notícies, articles d'opinió, gràfics, estadístiques, etc.) i utilitzar-ne la informació per produir un nou text d'acord amb la situació comunicativa de caràcter formal que s'especifiqui en l'enunciat. Implica gestionar la informació dels textos font amb un propòsit determinat (seleccionar-la, sintetitzar-la, comparar-la, valorar-la...) i, a partir d'aquí, transferir-la i produir un nou text per a nous destinataris, amb una nova funció comunicativa i en un context nou.

El text ha de presentar una estructura lògica i clara, amb una bona distribució de paràgrafs i un fil conductor que ajudi el lector a entendre el text. En els escrits l'aspirant ha de demostrar tenir un bon repertori lèxic i una bona correcció gramatical.

b) Àrea d'ús de la llengua

La persona aspirant ha de demostrar que domina els aspectes de la normativa morfosintàctica més rellevants i distintius del nivell C1 i que sap aplicar-los, que disposa d'un repertori lèxic ampli i que coneix les accepcions que pot tenir un mot i les restriccions d'ús que té.

Segona part. Àrea d'expressió oral.

El temps per fer-la és de quinze minuts.

La persona aspirant ha de demostrar que és capaç de mantenir una conversa o fer una exposició en situacions de formalitat mitjana que requereixen l'ús de la llengua oral estàndard, i expressar-se amb coherència, adequació i correcció.

El resultat d'aquest exercici és d'apte/a o no apte/a.

Per ser declarat apte/a en aquest exercici s'ha d'obtenir com a mínim un 65 % de la puntuació total de l'exercici.

7.4.3 Segon exercici: coneixements de llengua castellana

De caràcter obligatori i eliminatori per a les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, que no estiguin exemptes de fer-lo i que hi siguin cridades.

Per tal d'acreditar els coneixements de llengua castellana, les persones aspirants han de fer un exercici, que consisteix en una redacció de dues-centes paraules, com a mínim, i a mantenir una conversa amb membres del tribunal qualificador i, si escau, amb les persones assessores especialistes designades.

El temps per fer aquest exercici és de quaranta-cinc minuts per a la primera part i de quinze minuts per a la segona.

El resultat d'aquest exercici és d'apte/a o no apte/a.

7.4.4 Exempció dels exercicis

Estan exemptes de fer l'exercici de coneixements de llengua catalana les persones aspirants que acreditin estar en possessió del certificat de nivell de suficiència (C1) o superior del Departament de Política Lingüística.

També eximeixen de fer l'exercici de coneixements de llengua catalana els títols, diplomes i certificats equivalents que estableixen l'Ordre PLG/58/2025, de 9 d'abril, sobre els certificats, els diplomes i els títols vàlids per acreditar els coneixements de llengua general de català davant les administracions públiques, al marge dels ensenyaments obligatoris i postobligatoris no universitaris, i el subapartat 4.1 de l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats

CVE-DOGC-A-26279115-2026

equivalents als certificats de coneixements de català del Departament de Política Lingüística.

Igualment queden exemptes de fer l'exercici de coneixements de llengua catalana les persones aspirants que hagin participat i obtingut plaça en un procés selectiu per accedir a l'Administració de la Generalitat de Catalunya, en què hi hagués una prova o un exercici del mateix nivell o superior.

Si el procés selectiu no l'hagués convocat el Gabinet Jurídic de la Generalitat ni la Direcció General de Funció Pública, caldrà aportar la certificació del secretari o la secretària general del departament corresponent, o de l'òrgan en el qual delegui, en què constin de manera clara i expressa el procés de selecció de personal en què hagi participat l'aspirant, el número de registre de la convocatòria, el nivell de coneixements de llengua catalana requerit a la convocatòria i l'especificació que l'aspirant ha obtingut plaça.

Estan exemptes de fer l'exercici de coneixements de llengua castellana les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola que acreditin estar en possessió dels nivells de coneixements de llengua castellana següents:

— Haver cursat la primària, la secundària i el batxillerat a l'Estat espanyol.

— Estar en possessió del diploma d'Espanyol com a Llengua Estrangera (DELE) de nivell C1 o superior que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre.

També eximeixen de fer l'exercici de coneixements de llengua castellana el certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Igualment, queden exemptes de fer aquest exercici les persones aspirants que acreditin haver cursat en llengua castellana els estudis conduents a obtenir la titulació exigida com a requisit d'accés.

7.4.5 Resultats de la prova

Un cop s'hagi fet la prova acreditativa dels requisits de coneixements de llengua catalana o castellana, o totes dues proves, el tribunal qualificador ha de publicar l'acord relatiu al resultat.

—8 Acreditació de requisits

La verificació del compliment dels requisits que exigeix la convocatòria s'ha de dur a terme amb caràcter previ a la proposta de nomenament de personal funcionari de carrera.

A les persones aspirants que s'hagin de proposar per al nomenament com a personal funcionari de carrera respecte de les quals no s'hagi pogut comprovar el compliment de la totalitat dels requisits de participació se'ls ha de requerir que, en un termini màxim de deu dies hàbils, aportin la documentació acreditativa.

Les persones aspirants han de presentar la documentació acreditativa dels requisits de participació, exclusivament, mitjançant el tràmit electrònic "Procés de selecció de la convocatòria núm. de registre 908 (OPO908)", modalitat REQU. No s'admetrà a tràmit la documentació acreditativa de requisits de participació no presentada mitjançant aquest tràmit electrònic específic.

En qualsevol cas, en el mateix termini, a les persones aspirants que hagin de ser proposades se'ls requerirà perquè formalitzin, mitjançant el mateix tràmit electrònic "Procés de selecció de la convocatòria núm. de registre 908 (OPO908)", modalitat REQU, una declaració responsable que es disposa de la capacitat funcional per a l'exercici de les funcions del cos; una declaració responsable que no es dona el supòsit de separació del servei o inhabilitació que estableix la normativa vigent, i una declaració responsable de no estar inclòs o inclosa en cap dels supòsits d'incompatibilitat que determina la legislació vigent, que se sol·licitarà l'autorització de compatibilitat o que s'exercirà l'opció que estableix l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat.

La manca de presentació d'aquesta documentació dins del termini establert o la presentació per mitjans diferents als que estableixin aquestes bases impliquen la pèrdua del dret de la persona aspirant a ser proposada per al nomenament com a funcionari/ària de carrera i l'exclusió del procés de selecció.

En la comprovació de la documentació esmentada en els apartats anteriors, la detecció d'una inexactitud, falsedat o omissió de caràcter essencial de qualsevol dada o informació que s'incorpori a les declaracions responsables, així com de la documentació que, si escau, sigui requerida per acreditar el compliment del que s'ha declarat, comporta la impossibilitat de continuar amb la proposta de nomenament i, en conseqüència, l'exclusió del procés selectiu, sens perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives que puguin correspondre.

—9 Proposta de nomenament

El tribunal qualificador ha de publicar les puntuacions de l'oposició i la proposta de nomenament corresponent d'acord amb el nombre màxim de places convocades.

—10 Assignació de llocs de treball i nomenament de persones funcionàries

10.1 Aspectes generals

El director del Gabinet Jurídic ha de convocar les persones que han estat proposades per al nomenament a l'acte públic d'adjudicació de llocs de treball i, a aquest efecte, ha de fer pública la relació de llocs de treball que s'ofereixen a adjudicació.

L'assignació dels llocs té caràcter definitiu.

L'assignació de llocs de treball s'efectua segons l'ordre de puntuació obtingut en el procés de selecció, respectant l'ordre de prioritats establert legalment. A aquests efectes, opten en primer lloc les persones aspirants que, havent participat per la via de reserva, hagin estat proposades per a les places reservades per a les persones amb la condició legal de discapacitat.

Un cop adjudicats els llocs de treball, el director del Gabinet Jurídic ha de nomenar funcionàries de carrera del cos d'advocacia (subgrup A1) de la Generalitat de Catalunya, mitjançant una resolució que es publica al DOGC, les persones que hagin estat proposades pel tribunal qualificador.

Les persones nomenades han de fer el jurament o la promesa i prendran possessió del lloc de treball davant l'òrgan competent del departament al qual restin adscrites, en el termini de deu dies hàbils des de la publicació en el DOGC de la resolució de nomenament, per tal d'adquirir la condició de funcionàries de carrera del cos.

10.2 Efectes derivats de la incorporació dels nous funcionaris o funcionàries procedents del procés de selecció

La presa de possessió en el lloc de treball del nou funcionari o la nova funcionària del cos d'advocacia de la Generalitat de Catalunya comporta automàticament el cessament de la persona que ocupa aquest lloc de treball interinament, o bé que quedin sense efecte les ocupacions d'aquest lloc de treball amb caràcter provisional.

La presa de possessió d'un nou lloc de treball del cos d'advocacia de la Generalitat de Catalunya per personal amb la condició prèvia d'interí comporta automàticament el cessament en aquesta darrera condició.

La manca de presa de possessió suposa que la persona nomenada no obté la condició de funcionari/ària del cos esmentat i perd tots els drets d'aquest procés de selecció.

En el supòsit que la proposta de nomenament a què fa referència el punt 9 contingui un nombre de persones aspirants igual al nombre de places convocades i es produeixin renúncies abans del nomenament o de la presa de possessió, el tribunal qualificador ha d'acordar una proposta complementària de les persones aspirants que segueixin a les anteriorment proposades, de conformitat amb el que preveu l'article 61.8 del Decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.

—11 Publicacions, informació del desenvolupament del procés de selecció i presentació de documentació

Les publicacions oficials relatives a la convocatòria es fan a través del *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* (DOGC), del Tauler d'anuncis de la Seu electrònica de la Generalitat de Catalunya, e-Tauler (<http://tauler.gencat.cat>) o del Portal d'accés de les persones aspirants en els processos de selecció (atriportal.gencat.cat/seleccio/).

Aquestes publicacions, així com la resta d'actes que se'n derivin, els continguts informatius i els models de documents a què fan referència aquestes bases, es poden consultar en l'enllaç web següent: <https://web.gencat.cat/ca/generalitat/treballar-generalitat/oposicions/funcionari/funcio-publica/convocatoria-908>.

Així mateix, a través dels apartats "Estat de les teves gestions" o de l'Àrea Privada del web Tràmits Gencat (web.gencat.cat/ca/tramits/), les persones aspirants poden obtenir informació actualitzada i individualitzada sobre la seva participació en cada moment en el procés de selecció.

Les persones aspirants han de presentar els seus escrits i documentació, exclusivament, mitjançant el tràmit electrònic "Procés de selecció de la convocatòria núm. de registre 908 (OPO908)", en la modalitat que

CVE-DOGC-A-26279115-2026

correspongui en cada cas (ADAP, ALEG, RADM o REQU), d'acord amb el que estableixen les bases específiques d'aquesta convocatòria.

No s'admeten a tràmit els escrits i la documentació que no es presentin mitjançant aquest tràmit electrònic específic.

—12 Règim d'impugnacions

12.1 Resolucions de l'òrgan convocant

a) Contra les resolucions de l'òrgan convocant que aprova la convocatòria, la llista definitiva de persones aspirants admeses i excloses i el nomenament com a personal funcionari de carrera de les persones aspirants, o altres resolucions definitives, les persones interessades poden interposar un recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan convocant, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació o notificació de la resolució, o directament un recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la publicació o notificació de la resolució.

Les persones aspirants han de presentar els seus recursos administratius exclusivament mitjançant el tràmit electrònic "Procés de selecció de la convocatòria núm. de registre 908 (OPO908)", modalitat RADM. No s'admeten a tràmit els recursos administratius no presentats mitjançant aquest tràmit electrònic específic.

b) Contra la resolució de l'òrgan convocant que aprova la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses, les persones interessades poden presentar les al·legacions que considerin convenients davant del tribunal qualificador, en el termini de deu dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució.

Les persones aspirants han de presentar les seves al·legacions exclusivament mitjançant el tràmit electrònic "Procés de selecció de la convocatòria núm. de registre 908 (OPO908)", modalitat ALEG. No s'admeten a tràmit les al·legacions no presentades mitjançant aquest tràmit electrònic específic.

12.2 Acords del tribunal qualificador

a) Contra els acords del tribunal qualificador de qualificacions de les proves de l'oposició o de la prova acreditativa dels requisits de coneixements de llengua (quan la persona aspirant en resulti no apta), de proposta de nomenament, o altres actes de tràmit qualificats que estableix l'article 112.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, les persones interessades poden interposar un recurs d'alçada davant l'òrgan convocant, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació o notificació de l'acte.

Les persones aspirants han de presentar els seus recursos administratius exclusivament mitjançant el tràmit electrònic "Procés de selecció de la convocatòria núm. de registre 908 (OPO908)", modalitat RADM. No s'admeten a tràmit els recursos administratius no presentats mitjançant aquest tràmit electrònic específic.

b) Contra els acords del tribunal qualificador de qualificacions de les proves (quan la persona aspirant en resulti apta) i altres actes de tràmit no qualificats del tribunal qualificador, les persones aspirants poden presentar les al·legacions que considerin convenients davant del tribunal qualificador en el termini de deu dies hàbils a comptar de l'endemà de la notificació o publicació de l'acte, per a la seva consideració en la resolució que posi fi al procediment, d'acord amb l'article 112.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

Les persones aspirants han de presentar les seves al·legacions exclusivament mitjançant el tràmit electrònic "Procés de selecció de la convocatòria núm. de registre 908 (OPO908)", modalitat ALEG. No s'admeten a tràmit les al·legacions no presentades mitjançant aquest tràmit electrònic específic.

Annex 2

Instrument de valoració de la prova teòrica

1. Competències tècniques i analítiques (fons): la persona aspirant demostra una preparació tecnicojurídica suficient concretada en el coneixement de la norma jurídica, conceptes i institucions, i les teories doctrinals i jurisprudencials corresponents, analitza amb correcció els problemes que plantegen i obté conclusions generals

CVE-DOGC-A-26279115-2026

a partir dels seus diferents elements, relacionant adequadament cada institut exposat amb altres punts del programa.

1. Coneix la norma jurídica

Suficient A B C D Insuficient

2. Defineix els conceptes i instituts jurídics

Suficient A B C D Insuficient

3. Demostra un raonament analític i sintètic dels problemes plantejats

Suficient A B C D Insuficient

4. Coneix les diferents teories doctrinals i precisions jurisprudencials

Suficient A B C D Insuficient

5. Coneix les darreres reformes legals

Suficient A B C D Insuficient

6. Relaciona la matèria exposada amb altres punts del temari

Suficient i adequat A B C D Insuficient i inadequat

2. Competències relacionals (forma): la persona aspirant exposa els temes amb coherència, claredat, ordre i fluïdesa, dedica el temps necessari a cada institució i empra termes i expressions amb propietat i correcció jurídica.

1. L'exposició és:

Ordenada i sistemàtica A B C D Desordenada i incompleta

Fluïda A B C D Entretallada

Coherent A B C D Incoherent

Clara A B C D Fosca

2. Els termes i les expressions emprats són:

Correctes i precisos jurídicament A B C D Col·loquials i imprecisos

Emprats amb propietat A B C D Impropris i confusos

3. En l'exposició de cada tema i epígraf, en relació amb la seva importància i dificultat, el temps emprat ha estat:

Adequat i equilibrat A B C D Inadequat

Annex 3

Tramitació de les sol·licituds, taxa i mitjans de pagament

1. Termini i presentació de les sol·licituds

Les sol·licituds s'han d'adreçar al director del Gabinet Jurídic en el termini de 10 dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el DOGC, a través del web Tràmits Gencat, <https://tramits.gencat.cat/ca/tramits/24692>, mitjançant el formulari habilitat a aquest efecte i seguint les instruccions que proporciona la mateixa aplicació. Les sol·licituds tramitades per aquest portal queden registrades automàticament en el Registre general electrònic.

CVE-DOGC-A-26279115-2026

2. Autoritzacions per acreditar les situacions d'exempció i bonificació de la taxa

Les persones aspirants autoritzen l'Escola d'Administració Pública de Catalunya a fer les comprovacions necessàries per acreditar les situacions d'exempció i de bonificació de l'import de la taxa, llevat que desmarquin la casella corresponent. En aquest cas, les persones aspirants han de presentar la documentació acreditativa de les situacions al·legades, dins el termini de presentació de sol·licituds, d'acord amb el que preveu la base 11.

3. Taxa

3.1 Import de la taxa

D'acord amb el Decret legislatiu 3/2008, de 25 de juny, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de taxes i preus públics de la Generalitat de Catalunya, l'Ordre PRE/165/2026, de 4 de setembre, per la qual es fa pública la relació de taxes vigents que gestionen el Departament de la Presidència i els organismes i les entitats que en depenen, i la resta de normativa pressupostària vigent, els imports de la taxa que han de satisfer les persones que participin en aquest procés de selecció són els següents:

- a) Taxa general: 73,50 euros.
- b) Amb la bonificació per membre de família monoparental o de família nombrosa de categoria general: 51,45 euros.
- c) Amb la bonificació per membre de família monoparental o de família nombrosa de categoria especial, i també per a les dones que acreditin la condició de víctima de violència masclista i per als fills que en depenguin: 36,75 euros.

3.2 Mitjà de pagament

El pagament de la taxa s'ha d'efectuar durant el termini de presentació de sol·licituds, en línia, amb targeta bancària VISA o MASTERCARD de qualsevol entitat.

En el cas que la persona participant no pagui, pagui un import incomplet o no acrediti l'exempció o la bonificació de la taxa, quedarà exclosa de la llista definitiva de persones aspirants admeses i excloses, i restaran sense efectes els drets associats a la seva participació.

En cap cas el pagament no substitueix el tràmit de presentació de la sol·licitud dins el termini establert i en la forma escaient.

No és procedent la devolució de la taxa satisfeta en els casos de causes imputables a les persones interessades. Les taxes de participació només es retornen en els casos que preveu expressament la normativa reguladora en matèria de taxes i preus públics.

3.3 Exempcions

En tot cas, estan exemptes d'aquesta taxa, amb la justificació documental de la seva situació, les persones en situació de desocupació que no perceben cap prestació econòmica, les persones jubilades i les que acreditin una discapacitat igual o superior al 33 %.

(26.279.115)