



**PROPOSTA DE REDACCIÓ  
DE NOUS ESTATUTS DE L'IL·LUSTRE  
COL·LEGI D'ADVOCATS DE  
BARCELONA**

---

Barcelona, juny de 2008

# **PROPOSTA D'ESTATUTS DE L'IL·LUSTRE COL·LEGI D'ADVOCATS DE BARCELONA**

## **TÍTOL I.- EL COL·LEGI.**

### **Capítol I.- DISPOSICIONS GENERALS.**

#### **Article 1. Naturalesa Jurídica.**

L'Il·lustre Col·legi d'Advocats de Barcelona és una corporació de dret públic, de caràcter professional, amb personalitat jurídica pròpia, i plena capacitat per al compliment dels seus fins públics i privats.

#### **Article 2. Àmbit territorial i domicili.**

1. La competència d'aquesta Corporació s'estén a la província de Barcelona, amb exclusió d'aquells partits judicials on existeixin altres col·legis d'advocats.

2. El Col·legi té el seu domicili i la seu principal a Barcelona, al carrer Mallorca número 283, sens perjudici que la Junta de Govern per al millor compliment dels fins i major eficàcia de les funcions del Col·legi, determini noves delegacions, seus auxiliars i altres dependències.

#### **Article 3. Normativa aplicable.**

El Col·legi es regirà pels presents Estatuts, pels Reglaments de desenvolupament i per altres normes que pugui aprovar en exercici de les seves competències, per la normativa vigent sobre col·legis professionals i altres disposicions que li siguin d'aplicació.

#### **Article 4. Membres del Col·legi.**

1. La incorporació al Col·legi es pot fer en la qualitat de col·legiat exercent, de no exercent o com a advocat comunitari inscrit, d'acord amb els criteris següents:

- a) Són col·legiats exercent aquells que estan en possessió del títol habilitant per a l'exercici de l'advocacia en els termes establerts per la legislació vigent i s'incorporen al Col·legi com a advocats per exercir professionalment la direcció i defensa de les parts en tota classe de processos o l'assessorament i consell jurídic.
- b) Són col·legiats no exercent aquells que estan en possessió del títol de llicenciat en dret, o títol de grau que el substitueixi, i s'incorporen al Col·legi

sense la pretensió d'exercir la professió d'advocat, sinó de gaudir dels altres drets inherents a la condició de col·legiats.

- c) Són advocats comunitaris inscrits aquells advocats amb títol professional obtingut en un altre estat membre de la Unió Europea que, d'acord amb la normativa vigent en matèria de lliure establiment dels advocats, s'inscriguin al Registre d'advocats comunitaris del Col·legi per exercir la professió d'advocat de manera permanent en un domicili professional únic o principal a l'àmbit del Col·legi.

Els advocats comunitaris inscrits estan subjectes als mateixos drets, obligacions, prohibicions i incompatibilitats que la resta de col·legiats, en els termes i amb les limitacions que estableix la seva normativa reguladora.

- 2. Els estudiants de dret podran sol·licitar l'adhesió al Col·legi en la condició d'estudiants associats, sense drets polítics, per tal de rebre assessorament d'àmbit professional i gaudir de determinats serveis col·legials, d'acord amb el seu Reglament regulador.

Els estudiants associats contribuiran a les càrregues col·legials en la forma que l'Assemblea General determini en aprovar les quotes anuals, a proposta de la Junta de Govern.

#### **Article 5. Societats professionals.**

Les societats professionals estaran adscrites al Col·legi a través del Registre de societats professionals creat a aquest efecte, i estaran sotmeses a les mateixes obligacions deontològiques que els col·legiats, en els termes i abast que derivi de la Llei de societats professionals i del Reglament col·legial de societats professionals d'advocats.

#### **Article 6. Identificació dels col·legiats i associats.**

- 1. Els col·legiats identificaran la seva personalitat i la seva condició de col·legiats exponents, no exponents o inscrits, mitjançant un carnet o targeta d'identitat, que s'ajustarà al model que en cada cas acordi la Junta de Govern.

- 2. Els estudiants associats disposaran també d'una targeta identificativa aprovada per la Junta de Govern.

#### **Article 7. Finalitats del Col·legi.**

El Col·legi té com a finalitat essencial vetllar perquè l'actuació professional dels advocats respongui als interessos i a les necessitats de la societat actual, així com garantir la bona pràctica i el compliment de les seves obligacions deontològiques. Així mateix, representar, ordenar i defensar la professió i els drets i interessos dels col·legiats, promoure les activitats i prestar els serveis que beneficiïn llurs membres i la funció social que té encomanada, d'acord amb els presents Estatuts, la Llei i el Dret.

## **Article 8. Funcions públiques del Col·legi.**

Són funcions públiques del Col·legi en l'àmbit de la seva competència:

- a) Garantir que, en l'exercici de la professió, es respecti l'ordenament jurídic vigent, la deontologia i les bones pràctiques, així com els drets i els interessos de les persones destinatàries de l'actuació professional i l'interès públic.
- b) Ordenar, dins l'àmbit de la seva competència, l'activitat professional dels col·legiats, d'acord amb el marc legal aplicable, vetllant pel compliment dels deures i obligacions col·legials, per la dignitat professional i pel respecte dels drets dels ciutadans.
- c) Defensar els interessos, els drets, la independència i la llibertat dels col·legiats per tal d'emparar l'exercici efectiu de les llibertats d'expressió i de defensa en l'exercici de l'advocacia.
- d) Vetllar pel compliment pels col·legiats del secret professional, protegint-los quan aquest compliment pugui estar amenaçat.
- e) Proposar a l'Administració l'adopció de mesures en relació amb l'ordenació i la regulació de l'accés i l'exercici de la professió, i participar en el procediment d'acreditació d'aptitud per a l'exercici de la professió col·legiada, d'acord amb la Llei.
- f) Vetllar perquè no es produeixin actes d'intrusisme, de competència deslleial o altres actuacions irregulars en relació amb la professió, i, en aquest sentit, adoptar, si s'escau, les mesures i accions previstes a la legislació vigent.
- g) Exercir la potestat disciplinària sobre els col·legiats i les societats professionals d'advocats, en els termes establerts per la normativa vigent i pels presents Estatuts.
- h) Promoure i facilitar la formació contínua dels col·legiats que permeti garantir llur competència professional.
- i) Adoptar les mesures necessàries per facilitar l'exercici professional no permanent, en compliment de la normativa europea i altres lleis.
- j) Col·laborar amb l'Administració pública mitjançant la participació en òrgans administratius, quan així es prevegi legalment i emetre els informes que la normativa vigent prevegi o que se li demanin pels òrgans administratius o judicials, en matèries que afectin l'advocacia.
- k) Informar els projectes de disposicions generals que afectin l'exercici professional o el Col·legi, i aquells en què el Col·legi consideri d'interès intervenir.
- l) Fomentar l'ús de la llengua catalana en els àmbits institucionals i socials en què s'exerceixi la professió.

- m) Informar en els processos judicials i administratius en què es discuteixin qüestions relatives a honoraris professionals.
- n) Exercir la potestat normativa d'autoorganització i funcionament i, en conseqüència, elaborar, aprovar i modificar els seus propis Estatuts i Reglaments, i sotmetre'ls als requisits legals vigents.
- o) Aprovar els pressupostos i regular i fixar les aportacions dels membres del Col·legi.
- p) Representar i defensar la professió davant l'Administració, institucions, jutjats i tribunals, entitats i particulars; interposar, en el seu cas, les accions penals, civils, administratives o socials procedents, així com exercitar el dret de petició de conformitat amb la legislació vigent.
- q) Vetllar per l'aplicació correcta de les normes d'accés a l'advocacia, així com col·laborar amb el Poder judicial i la resta de poders públics mitjançant la realització d'estudis, emissió d'informes, elaboració d'estadístiques i altres activitats relacionades amb les seves finalitats, que li siguin sol·licitades o acordi per pròpia iniciativa.
- r) Organitzar i gestionar els serveis del torn d'ofici i assistència jurídica gratuïta, assistència al detingut i el servei d'orientació jurídica existents i tots aquells que es puguin crear, d'acord amb la Llei, a fi de garantir l'accés dels ciutadans a un assessorament, defensa jurídica i representació tècnica de qualitat.
- s) Participar en matèries pròpies de la professió, en els òrgans consultius de l'Administració, així com en els organismes i entitats interprofessionals.
- t) Ostentar i promoure la representació de l'advocacia en els consells socials i òrgans de govern universitaris, en els termes establerts en les normes que els regulen.
- u) Participar en la elaboració dels plans d'estudi, informar de les normes d'organització dels centres docents corresponents a la professió, mantenir permanentment contacte amb aquests, organitzar cursos d'accés, de formació, d'especialització i perfeccionament professional, d'acord amb la normativa vigent.
- v) Col·laborar amb corporacions, institucions, organismes o entitats autonòmiques, estatals e internacionals en l'estudi de les ciències jurídiques, amb la finalitat de contribuir amb elles a la defensa de l'advocacia i els drets dels ciutadans.
- w) Vetllar perquè l'exercici de l'advocacia serveixi les necessitats de la societat i defensi correctament els seus interessos.
- x) Les altres funcions imposades per la normativa vigent, les que siguin pròpies de la seva naturalesa i finalitats, i les que beneficiïn la professió.

## **Article 9. Altres funcions col·legials.**

Seran altres funcions del Col·legi:

- a) Organitzar i promoure activitats i serveis d'interès per als col·legiats, de caràcter professional, formatiu, cultural, assistencial, de previsió i altres anàlegs, inclòs l'assegurament obligatori de la responsabilitat civil professional, per tal de garantir la seva competència professional, així com per facilitar la conciliació de la vida personal, familiar i professional.
- b) Evitar la competència deslleial entre els col·legiats, així com potenciar les relacions d'harmonia i respecte recíproc entre qui coopera amb l'Administració pública i l'Administració de justícia.
- c) Vetllar per tal que els col·legiats tinguin accés immediat a les darreres innovacions tecnològiques i prestar serveis de consulta i assistència tècnica per tal que aquests facin el millor ús en el seu exercici professional.
- d) Intervenir, prèvia sol·licitud de comú acord entre les parts implicades, en via de conciliació o arbitratge, en les qüestions que, per motius professionals, se suscitin entre els col·legiats, o entre aquests i els seus clients.
- e) Establir pautes orientadores sobre honoraris professionals.
- f) Resoldre les discrepàncies en matèria d'honoraris relatius a qualsevol actuació professional, sempre que hi hagi prèvia acceptació i submissió de les parts interessades a la resolució que es dicti.
- g) Complir i fer complir als col·legiats, en allò que afectin a la professió, les disposicions adoptades pels òrgans col·legials en matèria de la seva competència.
- h) Potenciar la publicitat institucional.
- i) Dedicar especial atenció als col·legiats en els primers anys d'exercici i facilitar en la mesura del possible el compliment de les seves càrregues col·legials i la seva formació professional.
- j) Procurar l'harmonia i la col·laboració entre els col·legiats, mantenint i enfortint els vincles d'unió, solidaritat i companyonia.
- k) Crear, per sí o juntament amb d'altres persones físiques o jurídiques, societats, associacions, fundacions o qualsevol entitat o figura jurídica admesa en dret, que tingui per objecte la prestació de serveis d'interès general per a la professió d'advocat, o que desenvolupin activitats en benefici dels col·legials o de la professió, així com participar en entitats existents amb aquestes finalitats.
- l) Garantir que es cobreixi amb una assegurança els riscos de responsabilitat en què es pugui incórrer en l'exercici de la professió, i en el marc del que s'estableix en la normativa vigent.
- m) Vetllar pel seu patrimoni mobiliari i immobiliari.

- n) Defensar l'Estat social i democràtic de dret proclamat en la Constitució i treballar per la promoció i defensa dels drets humans.
- o) Les altres funcions que beneficiïn la professió o els col·legiats.

#### **Article 10. Potestats públiques.**

El Col·legi té les següents potestats públiques atribuïdes per la legislació vigent i les delegades de les Administracions:

- a) Normativa i d'autoorganització
- b) Disciplinària
- c) Autoritzatòria o de limitació.

#### **Article 11. La llengua.**

1. El català és la llengua pròpia del Col·legi, és la llengua oficial d'aquesta Corporació, com també ho és el castellà.
2. El català és la llengua d'ús normal i ordinari en totes les actuacions internes del Col·legi, i en les relacions externes d'aquest amb els col·legiats i la resta de ciutadans.
3. Els advocats que prestin els serveis d'assistència jurídica gratuïta, de torn d'ofici i orientació jurídica hauran de poder atendre i actuar en la llengua que esculli el destinatari d'aquells serveis d'entre les dues llengües oficials de Catalunya.
4. El Col·legi ha d'impulsar la normalització i fomentar l'ús del català com a llengua d'ús preferent entre tots els operadors jurídics i en les relacions d'aquests amb l'Administració de justícia.
5. Els presents Estatuts seran editats simultàniament en català i castellà, com a llengües oficials a Catalunya, i desplegaran plena validesa i eficàcia en ambdues llengües, alhora que es normalitza i fomenta l'ús del català sense cap discriminació per als col·legiats.

#### **Article 12. Les noves tecnologies.**

1. El Col·legi vetllarà per tal que els col·legiats tinguin accés a les darreres innovacions tecnològiques.
2. Les pràctiques i normes d'ús sobre les tecnologies de la informació i de la comunicació es podran regular en el Reglament que a tal efecte s'aprovi.

## **Capítol II.- LES DELEGACIONS TERRITORIALS.**

### **Article 13. Delegacions territorials.**

1. Per al millor compliment de les seves finalitats i una major eficàcia de les funcions col·legials, el Col·legi podrà constituir Delegacions en partits judicials del seu àmbit territorial diferents al de la ciutat de Barcelona. La demarcació de cada Delegació territorial podrà comprendre un o diversos partits judicials.
2. La creació d'una Delegació haurà d'esser acordada per la Junta de Govern d'ofici o a instància d'un nombre no inferior al 20 per cent dels col·legiats exercent amb domicili professional en l'esmentat territori.
3. Al capdavant de les Delegacions hi haurà un delegat/da i un sotsdelegat/da nomenats per la Junta de Govern per elecció dels col·legiats exercent amb domicili professional i no exercent amb domicili de residència en aquella demarcació, d'acord amb el que disposi el Reglament regulador de les Delegacions territorials.
4. El delegat/da ostenta la representació ordinària de la Junta de Govern en l'àmbit territorial de la Delegació i representarà el Col·legi en aquells actes als quals no hi concorri el degà/ana o un membre de la Junta de Govern.
5. Les Delegacions podran ser dissoltes per acord motivat de la Junta de Govern.

### **Article 14. Competències de les Delegacions territorials.**

Seran funcions de les Delegacions territorials:

- a. Vetllar pel correcte funcionament de l'Administració de justícia i per l'adequada prestació dels serveis col·legials en la seva demarcació. Així mateix, s'encarregaran de la correcta aplicació en aquest àmbit territorial de les resolucions que adopti l'Assemblea General i la Junta de Govern.
- b. Vetllar en la seva demarcació per la llibertat i independència dels advocats en l'exercici professional i per la consideració que els es deguda, informant la Junta de Govern sobre qualsevol vulneració o irregularitat de la que tingui coneixement.
- c. Col·laborar en el bon funcionament del Servei del Torn d'Ofici en l'àmbit de la Delegació.
- d. Fomentar la comunicació periòdica entre els col·legiats de la Delegació i propiciar reunions de caràcter professional i activitats de formació.
- e. Col·laborar amb la Junta de Govern en tots aquells assumptes que li siguin encarregats i exercir les facultats que li siguin delegades.
- f. Les Delegacions territorials podran formular propostes a la Junta de Govern sobre matèries que les afectin.

## **TÍTOL II.- LA COL·LEGIACIÓ I L'EXERCICI DE LA PROFESSION.**

### **Capítol I. L'ADQUISICIÓ DE LA CONDICIÓN DE COL·LEGIAT.**

#### **Article 15. Col·legiació obligatòria.**

1. És obligatòria la incorporació al Col·legi per a l'exercici de l'advocacia dels lletrats que tinguin el seu domicili professional únic o principal en l'àmbit territorial d'aquesta Corporació definit a l'article 2 dels presents Estatuts.

2. La col·legiació habilitarà per exercir l'advocacia en tot el territori de l'Estat. Per a l'exercici professional fora de l'àmbit territorial del Col·legi, així com per a l'exercici en la demarcació col·legial per part d'advocats que pertanyin a d'altres col·legis d'advocats, s'estarà al que disposen les normes legals i professionals en vigor.

#### **Article 16. Requisits d'incorporació.**

1. Per a la incorporació al Col·legi com a exercent s'acreditaran les condicions següents:

- a. Tenir la nacionalitat d'algun dels estats membres de la Unió Europea, sempre que es compleixin els requisits exigits a aquests efectes per la normativa vigent, llevat el que disposin els tractats o convenis internacionals o dispensa legal.
- b. Estar en possessió del títol habilitant per a l'exercici de l'advocacia a Espanya, o a qualsevol dels estats membres de la Unió Europea, en els termes establerts per la legislació vigent o dels títols d'estrangers que, conforme les normes vigents, hagin estat homologats prèviament.
- c. No estar incurs en causa d'incapacitat.
- d. No estar incurs en causa d'incompatibilitat per exercir l'advocacia.
- e. No tenir antecedents penals que inhabilitin per exercir l'advocacia d'acord amb la respectiva normativa aplicable.
- f. Satisfer la quota d'ingrés o reingrés corresponent i les que estableixi el Col·legi.
- g. Formalitzar l'adscripció al règim de previsió social legalment exigít.

2. Per a la incorporació al Col·legi com a col·legiat no exercent s'haurà d'estar en possessió del títol de llicenciat en dret, o títol de grau que el substitueixi, i acreditar les mateixes condicions a), c), e), i f).

3. En cas de reincorporació d'un antic col·legiat s'haurà d'acreditar el compliment de les condicions anteriors, i estar al corrent de pagament de les obligacions col·legials.

4. Qui estigui o hagi estat col·legiat en un altre col·legi i sol·liciti la incorporació al Col·legi d'Advocats de Barcelona, presentarà certificació del Consell dels Il·lustres Col·legis d'Advocats de Catalunya o del Consejo General de la Abogacía Española, acreditativa de no figurar donat de baixa per manca de pagament en qualsevol col·legi d'advocats d'Espanya, així com de no trobar-se inhabilitat per l'exercici professional en compliment d'una sanció disciplinaria administrativa o judicial.

#### **Article 17. Resolució sobre la sol·licitud d'incorporació.**

1. Correspon a la Junta de Govern resoldre sobre les sol·licituds d'incorporació i reincorporació que es presentin, previs els informes que siguin procedents, mitjançant resolució motivada, que s'haurà d'adoptar i notificar a l'interessat en el termini de dos mesos, comptats des de la presentació de la sol·licitud. Si transcorre aquest termini sense notificació expressa, s'entendrà acceptada la sol·licitud.

2. Es podrà suspendre la tramitació de l'expedient per a realitzar requeriments o informes, o aportar documentació necessària, d'acord amb la Llei de procediment administratiu comú.

3. El degà/na podrà, en casos d'urgència, acordar la incorporació amb caràcter provisional, que haurà de sotmetre's a la Junta de Govern immediatament posterior.

4. No es podrà negar en cap cas l'admissió en aquesta Corporació a qui reuneixi els requisits establerts a l'article 16 d'aquests Estatuts.

#### **Article 18. Informació sobre els col·legiats exercents i inscrits.**

El secretari/a de la Corporació lliurarà anualment la relació de col·legiats exercents i advocats comunitaris inscrits incorporats al Col·legi a tots els jutjats i tribunals del seu territori, així com als centres penitenciaris i de detenció. Aquest cens s'actualitzarà periòdicament amb les altes i baixes que es produeixin. També s'enviarà aquesta relació al Consell dels Il·lustres Col·legis d'Advocats de Catalunya i al Consejo General de la Abogacía Española.

#### **Article 19. Jurament o promesa.**

Els advocats, a l'inici del seu exercici professional, prestaran jurament o promesa d'acatament a l'ordenament jurídic, així com a la normativa professional i deontològica.

#### **Article 20. Domicili i notificacions.**

1. Els col·legiats exercents hauran de mantenir un domicili professional obert, propi, aliè o d'empresa, dins de l'àmbit territorial del Col·legi.

2. S'exceptuen els col·legiats exercents que tinguin el seu domicili professional, únic o principal, en l'àmbit d'un altre col·legi d'advocats, en el territori del qual exerceixin habitualment l'advocacia.

3. Als efectes col·legials, es considerarà domicili professional del lletrat o lletrada exercent i dels inscrits el que figuri en aquest concepte als arxius de la Secretaria del Col·legi, i seran eficaces les notificacions que s'hi adrecin, llevat que designi un altre per a notificacions.

4. Els col·legiats exercent tindran l'obligació de comunicar per escrit, en la Secretaria del Col·legi, els canvis de domicili professional, així com el canvi de circumstàncies personals que afectin l'exercici professional.

5. Seran eficaces les notificacions adreçades al domicili de residència dels col·legiats no exercent que consti als arxius de la Secretaria del Col·legi, llevat que aquests hagin comunicat a la Secretaria un altre domicili a efectes de notificacions.

#### **Article 21. Exercici ocasional de no incorporats.**

1. Els advocats comunitaris, establerts amb caràcter permanent i col·legiats en un altre estat de la Unió Europea, que hagin d'intervenir professionalment de manera ocasional en l'àmbit territorial d'aquesta Corporació, s'han de presentar en el Col·legi i facilitar el seu nom i cognoms, títol professional, adreça del seu despatx permanent, l'organització professional a què pertanyin, la seva direcció durant la permanència en Espanya i, en el seu cas, nom, cognoms i domicili de l'advocat amb qui actuaran concertadament, així com una declaració de no estar incurs en causa d'incompatibilitat ni d'haver estat objecte de sanció amb efectes sobre l'exercici professional.

2. Els advocats visitants queden sotmesos al règim deontològic i disciplinari dels advocats col·legiats.

#### **Article 22. Defensa d'assumpes propis.**

1. Podran actuar com a advocats sense necessitat d'estar incorporats al Col·legi els llicenciats en dret que ho sol·licitin amb l'única finalitat de portar la defensa en procediments sobre assumptes propis, del cònjuge o parella de fet, o dels parents dins del quart grau de consanguinitat o el segon d'afinitat, sempre que els sol·licitants compleixin els requisits establerts en els apartats a), b), c), d), i e) de l'article 16.1 dels presents Estatuts, així com aquells que puguin establir les normes vigents.

2. L'autorització serà concedida en cada cas concret pel degà/na o membre de la junta en què delegui i suposa la concessió a l'interessat de tots els drets i les obligacions dels advocats, excepte el de satisfer les quotes col·legials, però només en relació amb l'assumpte en qüestió. En la seva actuació, els llicenciats en dret autoritzats estaran subjectes a la responsabilitat civil i disciplinària dels advocats.

La Junta de Govern establirà les condicions econòmiques per a aquesta autorització.

## **Capítol II. LA PÈRDUA DE LA CONDICIÓN DE COL·LEGIAT.**

### **Article 23. Supòsits de baixa col·legial.**

1. Es produirà la baixa del col·legiat en el Col·legi quan es produeixin els següents supòsits:

- a. Pèrdua d'algun dels requisits exigits per a la col·legiació en aquests Estatuts.
- b. Sol·licitud de l'interessat.
- c. Acord de la Junta de Govern per incompliment reiterat del pagament de quotes col·legials o de les sancions econòmiques imposades.
- d. Resolució judicial ferma que comporti la inhabilitació per exercir la professió.
- e. Expulsió com a conseqüència de sanció disciplinària ferma.
- f. Sanció disciplinària d'inhabilitació acordada per la Junta de Govern.
- g. Declaració judicial d'incapacitat.
- h. Declaració judicial o administrativa d'incompatibilitat.
- i. Defunció.

2. La resolució de la Junta de Govern declarant la baixa col·legial serà efectiva des de l'endemà que aquesta sigui ferma en via administrativa. En el supòsit de resolució judicial, la baixa serà efectiva des de l'endemà que aquesta sigui ferma en aquesta via.

3. La Junta de Govern, mitjançant resolució motivada i prèvia audiència de l'advocat, podrà acordar el pas a la situació de no exercent d'aquells professionals dels quals tingui coneixement que estan incursos en causa d'incompatibilitat o incapacitat per l'exercici de l'advocacia.

4. La pèrdua de la condició de col·legiat, no comporta necessàriament la impossibilitat de tornar a sol·licitar aquesta condició.

### **Article 24. Pèrdua de la condició de col·legiat per manca de pagament de les quotes col·legials.**

1. La pèrdua de la condició de col·legiat per la causa c) de l'article anterior no l'alliberarà del compliment de les obligacions vençudes, que es podran exigir als interessats o als seus hereus.

2. La baixa per aquest motiu serà declarada, prèvia instrucció d'un expedient sumari, en què es realitzarà un requeriment escrit a l'afectat perquè, dintre del termini d'un

mes, es posi al corrent dels descoberts. Passat aquest termini sense abonar el deute pendent, la Junta de Govern acordarà la baixa, que haurà de notificar-se a l'interessat.

3. El col·legiat que, per circumstàncies excepcionals, no pugui fer front dins dels venciments a les seves càrregues col·legials, podrà adreçar una sol·licitud d'ajornament o fraccionament a la Junta de Govern, aportant la documentació i altres proves que acreditin la seva situació.

#### **Article 25. Reincorporació al Col·legi.**

1. En cas de pèrdua de la condició de col·legiat, l'interessat podrà sol·licitar la reincorporació, que s'acordarà si es compleixen els mateixos requisits que per a adquirir la condició de col·legiat.

2. En cas de baixa per impagament de quotes col·legials, l'abonament de les quotes pendents, amb l'interès legal meritat, comportarà la rehabilitació automàtica de l'alta col·legial, excepte per aquells casos en que subsisteixi algun altre motiu de baixa.

### **CAPÍTOL III.- L'EXERCICI DE LA PROFESSIONIÓ**

#### **Secció Primera. Incapacitat, incompatibilitats.**

#### **Article 26. Restriccions a l'exercici de la professió.**

Els col·legiats estaran sotmesos a les prohibicions, incompatibilitats i restriccions especials que s'estableixin en la normativa establerta per a l'advocacia i en la normativa estatal i autonòmica aplicable.

#### **Article 27. Causes d'incapacitat per exercir l'advocacia.**

Són circumstàncies determinants d'incapacitat per a l'exercici de l'advocacia:

- a) Les sancions disciplinàries fermes en via administrativa que comportin la suspensió o inhabilitació per l'exercici professional, o l'expulsió, mentre no es produeixi la reincorporació.
- b) La incapacitat declarada judicialment.
- c) La inhabilitació en virtut de resolució judicial ferma durant l'acompliment de la condemna, i mentre no es produeixi la reincorporació.
- d) Els impediments que, per la seva naturalesa o intensitat, impossibilitin el compliment de la funció de defensa dels interessos aliens encomanats.

2. Les incapacitats desapareixeran quan cessin les circumstàncies que les hagin motivat o s'hagi extingit la responsabilitat disciplinària.

## **Article 28. Incompatibilitats.**

1. L'exercici de l'advocacia és incompatible amb les següents activitats:

- a) Amb les funcions i els càrrecs públics de l'Estat i de l'Administració pública, quan la seva normativa així ho estableixi.
- b) Amb l'exercici de les professions en relació amb les quals la legislació corresponent estableixi expressament aquesta incompatibilitat.

2. L'advocat a qui afecti alguna de les causes d'incompatibilitat haurà de comunicar-ho al Col·legi per escrit i cessar en la situació incompatible.

## **Secció Segona. Drets i deures dels col·legiats.**

### **Article 29. Disposició general.**

Els col·legiats estaran sotmesos als drets i deures establerts en la normativa de l'advocacia, en la normativa estatal i autonòmica aplicable, i en els presents Estatuts.

### **Article 30. Drets dels advocats en l'exercici professional.**

- 1. L'actuació dels advocats es regirà pels principis de llibertat, independència i confiança.
- 2. Els advocats tenen plena llibertat per decidir els mitjans de defensa que cal utilitzar sempre que hagin estat obtinguts legítimament.

### **Article 31. Drets corporatius.**

La col·legiació comportarà els drets següents:

- 1. Participar en la gestió corporativa i, per tant, exercir els drets, de vot i d'accés als càrrecs col·legials, en la forma que estableixin les normes legals o estatutàries. El vot dels exercents tindrà, en tot cas, doble valor que els dels col·legiats no exercents.
- 2. Participar en les activitats que promogui el Col·legi i utilitzar les seves instal·lacions. En especial els col·legiats tindran dret a formar part i participar en les diferents Comissions i Seccions existents en l'àmbit del Col·legi, d'acord amb la normativa aplicable en cada cas.
- 3. Obtenir del Col·legi la protecció de la seva independència i llibertat d'actuació professional en aquells supòsits en els quals aquesta es vegi limitada o pertorbada per qualsevol causa. L'empara del Col·legi s'estendrà al manteniment de la consideració deguda a l'advocat i, especialment, a protegir

el dret de defensa, a salvaguardar el secret professional i la inviolabilitat dels despatxos professionals.

4. Exigir les responsabilitats del Col·legi i del personal i col·laboradors d'aquest, quan així sigui procedent legalment.
5. Demanar la tutela del defensor/a del col·legiat en els temes previstos en la seva normativa de desenvolupament.
6. Igualment seran drets corporatius, a tots els efectes, aquells que en el seu cas es derivin de la normativa o regulació de rang superior d'aplicació.

### **Article 32. Drets de l'advocat davant l'Administració de justícia.**

1. En les seves relacions amb l'Administració de justícia, l'advocat té dret a la plena llibertat de defensa i a la màxima independència, si bé haurà d'obviar les pràctiques exclusivament dilatòries.
2. Si l'advocat considera que l'òrgan judicial coarta la seva llibertat i independència ho haurà de fer constar davant del mateix òrgan judicial i n'assabentarà la Junta de Govern.

### **Article 33. Deures dels advocats.**

Els col·legiats en la seva actuació professional estaran sotmesos als presents Estatuts i la resta de normativa reguladora de la professió, i hauran de complir els acords dels òrgans col·legials. En concret, els advocats estaran sotmesos als següents deures:

- a) Intentar, sempre que sigui possible, la conciliació dels interessos en conflicte.
- b) Guardar el secret professional.
- c) Respectar els pactes acordats amb un altre company i renunciar a la defensa del client en cas que aquest el desautoritzi o no ratifiqui l'esmentat acord.
- d) Abstenir-se de renunciar a drets o assumir obligacions en nom del client sense l'autorització expressa d'aquest.
- e) Quan es trobi en una situació d'incompatibilitat, comunicar-ho al Col·legi.
- f) Comunicar al Col·legi la intenció de iniciar una demanda judicial contra el Col·legi o contra un company, per responsabilitat civil o penal derivada de l'exercici professional. Si raons d'urgència li impedeixen fer-ho prèviament, la Junta de Govern haurà de ser informada simultàniament o posteriorment amb tota urgència.

#### **Article 34. Mediació col·legial.**

1. Rebuda la corresponent comunicació sobre la intenció d'exercir accions judicials contra un altre company per responsabilitats derivades de l'exercici professional, el degà/na del Col·legi, o el membre de la Junta de Govern en qui aquest delegui, convocarà a les parts per celebrar una mediació col·legial.
2. La mediació finalitzarà amb o sense avenença; en aquest cas, les parts queden facultades per exercir les accions judicials que corresponguin.
3. Si el lletrat instat no manifesta la seva disponibilitat a la mediació, el degà/na del Col·legi, o el diputat en qui delegui, emetrà una comunicació autoritzant la interposició de les accions judicials que corresponguin.

#### **Article 35. Obligacions deontològiques.**

1. Són obligacions de l'advocat envers l'exercici de la seva professió, a més de les que es deriven de la relació contractual amb els seus clients, complir amb les obligacions deontològiques que deriven de la normativa o regulació de rang superior d'aplicació i dels presents Estatuts.
2. En el desenvolupament de les seves funcions, l'advocat s'ajustarà a les exigències tècniques, deontològiques i de bones pràctiques adequades a la tutela jurídica de cada assumpte, realitzant diligentment totes aquelles activitats que li imposi la defensa de l'afer confiat.
3. L'advocat haurà de rebutjar qualsevol encàrrec que pugui comprometre la seva independència. A més, haurà d'informar el client de les situacions personals, familiars, econòmiques o d'amistat que el vinculin amb la part contrària i que puguin afectar la seva actuació.
4. En particular i pel que respecta a les relacions entre advocats, s'hauran d'observar preceptivament les següents obligacions:
  - a) Sol·licitar i concedir la vènia, d'acord amb la normativa deontològica d'aplicació.
  - b) Mantenir el més absolut respecte per l'advocat de la part contrària, evitant qualsevol al·lusió personal, tant en els escrits judicials i en els informes orals davant els tribunals, com en les comunicacions escrites i orals amb el seu client.
  - c) Observar el deure de guardar el secret professional en matèria de comunicacions entre companys, en els termes previstos a l'article 39 dels presents Estatuts.
  - d) Comunicar la cessació o la interrupció de les negociacions extrajudicials abans de presentar una reclamació judicial.
  - e) Informar el client, en els supòsits de renúncia o petició de vènia, del dret de l'antic advocat o societat professional de cobrar els honoraris acreditats, sens perjudici d'una eventual discrepància sobre aquests.

- f) Evitar la implicació dels advocats, i molt particularment de l'advocat contrari en el litigi, ja sigui per mitjà de la seva citació com a testimoni, les al·lusions a la seva persona o a la seva tasca professional, o la utilització de les comunicacions afectes pel secret professional; quan l'advocat cregui necessari l'aixecament d'aquest deure sol·licitarà preceptivament l'autorització de la Junta de Govern, d'acord amb el procediment regulat en els presents Estatuts

6. Els advocats han de complir amb les següents normes de cortesia professional:

- 1. Comunicar als altres advocats que intervenen en l'assumpte la suspensió d'un acte judicial.
- 2. Concedir als altres companys que intervenen en l'assumpte un termini d'espera no superior a 30 minuts per la celebració d'actuacions judicials, sempre i quan el tribunal ho autoritzi.
- 3. Abstenir-se d'entrar en contacte amb la part contrària sense autorització o intervenció del seu advocat.
- 4. Atendre, en el termini més breu possible les comunicacions d'altres advocats, practicades en qualsevol suport.
- 5. En el supòsit de desplaçament d'un advocat al despatx d'un altre, el col·legiat més recent ho farà al del col·legiat més veterà.
- 6. Intentar solucionar extrajudicialment les reclamacions dels honoraris professionals, així com comunicar a l'advocat contrari, la pretensió de reclamació d'honoraris propis.

#### **Article 36. Obligacions de l'advocat envers l'Administració de justícia.**

En les seves relacions amb l'Administració de Justícia, l'advocat haurà de complir les obligacions següents:

- a) Identificar-se com advocat.
- b) Observar especial diligència en l'acompliment dels horaris establerts per als assenyalaments i diligències judicials.
- c) Guardar el degut respecte a totes les persones que participen a l'Administració de justícia, com també exigir als seus clients el respecte i el tracte correcte amb elles.
- d) Comportar-se amb prudència, i lleialtat en les seves declaracions, manifestacions i escrits.
- e) Abstenir-se de fer cap senyal ostensible, aprovant o desaprovant l'actuació dels intervinents, en les vistes i en les altres actuacions judicials.

- f) Si no pot concórrer per qualsevol circumstància a una diligència judicial, o decideix no assistir-hi, ho haurà de comunicar amb la deguda antelació a l'òrgan judicial i a l'advocat contrari per evitar esperes innecessàries, sens perjudici de la possibilitat de designar un altre advocat perquè el substitueixi. Haurà de procedir de la mateixa manera quan li consti la inassistència dels seus clients.

### **Article 37. Obligacions econòmiques.**

1. Els col·legiats hauran de contribuir al sosteniment econòmic del Col·legi i en conseqüència satisfaran les quotes ordinàries i extraordinàries que es fixin per l'Assemblea General, a proposta de la Junta de Govern.
2. Els col·legiats no exerceixos tindran dret a una reducció de les quotes col·legials en la proporció que fixi la Junta General a proposta de la Junta de Govern.

### **Article 38. La publicitat.**

1. Els advocats podran realitzar publicitat dels seus serveis i despatxos lliurement sense més límits que els establerts en la legislació general sobre publicitat, competència deslleial i defensa de la competència, i els específics establerts en les normes deontològiques de l'advocacia.
2. La publicitat haurà d'esser objectiva, veraç i digna, tant pel seu contingut com pels mitjans utilitzats.
3. Els advocats i les societats professionals d'advocats podran utilitzar a la seva publicitat els logotips i/o eslògans institucionals que el Col·legi aprovi en cada moment, d'acord amb el corresponent reglament d'ús.
4. Són actes de publicitat contraris a les normes de deontologia de la professió:
  - a) Desvetllar directa o indirectament fets, dades o situacions emparats pel secret professional.
  - b) Afectar la independència de l'advocat.
  - c) Incorporar la promesa al client d'obtenir un determinat resultat quan aquest no depengui exclusivament de l'actuació professional de l'advocat.
  - d) Fer referència directa o indirectament a clients o als assumptes, als èxits o resultats, sense el consentiment del client.
  - e) Adreçar la publicitat directament a les víctimes d'accidents o catàstrofes i als seus familiars, en moments en què la llibertat d'elecció dels afectats està condicionada per trobar-se sota l'impacte i efectes d'un infortuni, així com a persones implicades en processos judicials o de naturalesa anàloga.
  - f) Establir comparacions amb altres advocats o amb les seves actuacions concretes o realitzar afirmacions d'autolloança.

- g) Utilitzar els emblemes o símbols corporatius oficials del Col·legi i d'altres que, per la seva similitud, puguin generar confusió, ja que el seu ús està reservat únicament a la publicitat que, en benefici de la professió en general, solament poden realitzar els Col·legis, els Consells autonòmics i el Consejo General de la Abogacía Española.
- h) Utilitzar publicitat que atempti contra la dignitat de la persona o vulneri els drets reconeguts en la Constitució.
- i) Utilitzar publicitat enganyosa o deslleial, contrària a la bona fe.

### **Article 39. El secret professional.**

1. El secret professional és un dret i un deure de l'advocat, com a dipositari de la informació que el client li transmet en base a la confiança.
2. Els advocats hauran de guardar secret de tots els fets o notícies de les quals tinguin coneixement, per qualsevol de les modalitats, arran de la seva actuació professional, i no poden ésser obligats a declarar sobre aquests.
3. Es considera informació reservada la rebuda del client en l'exercici de la professió, en qualsevol de les seves modalitats, que per la seva naturalesa aquest tingui un interès jurídicament atendible a excloure-la del coneixement de tercers.
4. El deure de secret i confidencialitat s'estén a les comunicacions i la informació rebuda de l'advocat contrari i del seu client sobre fets i notícies que a aquells interressi excloure del coneixement de tercers.
5. En les relacions entre companys s'hauran de complir les següents obligacions:
  - a) Observar el deure de guardar el secret professional en matèria de comunicacions, amb independència del suport en el qual es produeixin.
  - b) No enregistrar ni reproduir les converses o les reunions mantingudes amb altres advocats sense el seu consentiment; aquest consentiment no inclou l'autorització per a la divulgació del contingut de l'enregistrament.
  - c) No revelar, divulgar, ni utilitzar en un judici o fora, la informació confidencial rebuda d'un altre advocat, sigui quin sigui el mitjà utilitzat, i sense perjudici dels fets notoris, que queden exceptuats d'aquesta limitació.
6. El secret professional s'estén als advocats col·laboradors i subjecta també el personal dependent.
7. El secret professional només es podrà aixecar quan l'advocat sigui autoritzat de manera expressa pel client o pels seus hereus, o per acord motivat de la Junta de Govern, a petició de l'interessat, en el supòsits següents:

- a. Quan el manteniment del secret pugui causar una lesió notòriament injusta i greu a l'advocat o a un tercer.
  - b. En el sí d'un expedient disciplinari col·legial o d'impugnació d'honoraris, en funció d'una denúncia o per exercir correctament el dret de defensa, a iniciativa pròpia o a requeriment del Col·legi.
8. El secret professional no està limitat en el temps i per tant persisteix després d'haver cessat la relació contractual de l'advocat amb el client.
  9. Amb tot allò no previst en aquest precepte s'estarà al que disposen les normes pròpies de l'Advocacia i la resta de normativa aplicable.
  10. El Col·legi vetllarà pel compliment del dret i el deure de secret i protegirà els seus col·legiats quan aquest compliment pugui estar amenaçat, i intervindrà en qualsevol situació de pertorbació, d'ofici o a instància dels interessats.
  11. En les actuacions policials o judicials que afectin un advocat o societat professional d'advocats, el degà/na, o qui el representi, a petició d'aquells, haurà d'assistir a les diligències, a fi de vetllar per la salvaguarda del secret professional.

#### **Article 40. La vènia.**

El client té el dret incondicional de canviar d'advocat en qualsevol moment.

#### **Article 41. Sol·licitud de la vènia i obligacions del nou advocat.**

1. Els advocats que hagin d'encarregar-se de la direcció professional d'un assumpte encomanat a un altre company hauran de sol·licitar prèviament la seva vènia per escrit i acreditar de manera fefaent la decisió del client de canviar de lletrat, llevat que l'altre hagi renunciat a continuar amb la seva intervenció.
2. El nou advocat informará al client del dret de l'antic de cobrar els honoraris acreditats i el nou advocat tindrà el deure de col·laborar diligentment en la gestió del seu pagament.

#### **Article 42. Concessió de la vènia i obligacions de l'antic advocat.**

Un cop rebuda la comunicació del nou advocat o societat professional, l'antic haurà de complir les obligacions següents:

1. Comunicar al nou advocat la concessió de la vènia, per escrit i de manera que permeti la constància de la recepció de la comunicació.
2. Facilitar al nou advocat la informació i documentació necessària per continuar l'assessorament de l'assumpte, tot i que pot mantenir còpia dels documents que li lliuri, d'acord amb la bona pràctica professional.

3. Informar al nou advocat, amb la màxima celeritat possible, de totes les dades rellevants per a l'assessorament jurídic del client.

#### **Article 43. Concessió de la vènia per part del Col·legi.**

1. En cas que l'antic advocat no concedeixi la vènia al nou advocat dins d'un termini de 48 hores, aquest últim en podrà sol·licitar la concessió a la Junta de Govern, per escrit i acreditarà haver sol·licitat prèviament la vènia a l'antic advocat i disposar de l'encàrrec actual.
2. En aquells supòsits en què la urgència, degudament acreditada, ho aconselli, correspondrà al degà/na, vicedegà/na, o membre de la Junta de Govern en qui delegui, la concessió de la vènia.

#### **Article 44. Efectes de la concessió de la vènia.**

1. El canvi d'advocat es produirà des del moment en què el nou advocat rebí la comunicació de concessió de la vènia per part de l'antic advocat o del Col·legi.
2. La recepció de la comunicació esmentada legitimarà l'actuació del nou advocat i alliberarà l'antic de tota responsabilitat derivada de fets posteriors.
3. Les eventuais discrepàncies honoraris professionals entre l'antic advocat i el client es podran sotmetre a informe del Col·legi.

#### **Article 45. Renúncia a l'encàrrec professional.**

1. L'advocat té dret a acceptar lliurement un encàrrec amb les limitacions establertes per als casos de conflicte d'interessos. Mentre no renunciï a l'encàrrec durà a terme la defensa dels interessos del client en la seva integritat.
2. L'advocat té també el dret a refusar lliurement un encàrrec, sense haver d'expressar-ne les causes, sens perjudici del que estableixi el règim de l'assistència jurídica gratuïta i del torn d'ofici.
3. Així mateix, l'advocat també té dret a renunciar, en qualsevol moment, a un encàrrec que estigui duent a terme, sens perjudici del que estableixi el règim de l'assistència jurídica gratuïta i del torn d'ofici. En aquest cas, l'advocat haurà de procurar la protecció integral dels interessos del seu client, i a aquests efectes seguirà la normativa de l'Advocacia catalana.

#### **Article 46. Conflicte d'interessos.**

1. L'advocat no podrà mai defensar simultàniament dues parts que tinguin interessos contraposats o quan existeixi risc actual o potencial greu de conflicte d'interessos entre aquests clients, d'infracció del secret professional o de perill per a la independència professional.

2. L'advocat no acceptarà encàrrecs que impliquin actuacions contra qui hagi estat client seu quan puguin originar un conflicte d'interessos. Excepcionalment, podrà acceptar-los quan, per raó del temps transcorregut o pel tipus d'assumpte, no sigui possible fer un ús indegut de la informació adquirida en l'execució de l'antic encàrrec.

3. L'advocat no acceptarà encarregar-se d'un assumpte quan la part contrària o un altre advocat li hagi realitzat una consulta referida a l'assumpte esmentat en virtut de la qual hagi adquirit una informació que afecti el seu deure de secret professional.

4. Les prohibicions anteriors s'estenen també als socis i els col·laboradors de l'advocat afectat.

5. No obstant això, l'advocat podrà actuar en interès de totes les parts en la preparació i la redacció de documents de naturalesa contractual, si bé en aquest cas estarà obligat a mantenir una estricta neutralitat.

#### **Capítol IV.- LES FORMES DE L'EXERCICI PROFESSIONAL.**

##### **Article 47. L'exercici professional.**

Els advocats podran exercir l'advocacia de manera individual, sigui per compte propi o per compte d'altri, o bé de manera col·lectiva.

##### **Article 48. Les societats professionals d'advocats.**

1. Les societats professionals d'advocats són aquelles que tenen per objecte l'exercici de l'advocacia, bé exclusivament, bé juntament amb l'exercici d'una altra professió que no sigui legalment o reglamentàriament incompatible.

2. Les societats professionals d'advocats es regiran per la normativa de les societats professionals, per la normativa de la forma societària adoptada, per la normativa de l'exercici de l'advocacia i pel Reglament de societats professionals d'advocats del Col·legi.

3. El socis de les societats professionals d'advocats podran incloure en el contracte social tots els pactes que considerin convenients, sempre que no s'oposin a la normativa aplicable.

##### **Article 49. Registre de societats professionals d'advocats.**

1. Hauran d'inscriure's necessàriament en el Registre de societats professionals d'advocats del Col·legi:

- a) Les societats professionals d'advocats, siguin o no societats multidisciplinars, que tinguin el seu domicili social dins de l'àmbit territorial del Col·legi.
- b) Les sucursals domiciliades dins de la demarcació territorial del Col·legi, de societats professionals, siguin o no multidisciplinars, que tinguin per objecte

l'exercici de l'activitat professional pròpia de l'advocacia i que tinguin el seu domicili social fora de l'àmbit territorial del Col·legi.

2.- La Junta de Govern haurà de resoldre sobre la inscripció en el termini d'un mes a comptar des de la data de la presentació de la sol·licitud. Transcorregut aquest termini sense que recaigui resolució expressa, la sol·licitud s'entendrà admesa.

## **Capítol V. ELS HONORARIS.**

### **Article 50. Dret de l'advocat als honoraris.**

L'advocat té dret a una compensació econòmica per la seva actuació professional, així com al reintegrament de les despeses que se'ls hagin causat.

### **Article 51. Llibertat de fixació d'honoraris.**

1. La quantia dels honoraris serà lliurement pactada entre el client i l'advocat, amb respecte a les normes deontològiques i sobre competència deslleial. Si falta pacte exprés, es podran tenir en compte les pautes orientadores en matèria de d'honoraris professionals d'aquesta Corporació.

2. El Col·legi fomentarà la formalització per escrit del pacte sobre els honoraris.

3. Els honoraris podran consistir en una retribució periòdica en cas de desenvolupament permanent dels serveis professionals. Llevat que existeixi pacte exprés, s'entendrà que aquesta retribució no inclou les actuacions judicials.

4. No s'entendran inclosos en la retribució periòdica els honoraris recobrats de tercers en concepte de costes, que hauran d'ésser efectivament satisfets al lletrat o lletrada, llevat que existeixi pacte exprés en contra.

### **Article 52. Pacte en funció del resultat.**

L'advocat podrà pactar amb el client honoraris basats en el resultat de l'afer, fins i tot amb l'establiment d'un tant per cent d'aquest resultat, sempre que en tot cas el client assumeixi totes les despeses derivades de l'actuació professional.

### **Article 53. Pressupost.**

1. És recomanable que l'advocat o la societat professional lliuri al client un pressupost per escrit, i és obligatori quan el client ho sol·liciti.

2. El pressupost haurà d'incloure la previsió aproximada de l'import dels honoraris i de les despeses necessàries per realitzar l'actuació professional, i es destacarà el seu caràcter merament orientador i aproximatiu. En cas que no es pugui realitzar una

previsió aproximada d'aquests imports, s'informarà dels criteris que s'utilitzaran per calcular-los.

#### **Article 54. Provisió de fons.**

Abans de realitzar la seva actuació professional o durant la seva realització l'advocat o societat professional podrà sol·licitar al client una o més provisions de fons, a compte dels honoraris i les despeses necessàries per dur a terme l'actuació esmentada.

#### **Article 55. Minuta.**

1. Per fer efectiva la seva remuneració, l'advocat o societat professional haurà de lliurar una minuta al client, la qual haurà de complir els requisits legals i fiscals corresponents, i haurà d'expressar detalladament els conceptes determinats dels honoraris i la relació de les despeses.

2. Les parts podran acordar la satisfacció parcial dels honoraris, tant per fases processals com per instàncies, i expedir la minuta corresponent, sens perjudici de la liquidació final.

3. L'advocat o societat professional podrà emetre una minuta proforma, mitjançant la qual notificarà per endavant al client els seus honoraris, sense exigir-ne encara el pagament.

#### **Article 56. Competències col·legials en matèria d'honoraris.**

1. Les pautes orientadores aprovades pel Col·legi tindran un caràcter merament indicatiu, als efectes de la pràctica de la taxació de costes, jura de comptes i altres, quan no existeixi full d'encàrrec.

2. En defecte de pacte exprés sobre honoraris, s'aplicaran supletòriament les pautes col·legials i, en defecte d'aquests, les del Consell dels Il·lustres Col·legis d'Advocats de Catalunya.

3. En l'aprovació de les pautes orientadores el Col·legi haurà de tenir en compte principalment els criteris següents:

- a. La quantia econòmica de l'assumpte.
- b. El temps esmerçat.
- c. La dificultat de l'encàrrec.
- d. La intensitat de la dedicació.
- e. La urgència i l'especialització exigides.
- f. L'interès i la transcendència personal o patrimonial de l'assumpte.
- g. La utilitat que la intervenció professional pugui reportar al client.

4. El Col·legi podrà emetre els informes que sol·licitin els òrgans jurisdiccionals en els incidents sobre taxació de costes, resoldre impugnacions, evacuar les consultes

formulades i emetre dictàmens i laudes, previs o posteriors a l'emissió de minutes, sens perjudici de les taxes o drets d'emissió que es puguin establir per aquest servei.

#### **Article 57. Taxació de costes.**

1. En cas de guanyar un plet amb condemna en costes, l'advocat o societat professional haurà de comunicar la minuta a l'advocat contrari abans de demanar la taxació de costes al jutjat, a fi i efecte d'intentar obtenir el cobrament extrajudicial.
2. L'expressa imposició de les costes processals no eximeix al litigant afavorit per la condemna en costes de l'obligació de pagar els honoraris al seu advocat en la quantia i forma pactada.

### **Capítol VI.- EL SERVEI DE TORN D'OFICI, ASSISTÈNCIA JURÍDICA GRATUÏTA I ASSISTÈNCIA AL DETINGUT.**

#### **Article 58. Torn d'ofici i assistència jurídica gratuïta.**

1. Correspon als advocats l'assessorament jurídic i la defensa de les persones que tinguin dret a l'assistència jurídica gratuïta, d'acord amb la legislació vigent. Igualment, correspon als advocats l'assistència al detingut i la defensa de les persones que sol·licitin advocat d'ofici o no en nomenin cap, quan sigui preceptiva la seva intervenció, d'acord amb la legislació vigent.

El Col·legi gestionarà aquests serveis, que prestaran els advocats que s'hi inscriguin, de conformitat amb el que disposi el Reglament del Servei de Defensa d'Ofici del Col·legi.

2. Els assumptes del torn d'ofici hauran de ser dirigits personalment per l'advocat designat.
3. Els advocats desenvoluparan les presents funcions amb la llibertat i independència professional que li són pròpies, amb submissió a les normes ètiques i deontològiques que regeixen la professió i a la normativa específica vigent en aquest àmbit.
4. L'advocat designat pel torn d'ofici té dret a percebre honoraris del seu client si aquest no obtingués el reconeixement a l'assistència jurídica gratuïta, així com en aquells supòsits en els quals la Llei ho estableixi o ho autoritzi.
5. El Col·legi vetllarà pel correcte funcionament i adequació dels serveis del torn d'ofici a la normativa vigent, i facilitarà la corresponent formació als lletrats adscrits.

### **TÍTOL III .- ELS ÒRGANS DEL COL·LEGI.**

#### **Capítol I.- ÒRGANS COL·LEGIALS .**

#### **Article 59. Òrgans de govern.**

1. El Col·legi serà regit pel degà/na, la Junta de Govern i l'Assemblea General.

2. El govern del Col·legi actuarà d'acord amb els principis de democràcia, autonomia i participació col·legial.

3. En la seva organització i funcionament, els òrgans col·legiats es regiran pels presents Estatuts, del que es derivi de la normativa o regulació de rang superior d'aplicació, i supletòriament per les regles contingudes en la normativa vigent aplicable.

## **Capítol II.- L'ASSEMBLEA GENERAL**

### **Article 60. L'Assemblea General.**

1. L'Assemblea General està integrada per tots els col·legiats, i és l'òrgan sobirà del Col·legi. Els seus acords obliguen tots els col·legiats.

2. Tots els col·legiats poden assistir, amb veu i vot, a les reunions de la Assemblea General, llevat que estiguin suspesos en l'exercici de llurs drets.

3. Les Assemblees Generals podran ser ordinàries o extraordinàries.

### **Article 61. Funcions.**

Són funcions de l'Assemblea General:

- a) Aprovar o censurar la gestió de la Junta de Govern.
- b) Aprovar els pressupostos, així com les quotes col·legials.
- c) Aprovar el balanç i la liquidació pressupostària de cada exercici.
- d) Aprovar i modificar els Estatuts del Col·legi i el Reglament de Règim interior.
- e) Acordar la fusió, la segregació i la dissolució del Col·legi.
- f) Autoritzar a la Junta de Govern l'alienació o gravamen de béns immobles.
- g) Aprovar la moció de censura contra algun o la totalitat dels membres de la Junta de Govern.

### **Article 62. L'Assemblea General Ordinària**

L'Assemblea General Ordinària es reunirà:

- a) Durant el primer trimestre de cada any, per examinar la gestió anual de la Junta de Govern, i per aprovar la memòria d'activitats, els estats financers i la liquidació del pressupost de l'any anterior.

- b) Durant l'últim trimestre de l'any, per aprovar el pressupost ordinari de l'exercici següent.

### **Article 63. L'Assemblea General Extraordinària**

1. Tota Assemblea que no sigui de les previstes en l'article anterior tindrà la consideració d'Assemblea General Extraordinària.
2. L'Assemblea General Extraordinària se celebrarà a iniciativa de la Junta de Govern i també a petició d'un nombre superior al cinc per cent del cens dels col·legiats exercent, i en el cas en què es presenti una moció de censura contra la Junta de Govern o algun dels seus membres, d'acord amb les previsions especials d'aquests Estatuts.
3. Les peticions de col·legiats per a la celebració d'Assemblea General Extraordinària hauran d'expressar els assumptes concrets que han d'ésser tractats i acompanyar les propostes d'acord justificades que es pretenguin sotmetre a la seva consideració i votació.

### **Article 64. Convocatòria.**

1. La Junta de Govern convocarà les assemblees amb una antelació mínima de trenta dies a la data prevista per a la seva celebració.
2. Les Assemblees Generals sol·licitades per col·legiats d'acord amb l'apartat 2 de l'article anterior hauran de celebrar-se en el termini màxim de quaranta-cinc dies, a comptar des de l'entrada al Registre del Col·legi de la sol·licitud corresponent.
3. La convocatòria a l'Assemblea General, amb el seu ordre del dia, es fixarà al tauler d'anuncis de la seu col·legial i de les Delegacions territorials, i es publicarà a la pàgina web del Col·legi i a un butlletí oficial o a un diari de gran circulació a Catalunya.
4. També es notificarà als col·legiats mitjançant comunicació signada pel secretari/a, ja sigui per correu ordinari o per qualsevol mitjà telemàtic, segons l'opció escollida pels col·legiats per a rebre la correspondència del Col·legi.
5. Des de l'endemà de l'acord de convocatòria de l'Assemblea fins al dia de la seva celebració, la documentació dels assumptes que s'hauran de tractar estarà a disposició de tots els col·legiats a la Secretaria, sens perjudici que es pugui publicar igualment a la pàgina web del Col·legi.

### **Article 65. Presentació de propostes o esmenes.**

1. Durant els deu dies següents a la convocatòria de l'Assemblea General es podran presentar propostes o esmenes que hauran de reunir el doble requisit d'estar referides als assumptes de l'ordre del dia i ajustar-se a les competències de l'Assemblea General.

2. La petició haurà d'anar signada, com a mínim, per vint-i-quatre col·legiats. D'aquests, dotze col·legiats hauran d'estar presents a l'Assemblea en el moment en què se celebri el debat d'aquesta; en cas contrari, es considerarà renunciada.

3. Durant els deu dies següents a la presentació de la petició, la Junta de Govern qualificarà si aquesta s'ajusta als requisits establerts en aquest article. En cas afirmatiu, en donarà publicitat a través de la pàgina web i del tauler d'anuncis de la seu col·legial i de les Delegacions territorials per a coneixement general de tots els col·legiats. En cas contrari, es desestimarà.

#### **Article 66. Dret d'informació.**

1. Sense perjudici de les sol·licituds d'informació que puguin efectuar-se en el transcurs de l'Assemblea General, durant els vint dies següents a la convocatòria de l'Assemblea General, els col·legiats, en nombre superior a deu, podran presentar peticions escrites d'informació referides als assumptes de l'ordre del dia.

2. Durant l'Assemblea General, i amb caràcter previ a la votació del punt de l'ordre del dia sobre el que tracti la petició, la Junta de Govern facilitarà la informació sol·licitada, amb els límits establerts en la normativa vigent d'aplicació.

#### **Article 67. Constitució de l'Assemblea.**

L'Assemblea General quedarà vàlidament constituïda qualsevol que sigui el nombre d'assistents, llevat en el cas de la moció de censura, en què s'exigeix un quòrum reforçat.

#### **Article 68. Celebració.**

1. El degà/na tindrà la facultat d'obrir la sessió, concedir l'ús de la paraula, moderar i ordenar el torn de les intervencions, vetllar pel correcte desenvolupament de les deliberacions i considerar quan un assumpte està suficientment debatut per a ésser sotmès a votació.

2. En els debats es concediran, com a mínim, tres torns a favor i tres en contra per cada proposició o assumpte que es tracti, que seran ampliables, a discreció del degà/na, quan la importància o la gravetat de l'assumpte ho facin aconsellable. El degà/na, o el membre de la Junta de Govern en què delegui, podrà intervenir, sempre que ho consideri oportú o necessari, sobre les qüestions debatudes. També es podran concedir intervencions per a rectificacions o al·lusions, que hauran de circumscriure's al fet concret que les motivi.

3. Després de debatre les propostes, es podran sotmetre a votació conjuntament o separatament.

#### **Article 69. Forma de la votació.**

1. La votació serà a braç alçat, llevat que la majoria dels assistents acordi que sigui nominal o secreta.
2. La Junta de Govern podrà habilitar un sistema d'emissió del vot per via telemàtica, la qual ha de permetre acreditar la identitat i la condició de col·legiat de la persona emissora, la condició d'exercent o no exercent, així com la inalterabilitat del contingut del vot.

#### **Article 70. Adopció d'acords.**

1. L'Assemblea General adoptarà els acords per majoria simple, quan no s'exigeixi estatutàriament una majoria reforçada.
2. A cada col·legiat exercent li corresponen dos vots i a cada col·legiat no exercent un vot.
3. La condició de col·legiat i d'exercent o no exercent, quedarà referida al dia en què la Junta de Govern acordi convocar l'Assemblea General.
4. El vot és indelegable.
5. Els acords de l'Assemblea General seran públics en els termes que s'estableixen en aquests Estatuts.

#### **Article 71. Acta.**

1. El secretari/a estendrà una acta, amb el vistiplau del degà/na, on es farà constar el contingut dels acords adoptats i un resum dels assumptes debatuts i de les intervencions de les que s'hagi sol·licitat constància. L'acta serà aprovada per tres interventors nomenats per la pròpia Assemblea General, a proposta de la Junta de Govern.
2. Les actes estaran signades pel degà/na o per qui hagués presidit l'Assemblea General, en les seves funcions, així com pel secretari/a.
3. Les actes seran recollides per ordre cronològic en el llibre d'actes de la Assemblea General, que serà degudament arxivat i custodiat en la Secretaria.

#### **Article 72. Comissions especials.**

Les Assemblees Generals podran constituir Comissions especials delegades amb funcions informatives, assessores o de seguiment en matèries concretes, relacionades amb algun dels punts de l'ordre del dia. La designació dels membres que hauran de constituir la Comissió podrà ser realitzada directament per l'Assemblea General o encomanada a la Junta de Govern.

### **Article 73. Moció de censura.**

1. Podrà proposar-se una moció de censura contra la Junta de Govern, o algun o alguns dels seus membres, mitjançant proposta subscrita per un nombre de col·legiats exercent superior al cinc per cent del total, en què se sol·liciti la convocatòria d'una Assemblea General Extraordinària per a la seva votació i s'expressin motivadament les raons en què es fonamenti la censura.
2. No podrà proposar-se la censura del degà/na ni de cap membre de la Junta de Govern fins transcorreguts sis mesos des de la seva presa de possessió.
3. Després de verificar el compliment dels requisits dels dos apartats anteriors, la Junta de Govern convocarà Assemblea General Extraordinària en un termini no superior a vint dies des de la presentació de la proposta.
4. L'Assemblea General Extraordinària, per a la finalitat prevista en aquest article, quedarà vàlidament constituïda amb la presència d'un nombre de col·legiats que representin el setanta cinc per cent dels signants de la moció i el vint per cent dels col·legiats exercent.
5. El debat començarà per la defensa de la moció, que correspondrà al primer dels seus signants, i contestaran els censurats, llevat que renunciïn o designin a un perquè respongui en nom de tots.
6. Acabat el debat, es procedirà a la votació, que serà secreta, personal i directa.
7. L'Assemblea General Extraordinària podrà desenvolupar-se en una o més sessions per a debat i votació.
8. Per a l'aprovació de la moció de censura serà necessari l'acord de la majoria simple de l'Assemblea General Extraordinària. No obstant això, quan es censuri el degà/na, la majoria o la totalitat de la Junta de Govern, serà necessari l'acord de dos terços dels assistents.
9. Si la moció de censura no fos aprovada, no en podrà presentar-se cap altra fins que hagi transcorregut un any des de la presentació de l'anterior.
10. Aprovada la moció de censura, cessaran en el seus càrrecs els membres de la Junta de Govern censurats, i s'actuarà d'acord amb els apartats 4 i 5 de l'article 76.

## **Capítol III.- LA JUNTA DE GOVERN.**

### **Article 74. La Junta de Govern.**

1. La Junta de Govern és l'òrgan de direcció, seguiment i impuls de l'acció de govern i administració i gestió del Col·legi.
2. Formen part i componen la Junta de Govern, el degà/na, el vicedegà/na, el secretari/a i disset diputats elegits d'acord amb el procediment establert en els presents Estatuts.

3. La Junta de Govern, a proposta del degà/na, designarà necessàriament els càrrecs de tesorero, oïdor de comptes, bibliotecari, diputat de Cultura i Formació i qualsevol altre que la mateixa Junta decideixi crear per a un millor desenvolupament de les activitats i responsabilitats que li escauen.

4. La Junta de Govern també podrà delegar o encomanar als diputats les competències i facultats que estimi convenients per a un més eficaç desenvolupament de la gestió col·legial, en els termes i amb els límits establerts per la legislació vigent.

#### **Article 75. Requisits per ser membre de la Junta de Govern.**

Podran ser membres de la Junta de Govern els col·legiats exercents amb domicili professional dins de l'àmbit territorial del Col·legi, què, en el moment d'ésser proclamats candidats, reuneixin els requisits següents:

- a) estar al corrent de les seves obligacions col·legials.
- b) acreditar una antiguitat mínima i sense interrupció com a col·legiat exercent, amb un domicili professional en la demarcació col·legial, d'un any per al càrrec de diputat i de cinc anys per als càrrecs de degà/na, vicedegà/na, i secretari/a; els anys d'antiguitat hauran d'ésser immediatament anteriors a la data de la seva proclamació com a candidats.
- c) no estar inhabilitats.

#### **Article 76. Duració del mandat.**

1. El mandat dels membres de la Junta de Govern serà de quatre anys i només podran ser reelegits per un segon mandat consecutiu.

2. Un cop cessi el mandat de la Junta de Govern, els seus membres cessaran de forma automàtica de tots els càrrecs, col·legials o no, als que estiguin vinculats per la seva condició de membres de la Junta de Govern.

3. La renovació de la Junta de Govern es farà per meitats cada dos anys, sense que hagi de coincidir el cessament per acabament del mandat del degà/na i el vicedegà/na, amb el del secretari/a.

4. Qualsevol vacant que es pugui produir abans de l'expiració del mandat es proveirà a la primera elecció que se celebri, però l'elegit ho serà tan sols per a la resta del mandat.

5. Quan, per qualsevol causa, la totalitat o majoria dels càrrecs de la Junta de Govern quedin vacants, el Consell dels Il·lustres Col·legis d'Advocats de Catalunya designarà una Junta provisional que, en el termini de trenta dies, convocarà eleccions per a la provisió d'aquests. En aquest supòsit, els elegits ocuparan el càrrec tan sols pel termini de temps que restés als qui substitueixen.

La Junta provisional es limitarà a la gestió ordinària dels assumptes fins al seu cessament, que tindrà lloc al temps de la presa de possessió dels candidats electes que formin la nova Junta de Govern.

#### **Article 77. Reunions, convocatòria, assistència, quòrum i acords.**

1. La Junta de Govern es reunirà, com a mínim, mensualment, excepte en casos justificats, i quantes altres vegades sigui convocada pel degà/na per pròpia iniciativa o a petició de més d'una quarta part dels membres de la Junta.
2. L'assistència a les reunions de la Junta de Govern serà obligatòria. Es considerarà renúncia al càrrec, que així serà declarada per la Junta de Govern, la falta no justificada a tres sessions consecutives o cinc alternes en el termini d'un any.
3. Perquè pugui adoptar acords vàlidament, serà necessària la concurrència de la majoria dels membres que integrin la Junta.
4. Els acords es prendran per majoria de vots dels assistents. En cas d'empat decidirà el vot del degà/na.
5. Els acords d'inhabilitació professional per més de sis mesos o d'expulsió dels col·legiats hauran d'ésser adoptats per les dues terceres parts del membres de la Junta de Govern, mitjançant votació secreta. A aquesta sessió tots els components de la Junta hauran de concórrer-hi, llevat de causa justificada. El qui, sense causa justificada, no hi concorregués deixarà de formar part de l'òrgan rector del Col·legi, prèvia declaració en aquest sentit de la Junta de Govern.
6. Qualsevol persona interessada podrà sol·licitar un certificat dels acords de la Junta de Govern, que es lliurarà tenint en consideració la normativa sobre protecció de dades de caràcter personal.

#### **Article 78. Comissió Permanent.**

1. La Comissió Permanent de la Junta de Govern estarà composta pel degà/na, el vicedegà/na, el secretari/a, el tesorero/a i l'oïdor/a de comptes. Es convocarà també el diputat/da o diputats responsables de les matèries sobre les que s'hagi de decidir.
2. La Comissió Permanent es reunirà quan sigui convocada pel degà/na, per exercir les competències que la Junta de Govern li delegui o les que, per raons d'urgència, exigeixin una decisió immediata.
2. Els acords de la Comissió Permanent adoptats per raons d'urgència, en matèries que no hagin estat expressament delegades per la Junta de Govern, hauran de ser ratificats en la següent sessió de la Junta de Govern.

#### **Article 79. Competències.**

Corresponen a la Junta de Govern, entre d'altres, les següents facultats:

1. En relació amb els col·legiats:

- a. Resoldre les sol·licituds d'incorporació i reincorporació al Col·legi.
- b. Vetllar per la llibertat i la independència dels col·legiats en el compliment dels seus deures professionals i perquè es doni la consideració deguda a l'advocacia.
- c. Exigir als col·legiats que compleixin les normatives col·legials, que es comportin amb la deguda correcció i actuïn amb zel i competència professional.
- d. Perseguir i denunciar l'intrusisme i les incompatibilitats.
- e. Establir les pautes orientadores dels honoraris professionals.
- f. Regular els honoraris dels advocats en els casos establerts en els presents Estatuts i informar sobre aquests als tribunals quan ho sol·licitin.
- g. Convocar les eleccions per proveir els càrrecs de la Junta de Govern.
- h. Convocar les Assemblees Generals Ordinàries i Extraordinàries, i fixar-ne l'ordre del dia.
- i. Convocar els referèndums consultius previstos a l'article 156 d'aquests Estatuts.
- j. Aprovar la proposta d'Estatuts i de Reglament de Règim interior del Col·legi, així com les seves modificacions, i elevar-los a l'Assemblea General per la seva aprovació definitiva.
- k. Exercir la facultat disciplinària.
- l. Donar de baixa de la Corporació als col·legiats que deixin de pagar les quotes o càrregues establertes.
- m. Crear, modificar i suprimir les Comissions i Seccions del Col·legi que puguin interessar a les funcions i fins de la Corporació, conferint a aquelles les facultats que estimi procedents.
- n. Establir, modificar i dissoldre Delegacions territorials.
- o. Constituir, modificar i suprimir els Òrgans consultius que siguin necessaris per a l'estudi de les matèries que puguin interessar per a les finalitats de la Corporació.
- p. Aprovar les propostes inicials i els textos definitius dels Reglaments corporatius.
- q. Informar els col·legiats de qüestions que puguin afectar-los, ja siguin d'indole corporativa o professional de las que la Junta de Govern tingui coneixement en l'exercici de la seva funció.

- r. Intervenir, per via de conciliació o arbitratge, en les qüestions que, per motius relacionats amb la professió o l'activitat professional, se suscitin entre els col·legiats.
- s. Procurar l'harmonia i col·laboració entre els col·legiats i impedir la competència deslleial entre aquests.
- t. Organitzar cursos de caràcter formatiu i de perfeccionament professional, així com serveis assistencials, de previsió i altres anàlegs que resultin d'interès per als col·legiats.
- u. Designar àrbitres, comptadors i perits quan tal designació li sigui sol·licitada.
- v. Aixecar el secret professional, en els casos en què escaigui.
- w. Fixar els dret econòmics pels serveis col·legials quan la competència no estigui atribuïda a l'Assemblea General.

2. En relació amb les societats professionals d'advocats:

- a. Resoldre les sol·licituds d'inscripció en el Registre de societats professionals d'advocats del Col·legi, així com els procediments de modificació, cancel·lació i suspensió de les inscripcions practicades i fixar els drets de registre.
- b. Aprovar el Reglament col·legial de societats professionals d'advocats.
- c. Establir les obligacions econòmiques de les esmentades societats per la utilització de determinats serveis col·legials.

3. En relació amb els Tribunals de Justícia i altres organismes polítics i administratius:

- a. Defensar, quan ho estimi procedent, els col·legiats en l'exercici de la professió.
- b. Informar sobre els projectes de disposicions legals sotmesos a la consideració del Col·legi, i formular-ne al·legacions, si s'escau.
- c. Exercir les accions adients contra totes aquelles persones i organismes que entorpeixin el bon funcionament de l'Administració de justícia.
- d. Formar i trametre llistes d'advocats per a la designació judicial de comptadors-partidors, òrgans del concurs i per a la resta de supòsits previstos a la legislació vigent.

4. En relació amb els mitjans econòmics i personals del Col·legi:

- a. Redactar els pressupostos i rendir comptes anualment.
- b. Recaptar, custodiar i administrar els fons del Col·legi, i custodiar i administrar el seu patrimoni.

- c. Aprovar la plantilla i la relació de llocs de treball, així com contractar el personal laboral i col·laborador necessari per a la bona marxa de la Corporació.

5. D'altres:

- a. Redactar la memòria d'activitats de cada any i presentar-la a l'Assemblea General Ordinària a celebrar en el primer trimestre de l'any.
- b. Executar els acords i posar en marxa les decisions adoptades per l'Assemblea General.
- c. Designar els representants del Col·legi davant els organismes corporatius i professionals i d'altres entitats, organismes i institucions en què participi la Corporació.
- d. Adoptar els acords relatius a competències delegades de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, si s'escau.
- e. Totes aquelles facultats de competència del Col·legi, no atribuïdes a altres òrgans col·legials.

**Article 80. Tractament protocol·lari.**

1. El degà/na del Col·legi té tracte d'Excm. Sr./Sra., així com la consideració honorífica de president/a del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya. La resta dels membres de la Junta de Govern tenen el tractament d'Il·lm. Sr./Sra.

2. Els membres de la Junta de Govern utilitzaran en els actes oficials el distintiu del seu càrrec.

**Article 81. El degà/na.**

1. Correspon al degà/na:

- a) La plena representació del Col·legi, davant de qualsevol entitat, organisme i persona pública o privada.
- b) Exercir les funcions tuitives, correctives i de vigilància que els Estatuts atribueixen al seu càrrec.
- c) Presidir les sessions de la Junta de Govern i de l'Assemblea General i totes les reunions de les Comissions, Seccions o Delegacions col·legials a les quals assisteixi.
- d) Exercir quantes altres funcions li atribueixin els presents Estatuts i altra normativa general.

- e) Impedir, sota la seva responsabilitat, la presa de possessió d'un càrrec de la Junta de Govern o la seva permanència en aquesta, a l'advocat en el qual no concorrin els requisits estatutaris.

2. Les facultats atribuïdes al degà/na seran delegables, en els termes i amb els límits establerts per la legislació vigent.

#### **Article 82. El vicedegà/na.**

El vicedegà/na exercitarà totes aquelles funcions que li confereixi el degà/na i assumirà les d'aquest en el cas d'absència, malaltia, abstenció, recusació o vacant.

#### **Article 83. Els diputats/des.**

1. Els diputats actuaran com a vocals de la Junta de Govern i desenvoluparan, a més de les funcions previstes en els Estatuts, les que especialment els siguin encomanades per la Junta o pel degà/na.

2. Sens perjudici del que disposa l'article 82, les substitucions dels càrrecs de degà/na, vicedegà/na, secretari/a, tesorero/a, bibliotecari/ària, oïdor/a de comptes i diputat/da de Cultura i Formació correspondran al diputat/da que designi la Junta de Govern. En cas d'urgència, decidirà el degà/gana. Quedarà exclòs el diputat/da que ja actuï com a substitut d'un altre càrrec estatutari.

3. S'establirà per la Junta de Govern un torn rotatiu de guàrdia entre els diputats, durant el qual el designat haurà d'estar localitzable per auxiliar els col·legiats que es puguin veure afectats en la seva independència, en l'exercici professional, en la consideració deguda a l'advocacia, o que hagin sol·licitat emparament col·legial, i exercirà les funcions que la Junta de Govern o el degà/na li deleguin o encomanin.

#### **Article 84. El tesorero/a.**

1. El tesorero/a recaptarà els fons del Col·legi, pagarà els lliuraments que expedeixi el degà/na amb el coneixement de l'oïdor/a de comptes, portarà els llibres i presentarà a la Junta de Govern els comptes i els projectes de pressupost i de liquidació.

#### **Article 85. L'oïdor/a de comptes.**

L'oïdor/a de comptes portarà el control dels cobraments i pagaments, intervindrà en les altres operacions d'ordre econòmic i, juntament amb el tesorero/a, formalitzarà els comptes i pressupostos que hagin d'ésser presentats a la Junta de Govern.

#### **Article 86. El bibliotecari/a.**

1. El bibliotecari/a s'ocuparà de la direcció i ordenació de la Biblioteca, de la catalogació de les obres que aquesta conté i proposarà l'adquisició de les que estimi oportunes.

2. S'ocuparà també de recollir els suggeriments de tots els col·legiats quant a l'adquisició de nous llibres i d'adequar de forma permanent la Biblioteca als avenços tècnics, així com a les necessitats actuals dels col·legiats.

3. El bibliotecari/a vetllarà especialment pel patrimoni històric i cultural de la Corporació.

#### **Article 87. El secretari/a.**

Són funcions del secretari/a:

- a. Rebre les comunicacions, les sol·licituds i els altres escrits adreçats al Col·legi i disposar-ne la tramitació.
- b. Lliurar certificacions i informes.
- c. Portar el registre dels col·legiats exercents i no exercents, dels advocats comunitaris inscrits, de les societats professionals d'advocats, de les Comissions i Seccions del Col·legi i qualsevol altre previst en la normativa vigent.
- d. Formar els expedients personals de tots els col·legiats.
- e. Preparar, per indicació del degà/na, les ordres del dia de la Junta de Govern i de l'Assemblea General.
- f. Redactar les actes i els acords de les sessions de l'Assemblea General, de la Junta de Govern i de la Comissió Permanent, així com custodiar ambdós llibres d'actes.
- g. Tenir cura de l'arxiu, portar el llibre-registre de títols i custodiar el segell del Col·legi.
- h. Publicar anualment les llistes dels col·legiats, fent-hi constar l'any d'incorporació al Col·legi, la condició d'exercent o no exercent, el número de col·legiat i el domicili professional dels exercents, en els termes previstos en la normativa vigent d'aplicació.
- i. Publicar anualment la relació de les societats professionals d'advocats i de les sucursals inscrites.

#### **Capítol IV.- EL DEFENSOR/A DEL COL·LEGIAT.**

##### **Article 88. El defensor/a del col·legiat.**

1. La Junta de Govern nomenarà un defensor/a del col·legiat amb la finalitat de resoldre totes aquelles queixes que els col·legiats formulin en relació amb l'anormal funcionament dels serveis col·legials. Les seves funcions són de caire únicament administratiu.

2. El càrrec serà ocupat per un col·legiat de reconegut prestigi que no es trobi en cap de les següents situacions:

- a. Estar inhabilitat o suspès per a càrrecs públics per sentència ferma, mentre aquesta subsisteixi.
- b. Haver estat disciplinàriament sancionat, mentre no hagi estat rehabilitat.
- c. Ser membre de la Junta de Govern o delegat territorial.

3. El defensor/a del col·legiat serà escollit per la Junta de Govern per un mandat de quatre anys renovables. El càrrec no serà retribuit.

4. Els informes emesos pel defensor/a del col·legiat no tindran caràcter vinculant.

5. El defensor/a del col·legiat haurà d'eleva un informe o memòria anual a la Junta de Govern sobre les seves activitats i actuacions.

## **Capítol V.- LES COMISSIONS COL·LEGIALS.**

### **Article 89. Disposicions generals.**

1. La participació dels col·legiats en les funcions col·legials i en la definició de l'activitat de la Corporació es durà a terme especialment per mitjà de les Comissions del Col·legi, així com de les Seccions de la Comissió de Cultura i Formació.

2. El funcionament de les Comissions i Seccions i el seu règim jurídic és regirà per les previsions d'aquests Estatuts, pel seu acord de creació i pel Reglament que a aquest efecte s'aprovi per a cada Comissió.

3. Els acords de les Comissions i Seccions tindran el caràcter de propostes a la Junta de Govern, llevat que exerceixin competències delegades per aquesta.

4. La creació de noves Comissions o Seccions, així com els canvis en la composició dels seus òrgans de direcció s'anotaran en un Registre que es portarà a la Secretaria.

5. La finalització del mandat dels vocals de les Comissions i Seccions comportarà també el cessament dels altres nomenaments, col·legials o no, que els hagin estat atribuïts per raó de pertànyer a la Comissió o Secció, sense perjudici d'un nou nomenament.

### **Article 90. Classes de Comissions.**

En l'àmbit del Col·legi existeixen les següents Comissions:

- a) Les Comissions delegades de la Junta de Govern.
- b) Les Comissions de col·legiats.
- c) Les Comissions especials creades per l'Assemblea General en el termes previstos en l'article 72.

- d) La Comissió Econòmica assessora de la Junta de Govern regulada a l'article 147.

#### **Article 91. Les Comissions delegades de la Junta de Govern.**

1. La Junta de Govern podrà constituir les Comissions que consideri oportunes per tal que l'assisteixin en el desenvolupament de les seves funcions, especialment pel que fa a les funcions públiques que l'ordenament jurídic atribueix als col·legis professionals, delegant-les aquelles facultats que estimi convenients.

2. Necessàriament, s'hauran de constituir les Comissions de Deontologia Professional, Servei de Defensa d'Ofici, Honoraris, Cultura i Formació, Intrusisme, Relacions amb l'Administració i la Justícia, Estrangeria i d'Intermediació, Responsabilitat i Assegurança Col·legial.

3. En l'acord de creació de noves Comissions delegades, la Junta de Govern establirà el seu caràcter temporal o permanent.

4. Les Comissions delegades de la Junta estaran presidides pel degà/na o per un membre de la Junta de Govern.

5. Els membres de les Comissions delegades, que tindran la denominació de vocals oponents, seran nomenats d'entre els col·legiats per la Junta de Govern, qui podrà substituir-los en qualsevol moment i, en tot cas, el seu mandat serà de quatre anys, sense perjudici de nous nomenaments.

La Comissió de Cultura i Formació es regirà per les previsions especials de l'article 92 i del seu Reglament d'organització.

6. Amb caràcter excepcional i en funció de la transcendència d'una determinada qüestió sotmesa al coneixement d'una Comissió delegada de la Junta, a petició del seu president, el membre de la Comissió que es designi podrà assistir, amb veu però sense vot, a la sessió de Junta de Govern que hagi d'estudiar o resoldre sobre l'assumpte.

7. Les deliberacions de les Comissions delegades seran secretes.

#### **Article 92. Les Seccions de la Comissió de Cultura i Formació.**

1. La Junta de Govern podrà acordar la creació de Seccions dins de la Comissió de Cultura i Formació per a la promoció de la investigació, el desenvolupament i l'especialització en les diverses àrees del Dret.

2. Podran pertànyer a aquestes Seccions tots els col·legiats que així ho sol·licitin.

3. Els vocals dels òrgans de direcció de les Seccions de la Comissió de Cultura i Formació seran elegits pels col·legiats que siguin membres de la corresponent Secció per un període de tres anys, amb possibilitat d'una única reelecció immediata per un nou mandat.

4. L'activitat de les Seccions de la Comissió de Cultura i Formació estarà subjecta al que disposa l'article 93.8 d'aquests Estatuts.

#### **Article 93. Les Comissions de col·legiats.**

1. La Junta de Govern podrà crear Comissions de col·legiats, de caràcter permanent o temporal, que interessin els fins de la Corporació, promoguin el debat jurídic al si d'aquesta i fomentin la participació dels col·legiats en els diferents àmbits d'interès professional. Podran ser-ne membres tots els col·legiats que reuneixin els requisits establerts reglamentàriament.

2. La iniciativa de creació d'una Comissió de col·legiats haurà de partir de la Junta de Govern o d'un grup de col·legiats no inferior a cinquanta.

3. En l'acord de creació, la Junta de Govern nomenarà una junta gestora de la Comissió que haurà d'elaborar una proposta de Reglament.

4. Cada Comissió de col·legiats es regirà pel seu propi Reglament, el qual regularà, com a mínim, els fins i funcions de la Comissió, els requisits per a formar-ne part i el sistema d'elecció dels vocals del seu òrgan de direcció, que tindran caràcter gratuït.

5. Els vocals de l'òrgan de direcció de les comissions de col·legiats seran elegits per votació d'entre els membres de la Comissió, per a un mandat d'una durada màxima de quatre anys, sense perjudici d'una única reelecció consecutiva.

6. Les Comissions de col·legiats tindran assignat un membre de Junta de Govern per canalitzar les diferents informacions o peticions.

7. Les Comissions de col·legiats hauran de presentar abans del 30 de setembre de cada any una proposta d'activitats per a l'exercici següent, especificant el seu cost. Així mateix, hauran de presentar abans del 10 de febrer un informe sobre les activitats desenvolupades l'any anterior per a la seva inclusió en la memòria anual del Col·legi.

8. Les propostes, actuacions i comunicacions de les Comissions de col·legiats hauran d'ésser identificades com d'aquesta procedència, sense atribuir-se a la Corporació.

#### **Article 94. El Grup d'Advocats Joves.**

1. L'agrupació de joves advocats, amb la denominació tradicional de "Grup d'Advocats Joves", es regirà pels seus Estatuts i tindrà dret a una partida pressupostària pròpia i suficient per al desenvolupament de les seves activitats.

2. El president del Grup podrà ser convidat a assistir quan sigui convenient a les reunions de la Junta de Govern, amb veu però sense vot, i amb obligació de guardar el secret de les deliberacions.

3. La Junta de Govern podrà designar, a proposta del Comitè Executiu del Grup d'Advocats Joves, un representant permanent del Grup a cada Comissió delegada de la Junta. La durada d'aquest càrrec coincidirà amb la del Comitè Executiu que l'hagi proposat. Renovat total o parcialment el Comitè Executiu designant, els representants

del Grup d' Advocats Joves hauran de posar el seu càrrec a disposició del nou Comitè.

4. Els canvis que es produeixin en el Comitè Executiu del Grup s'anotaran en el registre col·legial previst a l'article 89.4.

## **Capítol VI.- EL COMITÉ ELECTORAL.**

### **Article 95. Composició del Comitè Electoral.**

1. El Comitè Electoral estarà integrat pel secretari/ària del Col·legi, un diputat designat per la Junta de Govern i els presidents de les Seccions de Dret constitucional, Dret administratiu i Dret processal de la Comissió de Cultura i Formació.

El president del Comitè Electoral serà elegit per votació d'entre els seus integrants. Actuarà com a secretari/a del Comitè Electoral el seu membre de menor edat.

2. No podran formar part del Comitè Electoral els que tinguin qualsevol vinculació familiar, professional o empresarial amb algun dels candidats que es presentin a la comtessa electoral.

3. En cas de concórrer causa d'incompatibilitat o un altre impediment, que seran declarats per la Junta de Govern, la substitució en el Comitè Electoral del secretari i del diputat inicialment designat serà proveïda per la Junta de Govern d'entre els membres d'aquesta i la dels presidents de les Seccions correspondrà als vocals de la Secció, per ordre d'antiguitat en la col·legiació.

### **Article 96. Constitució i reunions.**

1. El Comitè Electoral es constituirà i reunirà de forma ordinària a partir del moment en què es convoquin les eleccions.

2. Es reunirà de forma extraordinària a partir del moment que per qualsevol causa no ordinària s'haguessin de convocar eleccions, o quan correspongui en cas de moció de censura o de referèndum.

### **Article 97. Funcions del Comitè Electoral.**

El Comitè Electoral vetllarà per la legalitat i el funcionament democràtic de les eleccions i en especial pel principi d'igualtat de tots els candidats. Les seves funcions seran:

- a) Proclamar els candidats que reuneixin els requisits i motivar les exclusions.
- b) Desenvolupar i interpretar les normes estatutàries sobre les eleccions als càrrecs de la Junta de Govern.

- c) Custodiar els llistats de col·legiats amb dret a vot.
- d) Resoldre les reclamacions contra les llistes o contra qualsevol candidat.
- e) Resoldre les reclamacions que formuli qualsevol candidat.
- f) Constituir-se en Mesa Electoral i realitzar i supervisar el escrutini, el dia de les eleccions.
- g) Proclamar els resultats electorals i els candidats electes.

#### **TÍTOL IV.- LES ELECCIONS PER ALS CÀRRECS DE LA JUNTA DE GOVERN.**

##### **Article 98. Temps de celebració de les eleccions.**

Les eleccions per a cobrir els càrrecs vacants de la Junta de Govern se celebraran en el més de juny. S'hauran d'anunciar, com a mínim, amb un període de quaranta a quaranta-cinc dies naturals d'antelació a la data de la seva celebració.

##### **Article 99. Convocatòria.**

1. La Junta de Govern haurà de convocar eleccions a degà/na i membres de la Junta de Govern, de forma ordinària, quan expiri el mandat pel qual varen ser elegits.
2. També haurà de convocar-se eleccions a degà/na i membres de la Junta de Govern, de forma extraordinària, quan, per qualsevol altra causa, quedi vacant la totalitat o la majoria dels càrrecs de la Junta de Govern.
4. El contingut mínim de la convocatòria serà el següent:
  - a) Càrrecs objecte d'elecció i requisits exigits per a poder aspirar a cadascun.
  - b) Termini i lloc de presentació de candidatures.
  - c) Dia, hora i lloc de la celebració de les eleccions.
  - d) Hora en què es tancaran les urnes i hora i lloc en que començarà l'escrutini.
  - e) Lloc i data a partir de la qual es publicaran les llistes separades de col·legiats exercents i no exercents amb dret a vot.
5. La convocatòria haurà de notificar-se per escrit o per mitjà de correu electrònic a tots els col·legiats, segons l'opció escollida per cada col·legiat per rebre la correspondència del Col·legi.

#### **Article 100. Cens electoral i valor del vot.**

1. Seran electors tots els col·legiats que el dia de la convocatòria de les eleccions no estiguin inhabilitats. La condició d'exercent o no exercent es referirà també al dia de la convocatòria.
2. La inclusió o exclusió a les llistes d'electors podrà impugnar-se davant del Comitè Electoral dintre del termini de cinc dies des de l'exposició pública de les llistes. El Comitè ho resoldrà i notificarà als interessats dintre dels cinc dies següents a l'expiració del termini per a formular impugnacions.
3. El vot dels col·legiats exercent tindrà valor doble que els dels no exercent.

#### **Article 101. Candidatures.**

1. Les candidatures hauran d'ésser per a degà/na, per a vicedegà/na, per a secretari/a o per a diputat/da i es podran presentar individualment o conjuntament en una sola llista, si bé en aquest últim supòsit les llistes seran obertes.
2. Les candidatures, es presentaran al Registre del Col·legi dintre del termini dels vint i cinc dies naturals anteriors a la data assenyalada per a la celebració de les eleccions.
3. Podran ser candidats tots els electors que compleixin els requisits establerts a l'article 75. No podran ser candidats els membres de la Junta de Govern, així com els del Comitè Electoral, que estiguin en l'exercici del càrrec en el moment de convocar-se les eleccions.
4. Les candidatures hauran de ser signades pels candidats, amb indicació del seu número de col·legiat, i no s'acceptarà la candidatura d'un mateix col·legiat simultàniament per a més d'un càrrec.
5. L'endemà de la finalització del termini de presentació de les candidatures, el Comitè Electoral proclamarà els candidats que reuneixin els requisits establerts, motivant les exclusions. Dintre del termini de tres dies següents a la proclamació ho notificarà a tots els interessats i farà pública la llista dels candidats proclamats a tots els col·legiats.
6. Quan, un cop finalitzat el termini de presentació de candidatures, hi hagi un sol candidat proclamat, per a qualsevol de les vacants convocades, quedarà designat electe l'únic presentat. En el supòsit d'haver de proveir alguna o algunes vacants de diputat per un temps inferior al normal de quatre anys, si no hi hagués acord entre els proclamats, s'escollirà entre ells per sorteig.
7. La resolució d'inclusió o d'exclusió d'un candidat podrà impugnar-se davant del Comitè Electoral dintre del termini de quaranta vuit hores des de la notificació a l'interessat, i aquell ho resoldrà i notificarà en el mateix termini.

## **Article 102. Paritat.**

Les llistes dels candidats a les eleccions dels òrgans corresponents hauran de respondre a criteris de paritat d'acord amb la normativa vigent aplicable.

## **Article 103. Mesa Electoral i votació.**

1. El Comitè Electoral constituït en Mesa Electoral, amb els mateixos càrrecs que tinguin com a Comitè Electoral, presidirà l'acte de la votació i l'escrutini. També formarà part de la Mesa Electoral amb veu, però sense vot, un interventor que podrà designar cada candidatura.

2. La votació començarà a les 9 del matí i finalitzarà a les 21 hores. Els electors podran emetre el seu vot a la seu del Col·legi.

3. Si així es decidís en la convocatòria, també podran votar a la seu de les Delegacions territorials els col·legiats exercents amb domicili professional en la seva demarcació, així com els no exercents que hi resideixin. L'horari de votació serà reduït respecte al previst amb caràcter general, si bé no podrà ser inferior a cinc hores. El Comitè Electoral establirà la composició de la Mesa Electoral de les Delegacions.

4. A la mesa electoral es trobaran les urnes separades per col·legiats exercents i no exercents, que caldrà tancar deixant tan sols una ranura per a la introducció dels vots.

5. Els membres de la Mesa Electoral votaran els últims, un cop hagin declarat finalitzada la votació. Després s'introduiran a les urnes els vots per correu vàlidament emesos.

6. La Mesa Electoral vetllarà per tal que durant tota la jornada electoral hi hagi suficients paperetes de tots els candidats i paperetes en blanc. Les paperetes de votació hauran d'ésser de la mateixa mida i color i seran editades pel Col·legi, sense descartar que els candidats puguin també confeccionar-les amb característiques iguals que les editades per la Junta de Govern.

Ni als locals on se celebri la votació presencial ni als llocs annexes a aquests podrà realitzar-se propaganda de cap tipus en favor dels candidats. El president de la Mesa Electoral prendrà en aquest aspecte totes les mesures que cregui convenientes.

La Mesa Electoral disposarà al lloc on se celebri la votació d'un espai reservat on els electors disposaran de les paperetes corresponents a totes les candidatures i paperetes en blanc.

7. La Junta de Govern podrà establir que la votació pugui realitzar-se per via telemàtica, que haurà de permetre acreditar la identitat i la condició de col·legiat o col·legiada de la persona emissor, la condició d'exercent o no exercent, i la inalterabilitat del contingut del missatge. Igualment, caldrà garantir el caràcter personal, directe i secret del sufragi actiu.

#### **Article 104. Vot directe.**

1. L'exercici del dret de vot pels que tinguin la condició d'electors és personal, indelegable, secret, lliure i directe.
2. Els votants hauran d'acreditar a la mesa electoral la seva identitat, que serà comprovada per la mesa així com la seva inclusió al cens electoral. Tot seguit, la mesa introduirà la papereta doblegada en l'urna corresponent.

#### **Article 105. Sol·licitud de la documentació necessària per votar per correu.**

1. Des que es convoquin eleccions per cobrir càrrecs de la Junta de Govern i fins a quinze dies naturals abans de l'elecció, els col·legiats que desitgin emetre el seu vot per correu podran sol·licitar al secretari/a del Col·legi la certificació que acrediti que estan inclosos en les llistes de col·legiats amb dret a vot i la resta de la documentació necessària per votar per correu.
2. Amb caràcter general, aquesta sol·licitud s'efectuarà per compareixença personal a la Secretaria del Col·legi, o en alguna de les Delegacions territorials, en l'horari d'oficina que estableixi a aquest efecte la Junta de Govern. Durant la compareixença s'acreditarà la identitat mitjançant exhibició del DNI, passaport, targeta de residència o carnet de col·legiat i se signarà una diligència del tràmit efectuat.
3. La sol·licitud podrà també efectuar-se mitjançant escrit adreçat al secretari/a de la Corporació i tramés per correu postal certificat, signat personalment, al qual s'adjuntarà fotocòpia per ambdues cares de qualsevol dels documents d'identificació indicats en l'apartat anterior, en la qual consti visible la signatura del col·legiat, quan concorri alguna de les tres situacions següents:
  - a. Col·legiats exercents amb domicili professional situat fora de l'àmbit territorial del Col·legi, en la data de la convocatòria electoral.
  - b. Col·legiats no exercents amb domicili de residència situat fora de l'àmbit territorial del Col·legi, en la data de la convocatòria electoral.
  - c. Col·legiats exercents amb domicili professional o no exercents amb domicili de residència situat dins de l'àmbit territorial del Col·legi en la data de la convocatòria electoral que, per impossibilitat física, no puguin comparèixer-hi personalment. En aquest supòsit, caldrà indicar i acreditar en la petició els motius que justifiquen la impossibilitat, que seran avaluats pel Comitè Electoral.
4. El secretari/a, un cop proclamades les candidatures, trametrà, si escau, als sol·licitants, per correu postal certificat amb acusament de recepció, la següent documentació necessària per votar per correu:
  - a. Certificació d'inscripció en el cens electoral.
  - b. Una papereta de cadascuna de les candidatures proclamades i una papereta en blanc.

c. Un sobre petit normalitzat que portarà impresa en el seu anvers la referència "Sobre per a l'emissió del vot".

d. Un sobre gran normalitzat que portarà impresa en el seu anvers la referència "Sobre de documentació electoral".

5. Aquesta tramesa s'efectuarà exclusivament al domicili professional, en el cas dels col·legiats exercents, o al domicili de residència, en el cas dels col·legiats no exercents, que consti a la Secretaria del Col·legi, sense que sigui possible designar per a la recepció de la documentació electoral una altra adreça o un apartat de correus.

No obstant això, en la seva compareixença personal o en la sol·licitud escrita enviada, el col·legiat podrà reservar-se el dret a recollir personalment, prèvia identificació, la documentació electoral en la Secretaria o la Delegació territorial en què cursa la petició.

#### **Article 106. Emissió del vot per correu.**

1. Per tal de garantir el caràcter secret i personal del sufragi, l'emissió del vot per correu per l'elector haurà d'efectuar-se de la manera següent:

a) Dins del "Sobre per a l'emissió del vot", s'introduirà la papereta de votació escollida.

b) Dins del "Sobre de documentació electoral", s'introduirà la documentació següent:

- El "Sobre per a l'emissió del vot".
- La certificació d'inscripció en el cens electoral.
- Una fotocòpia per ambdues cares del DNI, passaport, targeta de residència o carnet de col·legiat, en què consti visible la signatura de l'elector.

L'elector estamparà personalment la seva signatura en un espai reservat a aquest efecte en l'anvers del "Sobre de documentació electoral".

2. Els sobres i la documentació indicada en l'apartat anterior s'enviaran a la seu col·legial per correu postal certificat, adreçat al degà/degana del Col·legi, dins d'un tercer sobre amb expressió del remitent i en l'anvers del qual es farà constar l'aclariment següent: "Votació per a les eleccions del Col·legi d'Advocats de Barcelona a celebrar el dia.....". Aquesta carta serà conservada, sense obrir, a la Secretaria del Col·legi fins al dia de l'elecció en què, un cop tancades les urnes, es passarà a la Mesa Electoral.

3. Tan sols es computaran els vots per correu que compleixin els requisits establerts, que siguin emesos amb els sobres especialment confeccionats pel Col·legi amb aquest fi i que tinguin entrada a la Secretaria del Col·legi abans del tancament de les urnes. En els sobres rebuts després d'aquesta hora es farà constar aquesta circumstància i es conservaran amb la documentació de la jornada electoral.

4. Un cop tancades les urnes i abans d'iniciar l'escrutini, la Mesa Electoral, obrirà les cartes que contenen el vot per correu i verificarà la firma estampada en el "Sobre de

documentació electoral", així com la presència de la resta de documentació necessària per a la vàlida emissió del vot per correu. Igualment, la Mesa Electoral consultarà en la llista de votants si els remitents han votat personalment el dia de les eleccions. El vot personal anul·larà el vot emès per correu, que es destruirà sense obrir-lo. En cas de duplictat de vot per correu, s'anul·laran tots dos vots i es computarà un com a vot nul.

5. Després de les anteriors comprovacions, la Mesa Electoral introduirà el "Sobre per a l'emissió del vot" a l'urna corresponent de les reservades per al vot per correu.

#### **Article 107. Escrutini i proclamació de candidats electes.**

1. Una vegada finalitzada la introducció a les urnes del vot per correu, s'iniciarà l'escrutini. Les candidatures podran designar, en el nombre que determini el Comitè Electoral, interventors d'escrutini. El Comitè Electoral regularà, si escau, la realització de l'escrutini a les Delegacions territorials i la comunicació dels resultats d'aquest a la Mesa Electoral.

2. Seran nul·les les paperetes que continguin expressions alienes al contingut de la votació o aquelles que no permetin determinar la voluntat de l'elector.

3. Seran parcialment nul·les les paperetes que, en votar a favor d'un determinat càrrec, ho facin propasant el nom d'una persona que no sigui candidat o que ho sigui per un altre càrrec i quan es proposi un nombre de candidats per al càrrec superior al d'elegibles. La papereta serà vàlida respecte al vot per als altres càrrecs que no tinguin els defectes esmentats.

4. Seran vàlides les paperetes que votin un número inferior al nombre de càrrecs que se sotmeten a l'elecció.

5. Finalitzat l'escrutini, el secretari/a de la Mesa Electoral aixecarà acta del resultat que signaran tots els membres de la mesa electoral i farà constar, en el seu cas, els motius pels quals algun dels seus membres no la signa. El Comitè Electoral anunciarà el resultat i es proclamaran seguidament electes els candidats que hagin obtingut, per a cada càrrec, el major nombre de vots.

6. A l'elecció per a diputats, si cal elegir-ne algun o alguns amb mandat de duració inferior al normal de quatre anys, per raó del que preveu l'apartat 4 de l'article 76, seran proclamats electes per a aquests càrrecs el candidat o candidats que hagin obtingut el menor nombre de vots d'entre els electes.

7. Cas d'empat a vots, s'entendrà escollit el candidat que obtingui més vots de col·legiats exerceix; de romandre l'empat, s'entendrà escollit el candidat amb més temps de col·legiació com a exerceix.

8. Els resultats de l'escrutini podran impugnar-se dintre del termini dels dos dies següents a la data de les eleccions, davant del Comitè Electoral, sense que aquesta impugnació suspengui la proclamació ni la presa de possessió dels elegits, llevat que el Comitè Electoral acordés el contrari per causes excepcionals mitjançant resolució expressa i motivada. La resolució del Comitè Electoral posarà fi a la via administrativa.

#### **Article 108. Pressa de possessió de la Junta de Govern.**

1. Els candidats proclamats electes prendran possessió dels càrrecs davant la Junta de Govern sortint, previ jurament o promesa de complir lealment el càrrec respectiu i guardar el secret de les deliberacions de la Junta de Govern, dintre dels 15 dies naturals següents a la seva proclamació.
2. Un cop constituïda la nova Junta de Govern es comunicarà aquesta circumstància al Consell dels Il·lustres Col·legis d'Advocats de Catalunya i a la Generalitat de Catalunya, tot indicant la seva composició i que s'ha complert amb els requisits legals.

#### **TÍTOL V .- EL RÈGIM DISCIPLINARI.**

##### **Article 109. Responsabilitat disciplinària.**

1. Els advocats i les societats professionals estan subjectes a la responsabilitat disciplinària derivada de l'incompliment de la normativa deontològica, amb independència de l'eventual responsabilitat civil o penal en què puguin incórrer.
2. Aquesta responsabilitat s'exigeix mitjançant la tramitació del procediment disciplinari corresponent, d'acord amb les infraccions i les sancions tipificades en la Llei catalana de col·legis professionals, i en els presents Estatuts, i de conformitat amb la resta de normativa aplicable.
3. Les sancions disciplinàries es faran constar en tot cas en l'expedient personal del col·legiat, fins a la seva rehabilitació.

##### **Article 110. Potestat disciplinària.**

1. La Junta de Govern exerceix la potestat sancionadora respecte els seus col·legiats, els habilitats com a col·legiats i societats professionals, així com en relació amb l'exercici de la potestat delegada de la Generalitat de Catalunya en cas de professionals que tinguin l'obligació d'estar col·legiats i no ho estiguin.
2. Quan la persona sotmesa a un procediment disciplinari ostenti un càrrec de govern col·legial o en el Consell de Col·legis d'Advocats, l'òrgan competent per exercir la potestat disciplinària serà el Consell. En tot cas, l'afectat pel procediment disciplinari no podrà prendre part en les deliberacions i votacions.
3. En la resolució ordenant incoar un procediment disciplinari, es nomenarà un instructor i un secretari. Si algun dels nomenats fos membre de la Junta de Govern del Col·legi o del Consell, no podrà participar en les deliberacions ni en les votacions de l'expedient.
4. Cap col·legiat podrà ser sancionat per accions o omissions que no estiguin tipificades com a infracció per les normes deontològiques previstes pel Consell dels Il·lustres Col·legis d'Advocats de Catalunya, per aquests Estatuts i altres normes que siguin d'aplicació.

### **Article 111. Infraccions disciplinàries.**

Les infraccions disciplinàries es classifiquen en molt greus, greus i lleus.

### **Article 112. Infraccions professionals molt greus**

Constitueixen infraccions professionals molt greus, d'acord amb la legislació de Col·legis professionals vigent:

- a) L'exercici de l'advocacia sense tenir el títol professional habilitant.
- b) L'incompliment dels deures professionals que consten en aquests Estatuts quan d'això en resulti un perjudici greu per a les persones destinatàries dels servei professional contractat o per terceres persones.
- c) La vulneració del secret professional.
- d) L'exercici de l'advocacia que vulneri una resolució administrativa o judicial ferma d'inhabilitació professional, de declaració d'incompatibilitat administrativa o professional, o de conflicte d'interessos, o una disposició legal en què s'estableix la prohibició d'exercir.
- e) La condemna de delictes amb dol en qualsevol grau de participació, comesos com a conseqüència de l'exercici de l'advocacia.
- f) L'exercici de la professió d'advocat sense estar col·legiat.
- g) La indeguda percepció d'honoraris, drets o beneficis econòmics del client de Torn d'Ofici.
- h) Incorporar-se al Col·legi i exercir la professió en els casos legalment incompatibles, així com prestar la signatura a les persones que, per qualsevol causa, no puguin exercir la professió.
- i) Establir vincles associatius per l'exercici de la professió de qualsevol tipus amb professionals, funcionaris, o càrrecs incompatibles amb l'exercici de la professió.

### **Article 113. Infraccions professionals greus.**

1. Consisteixen infraccions professionals greus, d'acord amb la legislació de Col·legis professionals vigent:

- a) La vulneració de les normes essencials de l'exercici i la deontologia professionals, i en concret:
  - 1. Incomplir la confidencialitat dels tractes, negociacions i converses entre advocats, i dels documents en qualsevol suport.

2. Aportar a un procediment judicial de qualsevol tipus de comunicació entre advocats, que sigui conseqüència dels respectius encàrrecs professionals i que contingui matèria confidencial, ja sigui pel seu contingut, ja sigui per la expressa indicació del seu caràcter a la comunicació.
  3. Demanar la citació com a testimoni de l'advocat contrari, o de qualsevol altre que tingui obligació de guardar el deure de secret professional, sense autorització dels clients, dels seus hereus, o de la Junta de Govern del Col·legi, adient en cada cas.
  4. No respectar tractes entre advocats.
  5. En cas de canvi d'advocat, aconsellar no abonar els honoraris a l'advocat anterior.
  6. Acceptar encàrrecs professionals contra qui hagi estat client, sempre que pel temps transcorregut o per la naturalesa de l'assumpte hi hagi un risc apreciable de d'usar informació privilegiada.
  7. La realització d'un acte de publicitat il·lícita, quan aquest tingui una especial rellevància per la seva difusió, ressò social o circumstàncies d'especial protecció de les persones o col·lectius a qui vagi adreçat l'acte.
  8. La incompareixença injustificada a judici o a qualsevol altra diligència judicial, sempre que consti la deguda citació i que aquesta situació hagi produït un perjudici rellevant al client, a un company/a, o a la resta de ciutadans i d'operadors jurídics implicats.
- b) L'incompliment dels deures professionals quan d'això en resulti un perjudici per a les persones destinatàries del servei de l'advocat. Constitueix incompliment dels deures professionals:
1. Actuar per a impedir el cobrament d'honoraris per part d'un altre company en els supòsits de substitució.
  2. Actuar amb negligència i mala praxis professional en la direcció i desenvolupament de l'encàrrec professional.
  3. Retenir documentació lliurada pel client, quan aquesta hagi estat degudament reclamada.
  4. No fer la deguda liquidació d'honoraris i despeses per l'afer professional, quan aquest l'hagi reclamat.
  5. Acceptar l'encàrrec professional quan produeixi conflicte d'interessos o perill per a la independència professional de l'advocat.
  6. No dur a terme l'encàrrec professional, quan impliqui un dany o perjudici greu per al client.

7. Compensar amb fons del client, sense el seu consentiment, honoraris meritats.
  8. En negociacions amb companys facilitar-los informació falsa o atribuir-se facultats de decisió diverses a les conferides pel client.
  9. Causar indefensió als client.
  10. Defensar interessos contraposats.
- c) L'incompliment de l'obligació de comunicar els supòsits d'intrusisme professional dels que siguin coneixedors.
  - d) La participació, l'afavoriment, la col·laboració o la connivència en actes d'intrusisme professional o el seu encobriment.
  - e) L'incompliment del deure d'assegurança, que sigui obligatòria.
  - f) L'incompliment del deure de prestació obligatòria establert per la Llei, llevat de l'acreditació de causa justificada que faci impossible la prestació, després d'haver estat requerida degudament.
  - g) Els actes que tinguin la consideració de competència deslleial, d'acord amb el que estableixin les lleis.
  - h) Les actuacions professionals que vulnerin els principis constitucionals i internacionals d'igualtat i no discriminació.
  - i) Actuar sota un conflicte d'interessos entre dos o més clients, defensant interessos contraposats.

2. Constitueix incompliment dels deures professionals en relació a les actuacions del torn d'ofici i assistència al detingut les següents:

- a) La negativa a la realització de la guàrdia de 24 hores assignada
- b) No estar localitzable o disponible durant el servei de guàrdia sense causa que ho justifiqui
- c) No comunicar al torn d'ofici i d'assistència jurídica gratuïta l'existència d'una incompatibilitat a l'integrar-se al servei.
- d) Delegar o no realitzar personalment el servei d'assistència al detingut o del torn d'ofici pel que s'ha estat designat, sense causa justificada.
- e) No visitar al detingut o pres al Centre Penitenciari quan s'estigui designat per la defensa i es tingui coneixement de la privació de llibertat
- f) No assistir a les dependències judicials o policials per assistir a les persones per a la defensa de les quals hagi estat designat, sense causa justificada.

#### **Article 114. Infraccions professionals lleus.**

1. La vulneració de qualsevol norma que reguli l'activitat professional, sempre que no constitueixi una infracció greu o molt greu. Es considera vulneració lleu de les normes essencials de l'exercici i la deontologia professionals:

- a) Les infraccions previstes als articles anteriors sempre que sigui lleu la lesió o el perjudici produït
- b) Entrar en contacte amb la part contrària sense autorització o intervenció del seu advocat.
- c) Abusar de la circumstància d'ésser l'únic advocat intervinent.
- d) Aconsellar al contrari sense que estigui assessorat per un advocat, a menys que s'hagi mantingut una estricta objectivitat.
- e) La desconsideració envers la part contrària.
- f) Permetre la utilització del seu nom o signatura a altres professionals no advocats en assumptes que no li hagin estat confiats directament.
- g) La realització d'un acte de publicitat contrari a les normes deontològiques que regulen la professió quan aquest acte no tingui una particular transcendència motivada per la difusió o per altres circumstàncies.

2. L'incompliment lleu dels deures professionals. Es considera incompliment lleu dels deures professionals:

- a) Prometre resultats que no depenguin exclusivament de l'actuació professional.
- b) La desatenció o desconsideració envers el client. No informar el client quan aquest ho demani sobre les actuacions realitzades i sobre els resultats que es vagin assolint.
- c) No informar el client quan aquest ho demani sobre el cost i el resultat previsible de la seva actuació professional.
- d) Realitzar amb retard, sense previ avís o justificació, les actuacions dimanant de la guàrdia de 24 hores per la que s'ha estat designat
- e) Renunciar a assumptes designats per torn d'ofici sense causa legal o renunciar injustificadament a més de la meitat de les guàrdies assignades durant un any pel servei d'assistència al detingut.
- g) Realitzar serveis de guàrdia o assumir la defensa en un procediment sense haver estat designat pel torn d'ofici i/o pel torn d'assistència al detingut.

## **Article 115. Sancions disciplinàries per infraccions professionals.**

1. Les infraccions professionals molt greus poden ésser objecte de les sancions següents:

- a) Inhabilitació professional durant un temps superior a un any i no superior a cinc anys.
- b) Multa d'entre 5.001,00 i 50.000,00 euros.

2. Les infraccions professionals greus poden ésser objecte de les sancions següents:

- a) Inhabilitació professional durant un temps no superior a un any.
- b) Multa d'entre 1.001 euros i 5.000 euros.

3. Les infraccions professionals lleus poden ésser objecte de les sancions següents:

- a) Amonestació, (consistent en apercibiment) per escrit.
- b) Multa d'una quantitat no superior a 1.000 euros

4. La quantia de les multes s'actualitzarà d'acord amb la legislació aplicable.

5. La declaració d'inhabilitació professional serà efectiva a partir del moment en què l'acord posi fi a la via administrativa, i impedirà l'exercici professional durant el temps pel que hagi estat imposada.

6. La imposició de les sancions d'inhabilitació s'haurà de comunicar al Departament de Justícia de la Generalitat de Catalunya, al Consell dels Il·lustres Col·legis d'Advocats de Catalunya i al Consejo de la Abogacía Española.

7. La imposició de sancions per la comissió d'infraccions greus o molt greus relacionades amb les actuacions del torn d'ofici, comportarà l'exclusió del col·legiat sancionat dels serveis d'assistència jurídica gratuïta.

8. Si el col·legiat que ha comés la infracció n'ha obtingut un guany econòmic, es podrà afegir a la sanció imposada una quantitat addicional fins a l'import del profit que n'hagi obtingut.

9. Si la infracció consisteix en l'incompliment de deures que afectin l'exercici o la deontologia professionals, es podrà imposar com a sanció complementària la realització de cursos de formació professional o deontològica.

10. La sanció imposada a un col·legiat, llevat de la d'expulsió, no comporta la baixa en la condició de col·legiat, i continuarà vigent l'obligació d'atendre les càrregues col·legials.

## **Article 116. Criteris per a la imposició de les sancions.**

1. En la imposició de les sancions disciplinàries col·legials s'haurà de guardar la deguda adequació entre la gravetat del fet constitutiu de la infracció i la sanció

aplicada, i s'aplicaran els principis generals de la potestat sancionadora, establerts a la legislació de règim jurídic comú.

2. Es consideraran especialment els següents criteris per a la graduació de les sancions:

- a) L'existència d'intencionalitat o reiteració.
- b) La naturalesa o la entitat dels perjudicis ocasionats.
- c) La reincidència per comissió, en el termini d'un any, i declarada per resolució ferma, de més d'una infracció de la mateixa naturalesa.
- d) Haver confessat la infracció a l'òrgan competent abans de conèixer la tramitació de l'expedient.
- e) Haver reparat el dany ocasionat a resultes de la infracció o disminuït els seus efectes en qualsevol moment de la tramitació de l'expedient i amb anterioritat a la proposta de sanció que efectui l'instructor.
- f) En les societats professionals, haver establert, abans de la imposició de la sanció, mesures eficaces per prevenir i descobrir les infraccions que en un futur es puguin cometre amb els mitjans o sota la seva cobertura.

#### **Article 117. Infraccions col·legials molt greus**

Són infraccions col·legials molt greus:

- a) Realitzar d'actes que impedeixin o alterin greument el funcionament normal del Col·legi o dels seus òrgans.
- b) Falsejar, per qualsevol mitjà, les dades justificatives de les actuacions de justícia gratuïta.
- c) Reclamar el cobrament d'actuacions indegudament realitzades o que no s'hagin dut a terme.

#### **Article 118. Infraccions col·legials greus**

Són infraccions col·legials greus:

- a) Tractar amb ofenses o desconsideració greus els membres de la Junta de Govern del Col·legi o dels òrgans de govern generals de la professió, o els altres col·legiats.
- b) Dur a terme qualsevol tipus d'actuació professional durant el temps de compliment d'una sanció col·legial.
- c) Incomplir les obligacions econòmiques amb el Col·legi.

- d) Constituir una societat professional d'advocats que tingui per objecte l'exercici conjunt de diverses professions quan legalment o reglamentàriament se n'hagi establert la incompatibilitat.
- e) Incomplir les disposicions col·legials i de rang superior vigents en matèria de societats professionals.
- f) La competència deslleial i/o qualsevol acte de captació deslleial de clients, contravenint les normes legals, reglamentàries o estatutàries que ho regulin.
- g) La impugnació comesa reiteradament de les minutes d'honoraris dels companys.

#### **Article 119. Infraccions col·legials lleus.**

Són infraccions col·legials lleus la vulneració de qualsevol norma col·legial, sempre que no constitueixi una infracció greu o molt greu, o causi un perjudici greu al receptor del servei, i en concret:

- a) Les infraccions previstes als articles anteriors sempre que sigui lleu la lesió o el perjudici produït.
- b) La manca de comunicació d'una actuació fora de l'àmbit territorial de col·legiació, quan aquesta sigui obligatòria.
- c) La valoració publicitària sobre la qualitat del propi servei amb menció de clients o afers sense autorització dels interessats.
- d) La manca de notificació al Col·legi del canvi de domicili o altres dades o circumstàncies rellevants per l'exercici de la professió.
- e) Assumir la defensa del client d'un altre advocat sense sol·licitar-li la vènia.
- f) En concedir la vènia, no subministrar al nou advocat tota la informació rellevant i la documentació que hagi estat aportada pel client per a la defensa dels seus interessos.
- g) L'ofensa o desconsideració envers un company o envers els òrgans judicials.
- h) En causar baixa en l'exercici de la professió, no notificar aquesta circumstància als òrgans judicials o administratius en els quals l'advocat dirigeixi un procediment.
- i) No notificar prèviament a la Junta de Govern la interposició d'una acció civil o penal contra un altre advocat per causes derivades de l'exercici de la professió.
- j) No atendre les comunicacions d'un company.
- k) Condicionar la vènia al pagament d'honoraris.

- l) No informar al client de les incidències rellevants de l'encàrrec professional.

#### **Article 120. Sancions disciplinàries per infraccions col·legials.**

1. Les infraccions col·legials molt greus poden ésser objecte de les sancions següents:

- a) Expulsió.
- b) Inhabilitació professional durant un temps superior a un any i no superior a cinc anys.
- c) Multa d'entre 5.001,00 i 50.000,00 euros.

2. Les infraccions col·legials greus poden ésser objecte de les sancions següents:

- a) Inhabilitació professional durant un temps no superior a un any.
- b) Multa d'entre 1.001 euros i 5.000 euros.

3. Les infraccions col·legials lleus poden ésser objecte de les sancions següents:

- a) Amonestació, per escrit.
- b) Multa d'una quantitat no superior a 1.000 euros.

4. Serà d'aplicació a aquestes sancions la regulació prevista en aquests Estatuts per les sancions per infraccions professionals.

5. La sanció imposada a un col·legiat, llevat de la d'expulsió, no comporta la baixa en la condició de col·legiat, i continuarà vigent l'obligació d'atendre les càrregues col·legials.

#### **Article 121. Registre i cancel·lació de les sancions.**

Les sancions s'inscriuran en l'expedient personal del col·legiat, i es cancel·laran, d'ofici o a petició de l'interessat, quan hagin transcorregut els següents terminis sense que el col·legiat hagi transcorregut en una nova responsabilitat disciplinària:

- a) El termini de sis mesos per aquells casos de sancions d'amonestació privada o apercibiment escrit.
- b) El termini d'un any en cas de sanció de suspensió no superior a tres mesos.
- c) El termini de tres anys en cas de sanció de suspensió superior al termini de tres mesos.
- d) El termini de cinc anys en cas de sanció d'expulsió.

- e) El termini de caducitat es contarà a partir del dia següent a aquell en què hagi quedat complida la sanció.

#### **Article 122. Causes d'extinció de la responsabilitat disciplinària.**

1. La responsabilitat disciplinària dels col·legiats s'extingeix pel compliment de la sanció, per prescripció de la infracció o per la defunció del col·legiat. En aquests dos últims casos es dictarà resolució declarant extingida la responsabilitat i arxivant les actuacions.

2. La baixa en el Col·legi no extingeix la responsabilitat disciplinària contreta durant el període d'alta.

#### **Article 123. Prescripció.**

1. El termini de prescripció de les infraccions disciplinàries serà de tres anys respecte les molt greus, de dos anys respecte a les greus i d'un any respecte a les lleus.

2. Els terminis de prescripció en relació amb les sancions disciplinàries serà el mateix que l'assenyalat a l'apartat anterior per a cada grau d'infraccions.

#### **Article 124. Rehabilitació.**

1. Les sancions col·legials, una vegada hagin estat acomplertes, es rehabilitaran per caducitat de l'anotació a l'expedient personal del col·legiat, a l'any si la sanció ha estat de caràcter lleu, als dos anys si ha estat de caràcter greu, als tres anys si ha estat de caràcter molt greu. Aquests terminis es computaran des de l'endemà al dia en que s'hagi acomplert definitivament la sanció de suspensió en l'exercici professional, s'hagi notificat amb plena validesa la sanció d'amonestació per escrit, o s'hagi satisfet íntegrament l'import de les sancions econòmiques.

2. La rehabilitació es practicarà d'ofici o a sol·licitud del propi col·legiat, excepte en el supòsits d'expulsió, que haurà de ser sol·licitada per l'expulsat, en el termini de tres anys a comptar de l'efectivitat de la sanció, acreditant les mesures de correcció de la seva conducta que siguin de rellevància. En aquest cas, la Junta de Govern, a proposta del ponent que es nomeni, acordarà motivadament el que correspongui i en un termini màxim de dos mesos des de la data de la sol·licitud.

#### **Article 125. Procediment sancionador.**

El procediment disciplinari s'iniciarà i s'impulsarà d'ofici en tots els seus tràmits, els quals respectaran les garanties constitucionals, i s'ajustaran a les disposicions d'aquests Estatuts, de la normativa professional i de la Llei de procediment administratiu vigent.

#### **Article 126. Denúncies.**

1. La denúncia o queixa és l'acte pel qual es posa en coneixement del Col·legi l'existència d'uns determinats fets que poden constituir infracció disciplinària d'un col·legiat.

2. No es donarà tràmit a cap denúncia o queixa que no vagi signada pel seu autor, que no hagi estat ratificada personalment davant d'aquest Col·legi o del col·legi del domicili del queixant, i que no identifiqui el col·legiat o col·legiats presumptament responsables.

#### **Article 127. Informació prèvia.**

Amb anterioritat a l'obertura d'un expedient disciplinari es podran efectuar actuacions prèvies, amb la finalitat de determinar si concorren circumstàncies que justifiquin l'obertura de l'expedient sancionador.

#### **Article 128. Procediment.**

1. El procediment s'iniciarà d'ofici, com a conseqüència de la pròpia iniciativa de l'òrgan col·legial competent, o per denúncia o queixa.

2. A la resolució o acords d'inici de l'expedient sancionador s'indicaran els motius i es nomenarà un instructor; la resolució es notificarà a l'interessat a fi que, en el termini de deu dies, pugui recusar l'instructor si concorre alguna de les causes previstes a la legislació de procediment administratiu comú.

3. L'instructor formularà el plec de càrrecs, que contindrà la identificació del lletrat o societat professional responsable, una exposició clara i concisa del fet o fets imputats, la normativa infringida, amb indicació del precepte on es tipifica la infracció, l'òrgan competent per resoldre i la sanció legalment prevista.

4. A l'expedient s'incorporaran els documents, informes o justificants que actuïn com a prova.

5. El plec de càrrecs es notificarà a l'interessat per tal que, en el termini de deu dies, a comptar de l'endemà d'aquesta notificació, presenti escrit de descàrrecs i aporti la documentació i proves que estimi oportunes.

6. L'instructor formularà proposta de resolució, que haurà de contemplar els mateixos requisits que el plec de càrrecs, a més de la qualificació de la infracció, proposta de sanció o sancions a imposar, i es pronunciarà sobre l'existència de danys i perjudicis.

7. La proposta de resolució es notificarà al responsable, i se li atorgarà un termini d'audiència de deu dies per poder formular les al·legacions que estimi oportunes.

8. Finalitzat el termini d'audiència, l'instructor informará les al·legacions formulades, si s'escau, i aixecarà la seva proposta, amb l'expedient, a la Junta de Govern perquè resolgui sobre la sanció a imposar o sobre l'arxiu de l'expedient.

9. La resolució serà motivada i no podrà incloure fets ni imputats diferents dels examinats en fase d'instrucció, i podrà acordar l'adopció o manteniment de mesures cautelars fins que sigui executiva.

#### **Article 129. Mesures de caràcter provisional.**

1. Durant la tramitació de l'expedient sancionador, si la gravetat ho requereix, es podrà acordar la suspensió de l'advocat com a exercent o altres mesures cautelars imprescindibles per a assegurar l'eficàcia de la resolució final; aquestes mesures podran tenir una durada màxima de sis mesos; la resolució final podrà confirmar-les fins que s'executi la sanció imposada.

2. Si es tracta d'un advocat del torn d'ofici, i com a conseqüència de la gravetat dels fets denunciats per usuaris del servei, es podrà adoptar com a mesura cautelar la separació cautelar del servei d'assistència jurídica gratuïta, en les mateixes condicions de l'apartat anterior.

3. La suspensió cautelar serà acordada per la Junta de Govern, per resolució motivada, prèvia audiència per cinc dies de l'interessat.

#### **Article 130. Pròrroga dels terminis i suspensió del procediment.**

1. A sol·licitud dels interessats, l'instructor podrà acordar, ampliacions dels terminis fixats, de conformitat amb la Llei de procediment administratiu comú.

2. La tramitació de l'expedient disciplinari s'haurà de suspendre des del moment en que es tingui notícia que pels mateixos fets es tramiten diligències en l'ordre penal. La suspensió es mantindrà fins que s'incorpori a l'expedient la resolució de caràcter ferm que posi fi al procés penal.

#### **Article 131. Execució i suspensió de l'execució de les sancions disciplinàries.**

1. Les resolucions adoptades en exercici de la potestat disciplinària seran executives quan posin fi a la via corporativa. En la resolució corresponent es podran adoptar les mesures cautelars precises per garantir-ne l'eficàcia mentre no sigui executiva.

2. La suspensió de les sancions es podrà acordar, a petició de l'interessat, de conformitat amb els criteris de la Llei de procediment administratiu comú.

#### **Article 132. Execució forçosa de les sancions.**

En virtut de la potestat d'execució de les pròpies resolucions sancionadores, el Col·legi podrà executar per si mateix les sancions que imposi. Pel que fa a les sancions econòmiques, podrà executar-les per via de constreyniment directament si el sancionat té crèdits col·legials pendents, o per mitjà de conveni amb els òrgans administratius pertinents.

## **TÍTOL VI.- EL RÈGIM JURÍDIC I IMPUGNACIÓ DELS ACTES COL·LEGIALS.**

### **Article 133. Règim jurídic.**

1. Els acords i resolucions dels òrgans de govern que es dictin en exercici de les funcions públiques i potestats administratives del Col·legi estaran sotmesos al Dret administratiu.
2. Els acords i resolucions dels òrgans col·legials que es dictin en exercici de llurs funcions privades, en matèria de patrimoni i de contractació, quedaran subjectes al Dret privat. La seva impugnació o reclamació, així com l'exigència d'eventuals responsabilitats, se sotmetran a la jurisdicció civil.
3. Els acords i les decisions del Col·legi que es dictin en matèria de contractació i relacions amb llur personal es regiran pel Dret laboral. La seva impugnació o reclamació, així com l'exigència de les responsabilitats que poguessin derivar-se, se sotmetran a la jurisdicció laboral.

### **Article 134. Executivitat.**

1. Els acords i resolucions que es dictin en exercici de les funcions públiques i potestats administratives del Col·legi seran immediatament executius, llevat que el propi acord indiqui un altre moment, o que l'eficàcia quedi supeditada a la seva notificació, publicació o aprovació d'un altre òrgan.
2. Les resolucions adoptades en exercici de la potestat disciplinària seran executives quan posin fi a la via corporativa. En la resolució corresponent es podran adoptar les mesures cautelars precises per garantir-ne l'eficàcia mentre no sigui executiva.

### **Article 135. Terminis.**

1. Els terminis que aquests Estatuts assenyalin per dies s'entendrà que són dies hàbils i, per tant, descomptats els diumenges i els festius, llevat que s'indiqui expressament que són naturals.
2. El còmput dels terminis es farà d'acord amb la legislació de procediment administratiu comú.

### **Article 136. Notificació.**

1. Els acords, resolucions i actes adoptats pels òrgans del Col·legi es notificaran a aquells qui tinguin la consideració d'interessats, en els termes previstos per la legislació de procediment administratiu comú.
2. La notificació als col·legiats s'efectuarà en el domicili que correspongui a aquest efecte segons les regles generals establertes a l'article 20. En el cas que es tracti d'un advocat incorporat a un altre Col·legi, inscrit en un altre país o amb exercici ocasional, la notificació s'adreçarà al domicili comunicat.

3. Les notificacions efectuades per mitjans telemàtics tindran els mateixos efectes, sempre que els destinataris hagin donat el seu consentiment, permeti tenir constància de la recepció per l'interessat i permeti acreditar la inalterabilitat del contingut de la comunicació.

#### **Article 137. Publicitat.**

Per tal de garantir la participació dels col·legiats en la gestió i control dels òrgans col·legials, dels acords dels òrgans de govern que siguin d'interès general es publicarà un extracte a les publicacions del Col·legi, el tauler d'anuncis i la pàgina web oficial, sense perjudici de l'obligació de fer-ho en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, quan sigui preceptiu.

#### **Article 138. Recursos.**

1. Els acords i actes del Col·legi sotmesos al Dret administratiu que posin fi a la via administrativa, i els actes de tràmit que impedeixin continuar el procediment o resolguin indirectament les qüestions de fons, o produeixin indefensió o perjudicis greus, podran ésser impugnats davant de la jurisdicció contenciosa administrativa, d'acord amb els requisits i terminis establerts per la legislació reguladora d'aquesta jurisdicció.

2. Alternativament, també podran ser objecte de recurs potestatiu de reposició davant del mateix òrgan que va dictar l'acte, dins el termini d'un mes a comptar des de la data de notificació individual o publicació, o dins el termini de tres mesos a partir del dia següent a aquell en que, d'acord amb la seva normativa específica, es produeixin el efectes del silenci administratiu. Contra la resolució del recurs de reposició també es podrà interposar recurs contenciós administratiu, d'acord amb la legislació vigent. També es podrà interposar qualsevol altre recurs, de conformitat amb la legislació de procediment administratiu.

3. El actes dels òrgans col·legials que actuïn per delegació d'una altra Administració podran ser objecte de recurs d'alçada davant de l'òrgan delegant dins del termini d'un mes a contar des de la data de notificació individual o publicació, o bé de tres mesos a partir del dia següent a aquell en que, d'acord amb la seva normativa específica, es produeixin el efectes del silenci administratiu.

4. La resolució dels recursos serà congruent amb les pretensions del recurrent, i en cap cas podrà agreujar la seva situació inicial.

5. El règim jurídic dels recursos serà el regulat en la Llei de procediment administratiu comú.

#### **Article 139. Supletorietat.**

La legislació de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú serà d'aplicació supletòria en les actuacions col·legials que tinguin naturalesa administrativa, en els termes establerts per l'Estatut d'Autonomia de Catalunya i la legislació catalana sobre col·legis professionals.

## **TÍTOL VII.- EL RÈGIM ECONÒMIC.**

### **Article 140. Exercici econòmic.**

L'exercici econòmic del Col·legi coincidirà amb l'any natural.

### **Article 141. Règim pressupostari.**

1. El funcionament econòmic del Col·legi haurà d'ajustar-s'hi al règim de pressupost anual i serà objecte d'una ordenada comptabilitat.
2. En el cas que el pressupost del Col·legi no sigui aprovat per l'Assemblea General Ordinària del mes de desembre, la Junta de Govern convocarà Assemblea General Extraordinària amb aquesta finalitat. Si en iniciar l'exercici econòmic el pressupost no estigués aprovat, es prorrogarà el de l'any anterior fins a l'aprovació del nou.

### **Article 142. El dret d'informació econòmica.**

1. Els col·legiats, mitjançant escrit signat per un nombre superior a dos-cents, podran formular en tot moment peticions concretes sobre qualsevol dada relativa a l'exercici econòmic, que serà facilitada per la Junta de Govern amb els límits establerts en la normativa vigent d'aplicació.
2. Els comptes de cada exercici podran ser examinats pels col·legiats en el període comprès entre la convocatòria i quaranta-vuit hores abans de l'assenyalada per a la celebració de l'Assemblea General Ordinària corresponent.

### **Article 143. Auditoria.**

La Junta de Govern nomenarà un auditor de comptes per a la verificació de la comptabilitat de cada exercici.

### **Article 144. Recursos ordinaris.**

Constitueixen recursos ordinaris:

- a) Els rendiments de qualsevol naturalesa que derivin de les activitats del Col·legi o dels béns i drets que integren el seu patrimoni.
- b) Els drets d'incorporació o reincorporació al Col·legi i d'autorització per assumptes propis.
- c) Els drets econòmics per l'expedició de certificacions, registre i inscripció de documents, així com per la prestació de qualsevol altres serveis col·legials.
- d) Els drets econòmics per l'emissió de dictàmens, resolucions, informes, consultes o laudes arbitral, sobre qualsevol matèria, incloses les que fan referència a honoraris, a petició judicial o extrajudicial.

- e) L'import de les quotes ordinàries, fixes o variables i derrames.
- f) Els drets d'intervenció professional i els drets per a la utilització del paper professional emès pel Col·legi.
- g) Els ingressos derivats de la promoció entre els col·legiats de serveis i activitats desenvolupades per tercers.
- h) Qualsevol altre recurs que se'n derivi de conceptes que legalment siguin procedents.

#### **Article 145. Recursos extraordinaris.**

Constitueixen recursos extraordinaris:

- a) Les subvencions que es concedeixin al Col·legi.
- b) Els béns i drets de tota classe que per herència, llegat, donació o qualsevol altre títol lucratiu, passin a formar part del patrimoni del Col·legi.
- c) Les quantitats que per qualsevol concepte correspongui percebre al Col·legi quan administri, en compliment d'encàrrec temporal o perpetu, fins i tot d'àmbit benèfic o cultural, determinats béns o rendes.
- d) Qualsevol altre que es derivi de conceptes que legalment siguin procedents.

#### **Article 146. Inversió, administració i custòdia.**

1. Constitueix el patrimoni del Col·legi el conjunt de béns mobles i immobles, i drets de contingut econòmic que són de la seva propietat.
2. El patrimoni del Col·legi serà administrat i custodiat per la Junta de Govern i, per delegació d'aquesta, pel tesorera/a, amb la col·laboració tècnica que sigui necessària a aquests efectes.
3. Correspondrà al tesorera/a l'administració i cobrament dels ingressos col·legials, i el pagament de les despeses.
4. La Junta de Govern disposarà la forma en que caldrà portar la comptabilitat del Col·legi.

#### **Article 147. La Comissió Econòmica.**

1. La Comissió Econòmica estarà integrada per cinc membres designats per la Junta de Govern amb la finalitat d'assessorar-la en matèria econòmica i pressupostària.
2. La Comissió Econòmica podrà emetre dictàmens, informes o qualsevol altre document per al coneixement de la Junta, a petició d'aquesta o per acord de la majoria dels integrants de la Comissió.

3. Per dur a terme la tasca encomanada, la Comissió Econòmica tindrà accés a tota la documentació i informació de caràcter econòmic que sigui útil a l'exercici de la seva funció.

4. La Comissió Econòmica podrà proposar a la Junta de Govern l'encàrrec a experts independents i externs al Col·legi d'estudis i informes de viabilitat econòmica i financera. Igualment, podrà sol·licitar informació als auditors de comptes de la Corporació.

## **TÍTOL VIII.- EL PERSONAL LABORAL I COL·LABORADOR DEL COL·LEGI.**

### **Article 148. Contractació.**

Pel desenvolupament de les funcions que té encarregades, el Col·legi podrà dotar-se de personal contractat i col·laborador.

### **Article 149. Personal laboral.**

Serà personal laboral del Col·legi el que, amb subjecció a la normativa laboral vigent, i amb la jornada i condicions que en cada cas s'estableixin, es contracti, en règim de dependència, per a atendre les funcions habituals del Col·legi i serveis dependents d'aquest.

### **Article 150. Col·laboradors/es.**

1. Són col·laboradors/es aquells que, amb caràcter transitori i sense subjecció a règim de dependència laboral, auxilien a la Junta de Govern o a les seves Comissions per al millor desenvolupament de les seves funcions.

2. Els col·laboradors/es podran o no ser retribuïts, corresponent a la Junta de Govern la fixació, en el seu cas, de l'import de la retribució.

### **Article 151. Personal directiu.**

La Junta de Govern nomenarà el personal directiu oportú per assegurar-ne el bon funcionament de l'oficina col·legial, la direcció immediata i coordinació del personal laboral i col·laborador i l'execució material dels acords dels òrgans col·legials.

## **TÍTOL IX.- ELS ESTATUTS I REGLAMENTS CORPORATIUS**

### **Article 152. Modificació dels Estatuts col·legials.**

Els presents Estatuts es podran substituir o modificar seguint el procediment legalment establert quan així s'acordi per l'òrgan competent, en virtut de la potestat d'autoorganització de què gaudeix el Col·legi.

### **Article 153. Procediment de modificació dels Estatuts col·legials.**

1. L'aprovació o modificació dels Estatuts s'ajustarà al següent procediment:

- a) El procediment s'iniciarà per acord de la Junta de Govern ordenat l'elaboració del document inicial.
- b) La proposta d'Estatuts o de modificació puntual que contindrà un preàmbul i un articulat ordenat per matèries, i anirà acompanyada d'una memòria justificativa dels aspectes més importants del text i de que garanteix la participació del col·legiats en la gestió col·legial i el control dels òrgans de govern.
- c) A l'expedient s'incorporarà informe jurídic sobre els aspectes de legalitat del document.
- d) El projecte s'aprovarà per la Junta de Govern i se sotmetrà a informació pública col·legial durant un termini no inferior a un mes, amb publicació a la pàgina web del Col·legi, a fi que els col·legiats puguin conèixer la documentació i formular les al·legacions, els suggeriments o les esmenes que considerin convenientes.
- e) Acabat el període d'informació pública, s'informaran les al·legacions presentades que es sotmetran a la Junta de Govern per la seva resolució en el termini màxim de tres mesos.
- f) La Junta comunicarà a les persones que hagin formulat al·legacions la resolució adoptada i ordenarà l'elaboració d'un text refós en què s'incorporaran el contingut de les al·legacions que hagi estat acceptat per la Junta de Govern.
- g) El document final es presentarà, en el termini màxim de tres mesos a aprovació definitiva de l'Assemblea General, convocada a l'efecte.

2. El document aprovat per l'Assemblea es presentarà al Departament de Justícia de la Generalitat de Catalunya perquè en qualifiqui l'adequació a la legalitat, en disposi la inscripció en el Registre de Col·legis Professionals i n'ordini la publicació en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. Transcorreguts sis mesos des de l'entrada del document en el Registre del Departament, s'entendrà que s'ha atorgat el vistiplau per silenci.

3. Els Estatuts entraran en vigor als vint dies de la seva publicació.

#### **Article 154. Reglaments corporatius.**

En ús de la potestat normativa el Col·legi podrà aprovar un Reglament de Règim interior, així com els Reglaments que es considerin oportuns per regular matèries relacionades amb la funció pública col·legial.

#### **Article 155. Procediment d'elaboració dels Reglaments corporatius.**

El procediment per l'elaboració i modificació dels Reglaments col·legials serà el mateix que per la modificació dels Estatus amb les següents especialitats:

- a) El document constarà d'un preàmbul i un articulat ordenat.
- b) La competència per l'aprovació definitiva dels Reglaments serà de la Junta de Govern.
- c) Acabat el període d'informació pública, s'emetrà els corresponents informes jurídics i se sotmetran a la Junta de Govern per la seva resolució en el termini màxim de tres mesos.
- d) En el mateix acord en el que es resolguin les al·legacions, la Junta aprovarà definitivament el projecte i ordenarà la redacció d'un text refós amb incorporació de les prescripcions resultants de les al·legacions acceptades. Aquest acord es comunicarà a les persones que hagin formulat al·legacions.

#### **Article 156. Referèndum.**

1. El Col·legi podrà sotmetre a referèndum consultiu de tots els col·legiats les qüestions d'interès col·legial d'especial transcendència.
2. El referèndum podrà ser convocat per la Junta de Govern, a iniciativa pròpia o a petició d'un vint per cent del cens dels col·legiats exercents. En aquest darrer cas si la Junta no convoqués el referèndum dintre del termini d'un més des de la petició, el convocarà el Comitè Electoral. Tots els signants de la moció hauran de tenir dret de vot electoral en el moment de signar la petició.
3. La Junta de Govern facilitarà els mitjans per tal que els col·legiats coneguin totes les opcions alternatives abans d'emetre el seu vot. La consulta al col·legiats es regirà pel règim electoral previst per proveir els càrrecs de la Junta de Govern, en tot allò que li sigui aplicable.

## **TÍTOL X .- PROCEDIMENT PER DUR A TERME LA FUSIÓ I SEGREGACIÓ DEL COL·LEGI**

### **Article 157.- Fusió del Col·legi amb altres col·legis d'advocats de diferent àmbit territorial.**

L'acord de fusió del Col·legi amb un o més col·legis d'advocats ha d'ésser adoptat per l'Assemblea General convocada amb caràcter extraordinari, per majoria simple de vots dels assistents i ha de ser aprovat per mitjà d'un Decret del Govern de la Generalitat de Catalunya, amb l'informe previ del Consell dels Il·lustres Col·legis d'Advocats de Catalunya.

### **Article 158.- Segregació del Col·legi.**

1. Per iniciar el procediment de segregació cal la petició prèvia adreçada a la Junta de Govern del Col·legi de la meitat més un dels col·legiats residents en l'àmbit territorial per al qual es prevegi la creació d'un nou Col·legi procedent de la segregació.

2. L'acord de segregació l'ha d'adoptar l'Assemblea General convocada amb caràcter extraordinari i requereix el vot favorable de la majoria absoluta dels col·legiats de ple dret. L'acord ha d'ésser aprovat, amb l'informe previ del Consell dels Il·lustres Col·legis d'Advocats de Catalunya, per un Decret del Govern de la Generalitat de Catalunya.

## **TÍTOL XI.- DISSOLUCIÓ I RÈGIM DE LIQUIDACIÓ DEL COL·LEGI**

### **Article 159.- Causes de dissolució del Col·legi.**

El Col·legi es pot dissoldre per les causes següents:

- a) La pèrdua dels requisits legals necessaris perquè la professió tingui caràcter col·legial.
- b) L'acord de l'Assemblea General Extraordinària adoptat per majoria absoluta dels col·legiats de ple dret.
- c) La baixa dels col·legiats, si el total d'aquests queda reduït a un nombre inferior al dels necessaris per proveir tots els càrrecs de l'òrgan de govern, previstos en els Estatuts.
- d) La fusió mitjançant la constitució d'un nou col·legi professional o l'absorció per un altre col·legi professional.
- e) L'escissió mitjançant divisió.

### **Article 160.- Procediment de dissolució del Col·legi.**

1. La dissolució del Col·legi tindrà lloc per qualsevol de les causes previstes en l'article anterior.

2. L'acord de dissolució l'ha de prendre l'Assemblea General convocada amb caràcter extraordinari amb aquest efecte i ha d'obtenir el vot favorable de la majoria absoluta dels col·legiats de ple dret. En el mateix acte l'Assemblea General acordarà la constitució d'una comissió que durà a terme la liquidació patrimonial. En aquesta liquidació el patrimoni social es destinarà, en primer lloc, a cobrir el passiu exigible, i la resta es distribuirà entre els col·legiats.

3. L'acord de dissolució estarà sotmès a l'aprovació per Decret del Govern de la Generalitat de Catalunya.

#### **Disposició addicional primera.**

1. A l'aprovació d'aquests Estatuts, estan constituïdes les Delegacions territorials d'Arenys de Mar, Badalona, Berga, Gavà, L'Hospitalet de Llobregat, Igualada, El Prat de Llobregat, Santa Coloma de Gramenet, Sant Boi de Llobregat, Vilafranca del Penedès i Vilanova i La Geltrú.

2. A l'aprovació d'aquests Estatuts, està constituïda també, a més de les Comissions delegades de la Junta de Govern previstes com a de necessària creació a l'article 91.2 dels Estatuts, la Comissió delegada de Prospectives Socioprofessionals.

3. Així mateix, estan constituïdes a l'aprovació d'aquests Estatuts les Comissions que seguidament s'indiquen, que tindran la condició de Comissions de col·legiats regides per les previsions de l'article 93 dels presents Estatuts:

Comissió d'Advocats de Responsabilitat Civil i Assegurances, Comissió d'Advocats Sèniors, Comissió de Defensa dels Drets de la Persona i del Lliure Exercici de l'Advocacia, Comissió de Dones Advocades, Comissió de Dret Penitenciari, Comissió dels Drets de la Gent Gran, Comissió de Drogues, Comissió Per a la Igualtat dels Nous Models de Família i Comissió Per a la Protecció dels Drets dels Animals.

4. La Comissió per a la Cooperació i el Desenvolupament (0,7%) té la condició de Comissió especial delegada de l'Assemblea General, en virtut de la seva constitució per acord de la Junta de General Ordinària celebrada el 22 de desembre de 1993.

5. Les Seccions de la Comissió de Cultura i Formació existents a l'aprovació d'aquests Estatuts són les següents: Dret administratiu, Dret aeronàutic, Dret ambiental, Dret de la circulació, Dret civil, Dret de la competència i de la propietat industrial, Dret comunitari i internacional, Dret concursal, Dret constitucional, Dret de la construcció, Dret de la propietat intel·lectual i drets d'imatge, Dret esportiu, Dret fiscal i financer, Dret de les tecnologies de la informació i de la comunicació, Dret laboral, Dret lingüístic, Dret marítim, Dret matrimonial i de família, Dret mercantil, Dret penal, Dret processal i Dret sanitari.

#### **Disposició addicional segona.**

Les limitacions temporals previstes per als càrrecs de la Junta de Govern començaran a regir a partir de les properes eleccions.

#### **Disposició addicional tercera.**

La Junta de Govern haurà d'aprovar les incorporacions als presents Estatuts de les eventuais prescripcions que efectui el Departament de la Generalitat de Catalunya corresponent, derivades de la qualificació de legalitat, d'acord amb la normativa vigent.

### **Disposició transitòria primera.**

El mandat dels vocals o ponents de les Comissions delegades de Junta de Govern o de l'Assemblea General existents a l'aprovació dels presents Estatuts expirarà a l'any de l'entrada en vigor d'aquests Estatuts, sense perjudici d'un nou nomenament.

El còmput de les limitacions temporals previstes en aquests Estatuts per a la renovació del mandat dels òrgans de direcció de les Comissions de col·legiats, s'iniciarà a partir de la primera elecció que se celebri amb posterioritat a l'entrada en vigor dels presents Estatuts, llevat que aquestes limitacions estiguin ja recollides en el Reglament vigent de la Comissió.

### **Disposició transitòria segona.**

Els actuals reglaments corporatius vigents s'hauran d'adaptar als presents Estatuts en el termini d'un any a partir de l'entrada en vigor d'aquests.

### **Disposició final.**

1. Els presents Estatuts entraran en vigor en el termini de vint dies des de la seva publicació en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.
2. Per al seu coneixement i difusió entre els col·legiats, es publicarà també en una separata de la revista Món Jurídic i en la pàgina web del Col·legi.

### **Disposició derogatòria.**

A l'entrada en vigor dels presents Estatuts queden derogats els Estatuts del Il·lustre Col·legi d'Advocats de Barcelona aprovats per la Junta General Extraordinària de 3 i 4 de juliol de 1984. També queden derogats els Reglaments col·legials actuals en allò que els contradiguin.