



Instrucció 10/2020, de 7 de maig, de la Secretaria General del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies, sobre la tramitació de les conciliacions laborals suspeses per la declaració de l'estat d'alarma provocat pel COVID-19

Com a conseqüència de la declaració de l'estat d'alarma per a la gestió de la situació de crisi sanitària ocasionada pel COVID-19, efectuada pel Reial decret 463/2020, de 14 de març, es va aprovar la Instrucció 1/2020, de 15 de març de la Secretaria de Relacions de l'Administració de Justícia, i de la Secretaria general de Treball, Afers Socials i Famílies, sobre mesures preventives i organitzatives adreçades al personal al servei de l'administració de justícia a Catalunya davant l'impacte del Sars-Cov-2 i de mesures específiques en l'àmbit de conciliacions administratives laborals.

Aquesta Instrucció, va suspendre tots els actes de conciliació administrativa prèvia a la jurisdicció social previstos a l'article 63 i següents de la Llei 36/2011, de 10 d'octubre, reguladora de la jurisdicció social, amb citació dins del període comprès entre el dilluns dia 16 de març de 2020 i fins a la derogació de l'estat d'alarma, tot indicant que el servei administratiu corresponent emetrà noves citacions per a la realització dels actes de conciliació a partir de la data de l'aixecament d'aquesta situació d'excepcionalitat.

L'aplicació d'aquesta mesura de suspensió de les conciliacions laborals i les pròrrogues de la situació d'estat d'alarma aprovades ha comportat que al conjunt de Catalunya, hi hagi 8.037 actes de conciliació pendents per expedients amb citació entre el 16/03/2020 i el 10/05/2020. D'aquests expedients, 1.219 són dels anomenats procediments ràpids, 71 de procediments avançats, i 6.747 procediments ordinaris.

La suspensió dels actes de conciliació ha tingut un impacte molt gran en la ciutadania, atès que des del dia 16/03/2020 no és possible formalitzar acords prejudicials i, per tant, moltes persones no han pogut percebre les liquidacions finals i les indemnitzacions per acomiadament. Les persones treballadores que tenien una expectativa d'acord previ, doncs, són les que han resultat més perjudicades per la suspensió.

La disposició addicional tercera del Reial decret 463/2020, de 14 de març, pel qual es declara l'estat d'alarma, permet acordar mesures d'ordenació i instrucció de procediments per evitar perjudicis greus en els drets i interessos de les persones interessades en el procediment, sempre que manifestin la seva conformitat.

En les conciliacions laborals, aquesta disposició addicional és plenament aplicable, atès que les anomalies i els endarreriments que ha comportat l'estat d'alarma derivat de la crisi sanitària ocasionada pel COVID-19, agreujats més encara per les pròrrogues adoptades del mateix, obliga a prendre mesures posant en valor la conciliació administrativa prèvia, per evitar perjudicis greus en els drets i interessos de les persones afectades, tant des del punt de vista de la mediació i conciliació, tenint en compte els avantatges que aporta a l'economia processal, així com també valorant la necessitat d'evitar obstacles i perjudicis en els drets de les persones i les empreses.

Per aquest motiu, la present instrucció pretén adoptar mesures per poder absorbir les conciliacions suspeses pendents, un total de 8.037, així com les que ja estan planificades entre l'11/05/2020 i el 31/05/2020, un total de 743, les quals no han pogut ser notificades per interrupció del servei de correu postal. Aquestes mesures s'adopten també tenint en compte el previsible increment de sol·licituds a partir del dia de l'aixecament de la suspensió de l'estat d'alarma sanitària.

L'Ordre TRE/87/2009, de 27 de febrer, per la qual s'aprova l'aplicació Conciliacions per a l'automatització de la tramitació dels expedients de conciliació administrativa prèvia a la via judicial



laboral ja preveu, en els articles 9 i 13, una tramitació més àgil per aquells procediments en què hi ha previsió d'acord, coneguts com a expedients ràpids i avançats, front els de tramitació ordinària.

Aquesta Instrucció pretén agilitar encara més la formalització dels acords, tan per als procediments ràpids i avançats com per als ordinaris amb previsió d'acord, per facilitar a les persones treballadores la liquidació d'indemnitzacions i salaris pendents, evitant d'aquesta manera la compareixença en seu judicial.

Ateses les circumstàncies d'emergència sanitària i amb la finalitat d'evitar desplaçaments innecessaris i reduir les acumulacions de persones, s'estableix un procediment telemàtic per aquells expedients ordinaris en què hi ha previsió que finalitzin sense avinença, tal com ho permet l'article 19 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

Igualment, ateses aquestes circumstàncies d'evitar acumulacions de persones i minimitzar els tràmits presencials, i també d'acord amb les previsions de la Llei 39/2015, esmentada, i l'Ordre PDA/20/2019, de 14 de febrer, sobre les condicions per a la posada en funcionament de la tramitació electrònica, que preveu al seu article 3 com a subjectes obligats a relacionar-se electrònicament amb l'Administració, les persones físiques que realitzin activitat econòmica, professional, empresaris individuals o autònoms, es procedent preveure l'obligatorietat per aquest col·lectiu de presentar les paperetes de conciliació per mitjans telemàtics.

En relació amb els expedients amb citació dins del període de l'estat d'alarma, es prenen les següents mesures excepcionals que han de permetre, en ares a l'interès general, poder tramitar conciliacions laborals, i reduir el nombre d'expedients que en aquests moments tenen citació, augmentant les citacions disponibles per a les noves sol·licituds que es presentin a partir de l'aixecament de l'estat d'alarma.

D'acord amb l'article 2 del Reial Decret Llei 16/2020, de 28 de abril, de mesures processals i organitzatives per fer front al COVID19 en l'àmbit de l'Administració de Justícia, els terminis previstos en les lleis processals que haguessin quedat suspesos per aplicació de la disposició addicional segona del Reial decret 463/2020, de 14 de març, pel qual es declara l'estat d'alarma, tornaran a computar-se des del seu inici, i serà per tant el primer dia del còmput el següent dia hàbil a aquell en què deixi de tenir efecte la suspensió del procediment corresponent.

Per tant, a l'empara de l'exposat, i d'acord amb el Decret 286/2016, de reestructuració del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies, i en relació amb l'article 16 de la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, i l'article 7.1 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, es dicta la Instrucció següent:

1. Objecte

Amb caràcter excepcional s'estableixen dos procediments en l'àmbit de les conciliacions laborals, que es regeixen per la normativa vigent en la matèria, amb les especialitats que s'especifiquen en aquesta Instrucció.

2. Procediment excepcional per als actes de conciliació suspesos amb previsió d'acord

2.1 Aquest procediment es preveu per als expedients de conciliació següents:



- Els expedients de conciliació ràpids i avançats que tenien citació dins del període de l'estat d'alarma.
- Els expedients de conciliació ordinaris que tenien citació dins del mateix període i que tenen previsió d'acord.

2.2 Per aquests tipus d'expedients, s'estableix el procediment excepcional següent, a partir de l'aixecament de la suspensió dels terminis, amb la finalització de l'estat d'alarma i les restriccions de determinades activitats.

Identificació de l'expedient

La persona presentadora o l'interessat no sol·licitant envia un correu electrònic, en funció del servei territorial que li correspongui, identificant l'expedient o expedients afectats, la voluntat de formalitzar l'acord i totes les dades de contacte a:

- stbcnconciliacions.treball@gencat.cat (Servei Territorial Barcelona)
- stgirona.treball@gencat.cat (Servei Territorial Girona)
- conciliacionstarragona.treball@gencat.cat (Servei Territorial Tarragona)
- secciorlaborals.lleida@gencat.cat (Servei Territorial Lleida)
- bustiatreballebre@gencat.cat (Servei Territorial Terres de l'Ebre)

Sempre serà necessària la comunicació inicial per als expedients ordinaris amb previsió d'acord.

Aquesta comunicació no serà necessària en el cas dels expedients ràpids i avançats suspesos en què el presentador o l'empresa només tinguin un expedient en aquesta situació.

Si el presentador o l'empresa compta amb una pluralitat d'expedients mitjançant la comunicació esmentada podrà sol·licitar la planificació consecutiva de diversos expedients en una mateixa data i franja horària.

Planificació de l'acte de conciliació

El servei de conciliacions del Servei Territorial competent fixa el dia i l'hora per a la compareixença, que podrà ser en horari de matí o de tarda, respectant les normes que s'aprovin per mantenir el distanciament social.

Pel que fa a la planificació de les citacions, es respectaran les normes de procediment administratiu, en especial l'ordre de presentació de les sol·licituds, si bé, per raons d'eficàcia i economia processal, es podran planificar consecutivament expedients d'una mateixa persona presentadora o d'una mateixa part no sol·licitant.

Compareixença presencial

El dia previst per a la compareixença s'aixeca l'acta de conciliació Amb Avenença i es lliura la còpia certificada.

Si, presents les parts, l'acord no és possible, es formalitza l'acta amb el resultat Sense Avenença.

Si una part no compareix, el procediment es reconverteix en ordinari i segueix amb la citació formal a les parts per a un altre dia, d'acord amb les previsions de l'Ordre TRE/87/2009, de 27 de febrer.



3. Procediment telemàtic excepcional per als actes de conciliació suspesos amb previsió de resultat Sense Avenença

3.1 Es poden tramitar per aquest procediment els expedients de conciliació ordinaris que tenien citació dins del període de l'estat d'alarma i respecte dels quals les parts preveuen que és impossible l'acord en seu administrativa.

3.2 Són requisits per acollir-se a aquest procediment telemàtic, els següents:

- a) Que l'expedient s'hagi iniciat pel canal telemàtic.
- b) Que les dues parts disposin de certificat digital de nivell 3 o superior. A aquests efectes, es considera vàlida la signatura del presentador/a en nom de la persona treballadora que no disposi de certificació digital, atesa l'existència d'un encàrrec de funció i de la declaració de responsabilitat efectuada en el moment de la presentació telemàtica de la papereta de conciliació.
- c) Que les dues parts considerin impossible assolir l'acord en seu administrativa i vulguin acollir-se a aquest procediment telemàtic.

3.3. Per aquests casos s'estableix el procediment telemàtic següent:

Presentació d'una aportació de documents

La persona presentadora o la part interessada no sol·licitant, a través del Portal de Conciliacions, presenta una aportació de documents a l'expedient obert: *Els meus expedients/Aportació de documents/Altres*.

En aquesta aportació de documents, la part presentadora o interessada no sol·licitant ha d'indicar:

- a) La constatació del resultat Sense Avenença.
- b) Les dades de les persones que signaran l'acta per cada part i el títol habilitant si no ho fan en nom propi (poders notariais, núm. escriptura pública i any, notari/a i població notari/a).
- c) Les adreces de correu electrònic de la persona treballadora i de l'empresa, on s'enviarà la còpia autèntica de l'acta.

Redacció i signatura de l'acta de conciliació Sense Avenença

El/la lletrat/da conciliador/a prepara l'acta de conciliació Sense Avenença, fent constar que el procediment de tramitació de l'expedient és excepcional, d'acord amb el que estableix aquesta Instrucció.

El/la lletrat/da conciliador/a tramet per correu electrònic l'acta, en format PDF, a la persona que consta com a presentadora telemàtica, qui es fa responsable de trametre-la a la part no sol·licitant, per a la seva signatura amb certificat digital.

La persona presentadora tramet per correu electrònic al/a la lletrat/da conciliador/a l'acta signada digitalment per les dues parts.



El/la conciliador/a signa l'acta de conciliació mitjançant certificat digital i la incorpora a l'expedient.

Expedició i lliurament de còpies autèntiques de l'acta de conciliació

El servei de conciliacions del Servei Territorial competent expedeix còpia autèntica de l'acta original i la tramet per correu electrònic a les parts.

Les persones interessades poden consultar la còpia autèntica en el Portal de Conciliacions, i també poden sol·licitar en qualsevol moment la còpia autèntica del document mitjançant els canals habilitats per a l'obtenció de còpies per part dels interessats.

4. Expedients no inclosos en els procediments excepcionals

Els actes de conciliació ordinaris que tenien citació dins del període de l'estat d'alarma i que no es troben en cap dels supòsits anteriors, d'acord amb la Instrucció 1/2020, de 15 de març, resten suspesos i s'emetran noves citacions a les parts quan s'aixequi la mesura de suspensió que estableix l'estat d'alarma, a través d'un mitjà que permeti la constatació de la recepció de la notificació.

5. Obligatorietat de presentació de les paperetes de conciliació per mitjans telemàtics

Les persones físiques que realitzin activitat econòmica, professional, estan obligats a presentar les paperetes de conciliació per mitjans telemàtics, de conformitat amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, i l'Ordre PDA/20/2019, de 14 de febrer, sobre les condicions per a la posada en funcionament de la tramitació electrònica.

6. Efectes

Aquesta instrucció té efectes des del mateix dia de la seva signatura, excepte l'apartat 2 que tindrà efectes a partir de l'aixecament de la suspensió de terminis, amb la finalització de l'estat d'alarma i les restriccions de determinades activitats.

Josep Ginesta i Vicente
Secretari General