

DISPOSICIONS GENERALS

DEPARTAMENT DE DRETS SOCIALS I INCLUSIÓ

Decret 22/2026, de 17 de febrer, d'acreditació, funcionament i control dels organismes d'intermediació en adopció internacional

Preàmbul

Capítol I

Disposicions generals

Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació

Article 2. Entitat pública competent

Article 3. Principis i garanties del procediment d'acreditació

Article 4. Àmbit d'actuació

Article 5. Règim jurídic

Capítol II

Acreditació d'organismes en matèria d'intermediació en l'adopció internacional

Article 6. Requisits per a l'acreditació

Article 7. Sol·licitud d'acreditació

Article 8. Instrucció del procediment d'acreditació

Article 9. Resolució del procediment d'acreditació

Article 10. Inscripció de l'acreditació

Article 11. Efectivitat i habilitació de l'acreditació

Article 12. Criteris de valoració

Article 13. Informes i dictàmens

Article 14. Durada de l'acreditació

Article 15. Causes de retirada de l'acreditació

Article 16. Procediment de retirada de l'acreditació

Article 17. Efectes de la retirada de l'acreditació

Article 18. Procediment de cessament voluntari

Article 19. Efectes del cessament voluntari

Capítol III Règim de funcionament dels organismes acreditats

Secció 1

Funcions i obligacions dels organismes acreditats

Article 20. Funcions dels organismes acreditats

Article 21. Obligacions generals dels organismes acreditats

Article 22. Obligacions específiques dels organismes acreditats

Article 23 Règim d'actuació del personal i dels membres de la junta directiva dels organismes acreditats

Secció 2

Règim econòmic de la tramitació d'adopcions internacionals amb la intermediació d'un organisme acreditat

Article 24. Finançament

Article 25. Aprovació de les condicions econòmiques del procediment d'adopció

Article 26. Tipus de despeses del procediment d'adopció

Article 27. Despeses indirectes

Article 28. Despeses directes

Article 29. Despeses de seguiments postadoptius

Article 30. Despeses mèdiques i de manutenció de la persona menor

Article 31. Despeses de cooperació

Article 32. Revisió i modificació de les condicions econòmiques per a la tramitació

Article 33. Publicitat de les condicions econòmiques per a la tramitació

Article 34. Excedent d'ingressos

Capítol IV

Supervisió i control dels organismes acreditats i règim sancionador

Article 35. Seguiment i control

Article 36. Inspecció

Article 37. Procés de solució consensuada

Article 38. Règim sancionador

Article 39. Retirada anticipada de l'acreditació

Disposicions addicionals

Primera. Referències a entitats col·laboradores d'adopció internacional (ECAI)

Segona. Integració de dades en el Directori d'empreses, establiments i registres

CVE-DOGC-A-26048083-2026

Disposicions transitòries

Primera. Organismes acreditats per a la intermediació en adopció internacional abans de l'entrada en vigor d'aquest Decret

Segona. Procediments iniciats abans de l'entrada en vigor d'aquest Decret

Disposició derogatòria

Disposicions finals

Primera. Modificació de l'article 1 del Decret 69/2020, de 14 de juliol, d'acreditació, concert social i gestió delegada en la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública

Segona. Modificació del Decret 230/2013, d'1 d'octubre, de règim sancionador en matèria d'infància i adolescència, en l'àmbit competencial de l'Administració de la Generalitat de Catalunya

Tercera. Habilitació per a la modificació dels criteris de valoració

Quarta. Habilitació per al desplegament del Decret

Cinquena. Entrada en vigor

Preàmbul

La Generalitat de Catalunya té la competència exclusiva en matèria de protecció de menors, d'acord amb l'article 166.3.a) de l'Estatut d'autonomia de Catalunya. Aquesta competència inclou, en tot cas, la regulació del règim de protecció.

Així mateix, l'article 166.1.b) de l'Estatut atribueix a la Generalitat de Catalunya la competència exclusiva en matèria de serveis socials, que inclou, en tot cas, la regulació i l'ordenació de les entitats, els serveis i els establiments públics i privats que presten serveis socials a Catalunya.

D'altra banda, d'acord amb l'article 129 de l'Estatut d'autonomia de Catalunya, correspon a la Generalitat la competència exclusiva en matèria de dret civil, excepte en les matèries que l'article 149.1.8 de la Constitució atribueix en tot cas a l'Estat.

L'article 235-46 de la Llei 25/2010, del 29 de juliol, del llibre segon del Codi civil de Catalunya, relatiu a la persona i la família, regula, tal com feia la legislació civil catalana anterior, que només poden intervenir amb funcions d'intermediació per a l'adopció internacional l'entitat pública competent de la Generalitat o les entitats col·laboradores que aquesta acrediti per a l'exercici d'aquestes funcions, en els termes i amb el compliment dels requisits que s'estableixin per reglament.

L'Institut Català de l'Acol·liment i de l'Adopció (ICAA) és l'organisme autònom administratiu adscrit al Departament de Drets Socials i Inclusió que té competència en matèria d'adopció internacional a Catalunya, d'acord amb la Llei 13/1997, de 19 de novembre, per la qual es crea aquest organisme. Així mateix, és designat com a autoritat central a Catalunya i en relació amb els seus residents mitjançant la ratificació d'Espanya del Conveni de la Haia, de 29 de maig de 1993, relatiu a la protecció de l'infant i a la cooperació en matèria d'adopció internacional (Instrument de ratificació del Conveni de la Haia).

La Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, preveu el servei de suport a l'adopció internacional en el Catàleg de serveis i prestacions socials del Sistema Català de Serveis Socials, i el Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la Cartera de serveis socials 2010-2011, el descriu com el servei de suport consistent en la gestió i la mediació per a l'adopció de menors en l'àmbit internacional. Aquest servei el pot dur a terme l'organisme públic competent de la Generalitat o bé les entitats públiques o privades sense ànim de lucre degudament acreditades.

El Decret 337/1995, de 28 de desembre, va regular per primera vegada el procés d'acreditació i funcionament de les entitats col·laboradores d'adopció internacional, així com de les institucions col·laboradores d'integració familiar, d'acord amb el que disposaven la Llei 37/1991, de 30 de desembre, sobre mesures de protecció dels menors desemparats i de l'adopció, i la Llei 8/1995, de 27 de juliol, que la modifica.

CVE-DOGC-A-26048083-2026

Posteriorment es va publicar el Decret 97/2001, de 3 d'abril, sobre l'acreditació i el funcionament de les entitats col·laboradores d'adopció internacional, ja que es considerava convenient disposar d'una regulació íntegra del règim d'acreditació i funcionament d'aquest tipus d'entitats (conegudes com a ECAI) que es diferenciés de la regulació de les institucions col·laboradores d'integració familiar (conegudes com a ICIF). Aquesta nova norma va derogar en part el Decret 337/1995, de 28 de desembre, i va comportar els punts destacables següents: l'establiment d'un nou procediment d'acreditació per garantir l'aplicació dels principis de concurrència i publicitat; l'adequació de la normativa a la nova estructura departamental; la introducció d'un nou règim econòmic de funcionament d'aquestes entitats; la regulació de les facultats inspectores, de resolució de conflictes i sancionadores de l'Administració respecte de l'activitat de les ECAI, i la creació d'un registre d'ECAI.

En data 29 de desembre es va publicar la Llei 54/2007, de 28 de desembre, d'adopció internacional, i posteriorment, en data 29 de juliol de 2015, es va publicar la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència. L'article tercer d'aquesta segona Llei, pel qual es modificava la Llei 54/2007, de 28 de desembre, així com l'apartat 1 de la disposició addicional tercera, relativa a l'establiment de criteris comuns i mínims de cobertura, qualitat i accessibilitat en l'aplicació de la Llei 26/2015, van donar a lloc a diverses discrepàncies competencials que la Generalitat de Catalunya va plantejar a l'Estat.

Per solucionar aquestes discrepàncies, el Govern de l'Estat i la Generalitat van signar l'Acord interpretatiu, de 17 de març de 2016, de la Subcomissió de Seguiment Normatiu, Prevenció i Solució de Conflictes de la Comissió Bilateral Generalitat-Estat. A partir de la signatura de l'Acord esmentat, l'ICAA va continuar exercint les seves competències d'acord amb la normativa aplicable.

En data 4 d'abril de 2019 es va publicar el Reial decret 165/2019, de 22 de març, pel qual es va aprovar el Reglament d'adopció internacional, que desenvolupava la Llei 54/2007, de 28 de desembre, d'adopció internacional, modificada per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència.

Atès que el Reial decret esmentat vulnerava expressament les atribucions estatutàries en matèria de serveis socials i protecció de menors, i que no es respectava l'Acord interpretatiu de 17 de març de 2016, el Govern de la Generalitat de Catalunya va plantejar al Tribunal Constitucional un conflicte positiu de competències contra diversos articles i disposicions d'aquesta norma.

La Sentència del Tribunal Constitucional 36/2021, de 18 de febrer, va estimar parcialment el conflicte positiu de competències interposat i, consegüentment, va declarar la inconstitucionalitat de determinats articles del Reial decret 165/2019 i d'alguns preceptes de la Llei 54/2007. Arran d'aquesta Sentència, les comunitats autònomes van recuperar la competència per acreditar organismes per a la intermediació en l'adopció internacional, especialment en el cas de les comunitats autònomes que disposen de normativa pròpia en aquesta matèria, com ara Catalunya.

Després d'aquesta Sentència, l'Estat va aprovar el Reial decret 573/2023, de 4 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament d'adopció internacional, actualment vigent.

La Llei 54/2007, de 28 de desembre, d'adopció internacional, juntament amb el Reial decret 573/2023, estableix un nou marc jurídic en relació amb l'àmbit de l'adopció internacional i, concretament, amb el règim d'acreditació i funcionament de les entitats col·laboradores d'adopció internacional, que, en endavant, s'anomenaran organismes acreditats per a la intermediació en adopció internacional.

Aquest nou escenari, juntament amb el fet que el Decret 97/2001 es va aprovar fa més de 20 anys, comporta la necessitat de modificar i actualitzar la normativa catalana sobre la matèria, atès que un dels principis rectors del Sistema Públic de Serveis Socials de Catalunya és la promoció i la millora contínua de la qualitat dels serveis per adaptar-se a les necessitats socials i al desenvolupament de la comunitat. Així mateix, la qualitat dels serveis, a més de ser un principi rector, és un tret de les persones usuàries i de la població en general, i també una obligació de les administracions públiques, de les persones professionals i de les entitats prestadores de serveis socials. Aquesta qualitat s'ha de garantir mitjançant el sistema d'acreditació de les entitats que presten els serveis.

El model d'acreditació d'organismes d'intermediació en adopció internacional que regula aquest Decret es configura per garantir que les entitats assoleixin uns estàndards de qualitat mínims en la prestació del servei de la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública. Correspon al Govern de la Generalitat fixar els criteris, els estàndards de qualitat i els mecanismes d'avaluació i de garantia del compliment d'aquests criteris.

Aquest Decret obre la possibilitat que els organismes que compleixin els requisits que s'hi estableixen puguin presentar la sol·licitud d'acreditació en qualsevol moment, sense haver d'esperar la convocatòria d'un concurs públic. Aquest sistema, juntament amb la simplificació administrativa i la implementació de la tramitació electrònica, redueix el temps de gestió dels procediments d'acreditació.

CVE-DOGC-A-26048083-2026

Una particularitat d'aquest tipus d'acreditacions és que l'organisme acreditat podrà prestar el servei d'intermediació a qualsevol persona amb residència habitual a l'Estat espanyol que estigui interessada en l'adopció internacional. Així mateix, la seva efectivitat i l'inici de la prestació del servei al país per al qual hagi estat acreditat estaran condicionats a obtenir l'autorització posterior, d'acord amb el Reglament d'adopció internacional actual, i l'autorització de l'autoritat competent del país d'origen corresponent per fer intermediació en matèria d'adopció internacional.

Per adaptar-se al nou marc normatiu, el Decret sistematitza i simplifica, també, el règim d'obligacions i funcions dels organismes acreditats en la prestació del servei d'intermediació en l'adopció internacional, el règim econòmic aplicable i el sistema de supervisió, control i sancionador que l'Administració aplica a aquest tipus d'entitats.

Aquest sistema garanteix que els organismes que siguin acreditats reuneixin els estàndards de qualitat exigibles, de manera que amb l'accés i el control públics pertinents, d'acord amb els principis de transparència, publicitat, concurrència, igualtat i no-discriminació, es pugui donar una resposta eficaç, àgil, adequada i de qualitat a les necessitats de prestació d'aquest servei a la ciutadania. Al mateix temps, pretén aportar seguretat jurídica i estabilitat al sector i reconeixement laboral i social a les persones professionals.

El Decret consta de 39 articles, distribuïts en quatre capítols: el primer inclou les disposicions generals; el segon regula l'acreditació d'organismes en matèria d'intermediació en l'adopció internacional; el tercer preveu el règim de funcionament dels organismes acreditats, i el quart recull el règim jurídic de supervisió i control dels organismes acreditats i el règim sancionador. També inclou dues disposicions addicionals, sobre nomenclatura i integració de dades en el Directori d'empreses, establiments i registres; dues disposicions transitòries, relatives als organismes acreditats i als procediments iniciats abans de l'entrada en vigor d'aquest Decret; una disposició derogatòria de la normativa anterior, i cinc disposicions finals, sobre la modificació d'altres normes, l'habilitació per a la modificació mitjançant una Ordre dels criteris de valoració, l'habilitació per al desplegament del Decret, i la seva entrada en vigor.

Aquest Decret s'ajusta als principis de bona regulació i millora de la qualitat normativa que estableixen l'article 129 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i l'article 62 de la Llei 19/2014 esmentada. Segons aquests principis, les administracions públiques, en l'exercici de la potestat reglamentària, han d'actuar d'acord amb la necessitat, l'eficàcia, la proporcionalitat, la seguretat jurídica, la transparència i l'eficiència, i també han de garantir que el marc normatiu resultant sigui previsible, tan estable com sigui possible i fàcil de conèixer i d'entendre per a la ciutadania i els agents socials.

D'acord amb els principis de necessitat i eficàcia, l'aprovació d'aquest Decret es justifica per raons d'interès general, per desenvolupar competències exclusives de la Generalitat de Catalunya, i es configura com l'instrument adequat per garantir-ne la consecució.

D'acord amb el principi de proporcionalitat, el Decret conté la regulació imprescindible per respondre a la necessitat administrativa que es vol cobrir. Així mateix, a Catalunya no hi ha altres mesures que permetin atendre aquesta necessitat amb menys restriccions de drets o amb menys obligacions per a les persones destinàries.

Atenent al principi de seguretat jurídica, el Decret es redacta de manera coherent amb la resta de l'ordenament jurídic, tant nacional com internacional, per tal que el marc normatiu sigui integrat, estable, clar i cert. D'aquesta manera se'n facilita el coneixement i la comprensió, així com l'actuació i la presa de decisions de les persones que l'han d'aplicar.

En aplicació del principi de transparència, a més de definir els objectius d'aquesta norma en el preàmbul i d'integrar la participació ciutadana en la seva elaboració, s'ha garantit un accés senzill, universal i actualitzat a la normativa en vigor i als documents del procés d'elaboració d'aquest Decret.

En aplicació del principi d'eficiència, aquest Decret pretén evitar càrregues administratives innecessàries o accessòries i racionalitzar la gestió dels recursos públics en el seu desplegament.

La tramitació d'aquest Decret s'ha fet segons el que disposen l'article 59 i següents de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i s'ha sotmès a l'informe del Consell General de Serveis Socials i al dictamen del Consell de Treball, Econòmic i Social de Catalunya. Així mateix, s'ha sotmès als diferents tràmits participatius que estableixen la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i la Llei 26/2010 esmentada.

Per tot el que s'ha exposat, a proposta de la consellera de Drets Socials i Inclusió, d'acord amb el dictamen de la Comissió Jurídica Assessora i d'acord amb el Govern,

Decreto:

Capítol I

Disposicions generals

Article 1

Objecte i àmbit d'aplicació

1. Aquest Decret té per objecte regular els requisits d'acreditació i funcionament, les obligacions, el control i la inspecció dels organismes que duen a terme funcions d'intermediació en matèria d'adopció internacional i que tenen el domicili social al territori de Catalunya.
2. Les obligacions que regula l'article 22 d'aquest Decret són aplicables als organismes acreditats que no tenen domicili social a Catalunya però que tramiten expedients d'adopció internacional a petició de persones que tenen la residència habitual a Catalunya.

Article 2

Entitat pública competent

L'entitat pública competent en matèria d'adopció internacional a Catalunya és l'Institut Català de l'Acolliment i de l'Adopció (ICAA).

Correspon a l'ICAA atorgar l'acreditació als organismes d'intermediació en adopció internacional, retirar-la quan correspongui i exercir les funcions de supervisió, control i inspecció d'aquests organismes, en els termes que preveuen aquest Decret i la resta de normativa aplicable.

Article 3

Principis i garanties del procediment d'acreditació

1. L'ICAA ha de garantir els principis d'igualtat, lliure concurrència i no-discriminació, així com els principis de celeritat, eficàcia, eficiència i seguretat jurídica en la tramitació dels procediments d'acreditació, que, un cop iniciats, s'han d'impulsar d'ofici en tots els tràmits i amb mitjans electrònics, a més de complir la normativa aplicable en matèria de publicitat, transparència i bon govern.
2. Els organismes acreditats estan obligats a relacionar-se amb les administracions públiques competents per mitjans electrònics, a fi d'efectuar qualsevol tràmit relatiu als procediments que regula aquest Decret, llevat dels casos en què es requereixi un altre tipus de relació d'acord amb la normativa aplicable.
3. L'ICAA ha de garantir la confidencialitat i el dret de protecció de les dades personals, d'acord amb la normativa aplicable en aquestes matèries.

Article 4

Àmbit d'actuació

1. Els organismes acreditats per l'ICAA poden desenvolupar l'activitat d'intermediació a petició de qualsevol persona que estigui interessada en l'adopció internacional i tingui la residència habitual a l'Estat espanyol.
2. Els organismes acreditats per l'ICAA només poden desenvolupar l'activitat d'intermediació en matèria d'adopció internacional als països en què hagin obtingut l'acreditació corresponent per actuar-hi, d'acord amb el que disposi la normativa aplicable a Catalunya, sempre que compleixin els requisits i les condicions que estableixi el país d'origen de la persona menor.

Article 5

CVE-DOGC-A-26048083-2026

Règim jurídic

Els organismes acreditats per a la intermediació en adopció internacional han d'ajustar l'actuació al que disposa aquest Decret, a la legislació vigent a Catalunya en aquesta matèria i a la legislació aplicable del país d'origen de la persona menor. Així mateix, s'han d'atènyer al que preveu el Conveni relatiu a la protecció de l'infant i a la cooperació en matèria d'adopció internacional, fet a la Haia el 29 de maig de 1993 i ratificat per Espanya, així com a la resta de normativa estatal i internacional aplicable.

Capítol II

Acreditació d'organismes en matèria d'intermediació en l'adopció internacional

Article 6

Requisits per a l'acreditació

1. Els organismes interessats a dur a terme funcions d'intermediació en adopció internacional han de complir els requisits generals següents per obtenir l'acreditació:

- a) Ser una entitat sense ànim de lucre, legalment constituïda i amb inscripció vigent en el registre corresponent.
- b) Tenir com a finalitat, segons els seus estatuts, la protecció de les persones menors d'edat, d'acord amb el que preveu la normativa autonòmica, estatal i internacional aplicable.
- c) Tenir domicili social a Catalunya i representació al país d'origen, si es requereix.
- d) Disposar d'una solvència econòmica i financera suficient, consistent en un patrimoni net o fons propis positius o ràtio positiva entre els actius i els passius. La solvència econòmica i financera s'ha d'acreditar mitjançant els comptes anuals aprovats i dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrita legalment o, en el cas que aquesta inscripció no sigui legalment exigible, mitjançant qualsevol documentació que es consideri adequada, com ara llibres d'inventaris, llibres de comptes o, si escau, assegurances d'indemnització de riscos professionals o plans de viabilitat previstos.
- e) Disposar d'una solvència tècnica suficient, és a dir, que el personal tècnic de l'equip acrediti una experiència mínima acumulada de tres anys previs a la sol·licitud en la prestació de serveis de la mateixa tipologia o de naturalesa similar. El personal ha de tenir coneixements tècnics acreditats mitjançant titulacions acadèmiques o professionals de l'àmbit jurídic, psicològic o psicopedagògic, de treball o educació social i d'altres titulacions oficials de l'àmbit de les ciències socials.
- f) No haver incorregut en una prohibició de contractar, d'acord amb la normativa aplicable en matèria de contractes del sector públic.
- g) No haver estat sancionats, amb caràcter executiu, en via administrativa o penal, ni l'entitat ni els seus representants legals i responsables:

g1) Per haver comès infraccions greus o molt greus en matèria d'infància i adolescència.

g2) Per haver comès infraccions greus o molt greus en matèria d'integració laboral de persones amb discapacitat o molt greus en matèria de seguretat i salut en el treball.

g3) Per haver exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries.

El requisit de no haver estat sancionats és exigible fins que es compleixin els tres supòsits següents: que hagin transcorregut els terminis de prescripció de les sancions legalment previstos, que s'hagi fet efectiva la sanció i que s'hagin aplicat les mesures correctores que prescriu l'administració pública competent.

h) Tenir contractada i mantenir una pòlissa d'assegurances de responsabilitat civil suficient per cobrir la responsabilitat, tant del mateix organisme acreditat com del seu personal, per actes i omissions que causin danys a tercers i a l'Administració en la prestació del servei. La pòlissa ha de disposar d'assistència jurídica inclosa per als i les professionals en casos de reclamacions.

i) Estar al corrent de les obligacions tributàries i de les obligacions amb la Seguretat Social.

j) Tenir un projecte d'actuació de l'organisme al país d'origen que, almenys, ha de definir l'estructura de l'organisme, les activitats a dur a terme i la metodologia per desenvolupar les funcions d'intermediació en

CVE-DOGC-A-26048083-2026

adopció internacional.

k) Disposar d'un pla financer que permeti atendre les obligacions adquirides i portar a terme una comptabilitat, d'acord amb el que estableixi el pla de comptabilitat per a les entitats sense ànim de lucre.

l) Tenir una oficina a Catalunya per garantir l'atenció adequada a les famílies i disposar dels mitjans materials necessaris per desenvolupar-ne les funcions.

m) Comptar amb un equip interdisciplinari que estigui format, com a mínim, per una persona professional de l'àmbit del dret, una de l'àmbit de la salut i una de l'àmbit de l'acció socioeducativa, amb experiència en infància, adolescència i família, i també amb coneixements adients sobre les qüestions relatives a l'adopció internacional. Si escau, també ha de comptar amb el personal administratiu necessari per complir les seves funcions.

n) Estar dirigits per persones qualificades que tinguin la formació i l'experiència necessàries per actuar en l'àmbit de l'adopció internacional.

o) Assolir la puntuació mínima exigida a l'article 12.2 d'aquest Decret.

p) Complir qualsevol altra obligació establerta en la normativa aplicable.

2. L'òrgan instructor, en l'exercici de les seves competències, ha de fer les verificacions necessàries per comprovar l'exactitud de les dades declarades. Pel que fa a la consulta d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb la Generalitat de Catalunya, l'Estat i la Seguretat Social, s'ha d'obtenir l'autorització explícita de la persona o l'entitat sol·licitant o, en cas que no s'autoritzi, s'ha d'aportar la documentació acreditativa.

3. El compliment del requisit que estableix la lletra h) de l'apartat 1 d'aquest article, en relació amb la pòlissa d'assegurances, s'ha d'exigir un cop acreditada l'entitat i abans d'iniciar efectivament la prestació del servei.

Article 7

Sol·licitud d'acreditació

1. Les entitats interessades a acreditar-se com a organisme d'intermediació en adopció internacional en un país determinat poden presentar la sol·licitud en qualsevol moment. La sol·licitud s'ha de presentar exclusivament per via electrònica, mitjançant el model normalitzat que hi ha disponible a l'Àrea privada de Canal Empresa, com a portal únic per a les activitats econòmiques, i ha d'anar acompanyada de la documentació acreditativa del compliment dels requisits que recull l'article 6 d'aquest Decret, excepte en relació amb els requisits que el formulari determini que s'han d'acreditar mitjançant una declaració responsable.

2. Sens perjudici del que s'estableix a l'apartat anterior, quan la Comissió Sectorial d'Infància i Adolescència de la Conferència Sectorial d'Infància i Adolescència informi de la possibilitat d'acreditar nous organismes d'intermediació en matèria d'adopció internacional en un país determinat, l'ICAA ha de publicar un anunci perquè totes les entitats interessades en puguin tenir coneixement.

3. L'acreditació només es pot sol·licitar en relació amb els països en què estigui autoritzada la tramitació d'adopcions internacionals d'acord amb la normativa aplicable.

Article 8

Instrucció del procediment d'acreditació

1. L'admissió i la tramitació de les sol·licituds d'acreditació corresponen a l'Àrea Juridicoadministrativa de l'ICAA. La persona responsable jurídica de l'ICAA, amb el suport de la persona responsable de Gestió Administrativa de l'ICAA, ha de comprovar que les entitats sol·licitants compleixen els requisits de l'article 6 d'aquest Decret i que han presentat la documentació corresponent amb la sol·licitud. Amb aquesta finalitat, pot requerir un informe de les unitats competents en matèria d'Inspecció i Registre, així com els documents o la informació tècnica complementaris que consideri necessaris.

2. Un cop admesa a tràmit la sol·licitud d'acreditació, la persona titular de la Unitat de Tramitació d'Adopcions Internacionals de l'ICAA ha de valorar els projectes presentats i emetre, per a cada projecte, un informe motivat, d'acord amb els criteris de valoració de l'article 12. Un cop emès aquest informe, l'expedient s'ha de traslladar a la persona titular de l'Àrea Juridicoadministrativa de l'ICAA perquè en faci la revisió corresponent.

CVE-DOGC-A-26048083-2026

3. La persona titular de l'Àrea Juridicoadministrativa de l'ICAA ha d'adoptar la proposta motivada d'aprovar o denegar l'acreditació sol·licitada, un cop avaluats els informes i la documentació de l'expedient. Així mateix, quan hi hagi més d'una entitat per a un mateix país, ha d'elaborar una llista d'entitats d'acord amb la puntuació obtinguda. En el cas que proposi la denegació de l'acreditació, s'ha de notificar a l'entitat interessada perquè, en el termini màxim de 10 dies hàbils, pugui presentar les al·legacions i les justificacions que consideri oportunes, que s'han de tenir en compte en el moment d'emetre la resolució.

Article 9

Resolució del procediment d'acreditació

1. En vista de la proposta, la persona titular de la Direcció de l'ICAA ha d'emetre una resolució motivada que atorgui o denegui l'acreditació sol·licitada, d'acord amb els requisits, les condicions i els criteris establerts.

2. La resolució d'acreditació ha d'indicar les condicions de prestació del servei, el règim jurídic aplicable, el país d'origen —o, si escau, la regió o l'estat corresponent— per al qual s'atorga l'acreditació, el termini de vigència, així com les despeses de tramitació autoritzades, diferenciades d'acord amb el que disposa aquest Decret.

3. La resolució s'ha de dictar en el termini màxim de tres mesos a comptar de la data de presentació de la sol·licitud. Aquesta resolució s'ha de notificar individualment a les entitats interessades i publicar addicionalment al Tauler electrònic de la Generalitat de Catalunya, sens perjudici que es puguin utilitzar altres mitjans de publicitat. Un cop transcorregut el termini màxim per resoldre sense que s'hagi notificat la resolució, les entitats interessades poden entendre desestimada la sol·licitud, sens perjudici de l'obligació de l'Administració de resoldre expressament.

Article 10

Inscripció de l'acreditació

L'entitat i l'acreditació corresponent per dur a terme funcions d'intermediació en matèria d'adopció internacional s'han d'inscriure en el Registre d'entitats, serveis i establiments socials.

Article 11

Efectivitat i habilitació de l'acreditació

1. L'efectivitat de l'acreditació i l'inici de l'activitat d'intermediació per a l'adopció internacional al país per al qual hagi estat acreditat estaran condicionats a obtenir l'autorització posterior de la Comissió Sectorial d'Infància i Adolescència, d'acord amb el que disposa el Reial decret 573/2023, de 4 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament d'adopció internacional, i l'autorització per a la intermediació en matèria d'adopció internacional que emeti l'autoritat competent del país d'origen.

2. L'acreditació obtinguda d'acord amb els apartats anteriors habilita directament l'organisme per prestar el servei d'intermediació en matèria d'adopció internacional al país determinat per al qual hagi obtingut l'acreditació.

Article 12

Criteris de valoració

1. Les sol·licituds que han presentat les entitats que compleixin els requisits d'acreditació es valoraran d'acord amb els criteris següents:

a) Experiència i desenvolupament d'activitats de l'organisme i de les seves persones membres en l'àmbit de l'adopció internacional. La puntuació màxima que es pot obtenir en aquest criteri és de 9 punts, d'acord amb la puntuació assignada en els subapartats següents:

a1) Relació dels països en què es disposa d'acreditació vigent com a organisme acreditat per a la intermediació en adopció internacional a Catalunya o en una altra comunitat autònoma i al país d'origen en qüestió.

Es valoren amb 0,5 punts cadascuna de les acreditacions vigents com a organisme acreditat en adopció, fins a un màxim de 3 punts. Per obtenir la puntuació, cal presentar la resolució d'acreditació a Catalunya o a una

CVE-DOGC-A-26048083-2026

altra comunitat autònoma, així com la resolució o acord d'acreditació del país d'origen.

a2) Acreditació de cada afiliació o inscripció vigent com a membre de federacions d'àmbit autonòmic, estatal o internacional, o d'altres agrupacions legalment constituïdes i inscrites com a tals, vinculades a l'àmbit de l'adopció.

Es valora amb 0,25 punts l'acreditació de cada afiliació o inscripció vigent aportada, fins a un màxim d'1 punt.

a3) Anys addicionals d'experiència com a organisme acreditat en adopció a partir del quart any. Per poder valorar l'experiència, cal estar acreditat a Catalunya o en una altra comunitat autònoma i al país d'origen. Per aquest motiu, el còmput del temps d'experiència s'inicia a partir de la data de l'acreditació completa (nacional i del país d'origen).

Es valora amb 0,50 punts cada any addicional d'experiència, fins a un màxim de 5 punts.

b) Trajectòria de l'organisme en el desenvolupament de les activitats que porta a terme per assolir els seus fins estatutaris. La puntuació màxima que es pot obtenir en aquest criteri és de 4 punts, d'acord amb la puntuació assignada en els subapartats següents:

b1) Participació de l'organisme en programes o projectes en matèria de protecció a la infància, tant en l'àmbit nacional com internacional, en el país per al qual sol·licita l'acreditació, que s'hagin fet en els quatre anys anteriors a la data de la sol·licitud d'acreditació i que no estiguin directament vinculats al procés d'adopció internacional. No es consideren programes o projectes els donatius o les contribucions puntuals.

Per a l'acreditació d'aquest subapartat, es pot presentar qualsevol document que reflecteixi fefaentment la participació de l'organisme en el programa o projecte a valorar.

Es valora amb 0,50 punts l'acreditació de cada participació feta, fins a un màxim de 2 punts.

b2) Participació de l'organisme en programes o projectes en matèria de protecció a la infància, tant en l'àmbit nacional com internacional, en països diferents d'aquell en què se sol·licita l'acreditació, que s'hagin fet en els quatre anys anteriors a la data de la sol·licitud d'acreditació i que no estiguin directament vinculats al procés d'adopció internacional. No es consideren programes o projectes els donatius o les contribucions puntuals.

Per a l'acreditació d'aquest subapartat, es pot presentar qualsevol document que reflecteixi fefaentment la participació de l'organisme en el programa o projecte a valorar.

Es valora amb 0,50 punts l'acreditació de cada participació feta, fins a un màxim de 2 punts.

c) Mitjans materials i personals per desenvolupar les funcions d'intermediació en adopció internacional. La puntuació màxima que es pot obtenir en aquest criteri és de 35 punts, d'acord amb la puntuació assignada en els subapartats següents:

c1) A Catalunya

c1.1) Descripció de la seu i relació detallada dels mitjans materials de què disposa l'organisme per desenvolupar les seves funcions.

La puntuació màxima que es pot obtenir en aquest subapartat és de 4 punts: fins a 2 punts corresponen a la valoració de la seu, i els altres 2 punts, a la de la relació de mitjans. Aquesta puntuació s'atorga en funció del grau d'adequació de la seu i els mitjans materials a la prestació del servei.

c1.2) Funcions, tasques, dedicació, antiguitat en l'organisme i tipus de relació contractual del personal actual de l'organisme.

La puntuació màxima que es pot obtenir en aquest subapartat és de 5 punts. Cadascun dels paràmetres requerits es valora amb un màxim d'1 punt, en funció de la claredat i el grau de detall.

c1.3) Formació i experiència professional, especialment en adopció internacional, dels diferents membres de l'equip multidisciplinari mínim obligatori.

La puntuació màxima que es pot obtenir en aquest subapartat és de 9 punts.

Atès que l'equip tècnic bàsic ha d'estar integrat per un professional de l'àmbit jurídic, un de l'àmbit psicològic o psicopedagògic i un de l'àmbit del treball social o de l'educació social, es valora amb un màxim de 3 punts per disciplina, tenint en compte la formació i l'experiència. Per a cadascuna de les tres disciplines s'atorga un màxim d'1,5 punts per formació i d'1,5 punts per experiència professional.

c1.4) Formació i experiència professional, especialment en adopció internacional, del personal addicional a l'equip multidisciplinari obligatori o del personal que col·labori amb l'organisme en qualsevol de les fases del

CVE-DOGC-A-26048083-2026

procés d'adopció.

La puntuació màxima que es pot obtenir en aquest subapartat és de 2 punts. S'atorga 1 punt com a màxim per la formació i 1 punt com a màxim per l'experiència professional.

c2) Al país d'origen

c2.1) Descripció de la seu i relació detallada dels mitjans materials de què disposa l'organisme per desenvolupar les seves funcions.

La puntuació màxima que es pot obtenir en aquest subapartat és de 4 punts: fins a 2 punts corresponen a la valoració de la seu, i els altres 2 punts, a la de la relació de mitjans. Aquesta puntuació s'atorga en funció del grau d'adequació de la seu i els mitjans materials a la prestació del servei.

c2.2) Funcions, tasques, dedicació, antiguitat en l'organisme i tipus de relació contractual del personal actual de l'organisme.

La puntuació màxima que es pot obtenir en aquest subapartat és de 5 punts. Cadascun dels paràmetres requerits es valora amb un màxim d'1 punt, en funció de la claredat i el grau de detall.

c2.3) Formació i experiència professional, especialment en adopció internacional, dels diferents membres de l'equip al país d'origen, si escau.

La puntuació màxima que es pot obtenir en aquest subapartat és de 6 punts. S'atorguen un màxim de 3 punts per la formació i un màxim de 3 punts per l'experiència professional.

d) Projecte d'actuació de l'organisme. La puntuació màxima que es pot obtenir en aquest criteri és de 42 punts, d'acord amb la puntuació assignada en els subapartats següents:

d1) Descripció dels serveis que porta a terme l'organisme, tant a Catalunya com al país d'origen: objectius, organització, sistemàtica d'actuació i de funcionament intern.

La puntuació màxima que es pot obtenir en aquest subapartat és de 8 punts. Cadascun dels paràmetres requerits es valora amb un màxim de 2 punts, en funció de la claredat i el grau de detall.

d2) Aportació de la normativa vigent del país en matèria d'adopcions, que inclogui la regulació de l'adopció internacional, en l'idioma originari del país i amb la traducció corresponent al català o al castellà. En cas que no s'aportin les dues versions, la norma presentada no es valorarà.

La puntuació que es pot obtenir en aquest subapartat és de 2 punts, en cas de presentar tota la normativa aplicable en les dues versions. En cas contrari, no s'atorgarà cap punt.

d3) Coneixement del país d'origen. En aquest subapartat es valorarà:

- La descripció detallada de l'estructura del sistema de protecció a la infància i d'adopció internacional, amb indicació dels organismes competents en la matèria.
- La descripció detallada del procediment d'adopció internacional, amb una referència especial a la normativa vigent aplicable en cadascuna de les fases i als protocols d'adopció internacional al país corresponent.
- La descripció detallada del procediment aplicable en el cas dels països en què hi hagi una via específica de tramitació de les adopcions de menors amb necessitats especials.

La puntuació màxima que es pot obtenir en aquest subapartat és de 12 punts. Cadascuna de les descripcions requerides es valora amb un màxim de 4 punts, en funció de la claredat i el grau de detall.

d4) Atenció a les famílies. En aquest subapartat es valorarà:

- L'explicació del tipus d'assessorament que s'ofereix a la família adoptant en les diferents fases del procés adoptiu, que ha de recollir com a mínim l'assessorament (legal, psicològic, social i cultural).
- La descripció del programa de formació obligatori que s'ha d'impartir a les famílies adoptants en el temps d'espera.
- La descripció de l'acompanyament que s'ofereix a la família durant l'estada al país.

La puntuació màxima que es pot obtenir en aquest subapartat és de 12 punts. Cadascuna de les descripcions requerides es valora amb un màxim de 4 punts, en funció de la claredat i el grau de detall.

d5) Experiència de viatges al país per al qual sol·licita l'acreditació, amb la finalitat de coordinar-se amb l'organisme competent en la matèria.

CVE-DOGC-A-26048083-2026

Per a l'acreditació d'aquest subapartat, es pot presentar qualsevol document que reflecteixi fefaentment els viatges que hi ha fet l'organisme i l'objectiu del viatge.

Es valora amb 1 punt l'acreditació de cada viatge fet, fins a un màxim de 2 punts.

d6) Assistència o organització d'actes, jornades, seminaris o activitats similars en matèria d'adopció internacional que tinguin lloc al país per al qual sol·licita l'acreditació.

Per a l'acreditació d'aquest subapartat, es pot presentar qualsevol document que reflecteixi fefaentment l'assistència o organització de les activitats a valorar.

Es valora amb 1 punt l'acreditació de cada activitat feta, fins a un màxim de 2 punts.

d7) Participació en l'organització de visites de delegacions de l'autoritat competent del país per al qual se sol·licita l'acreditació, en les quals hi hagi hagut contactes o reunions entre els membres d'aquestes delegacions i l'ICAA.

Per a l'acreditació d'aquest subapartat, es pot presentar qualsevol document que reflecteixi fefaentment la participació de l'organisme en l'organització de la visita, d'acord amb el que requereix aquest subapartat.

Es valora amb 1 punt l'acreditació de cada participació feta, fins a un màxim de 2 punts.

d8) Descripció d'altres serveis o activitats d'atenció a les famílies o als menors que ofereixi l'organisme, al marge dels serveis o activitats obligatoris que formen part de les funcions de l'organisme dins del procediment d'adopció.

Es valora amb 0,5 punts la descripció de cada servei o activitat addicional d'atenció a les famílies o als menors que ofereixi l'organisme, fins a un màxim de 2 punts.

e) Plantejament econòmic de l'entitat en què es ponderi la relació entre la qualitat del servei i el cost. La puntuació màxima que es pot obtenir en aquest criteri és de 10 punts, d'acord amb la puntuació assignada en els subapartats següents:

e1) Proposta de tarifa elaborada d'acord amb la normativa vigent a Catalunya i al país d'origen, amb indicació detallada de totes les despeses i del moment del pagament.

La puntuació màxima que es pot obtenir en aquest subapartat és de 3 punts: fins a 2 punts corresponen a la valoració del detall de la despesa, i fins a 1 punt, a la descripció del moment del pagament.

e2) Claredat, transparència i traçabilitat de l'estructura de costos, incloent-hi la identificació de les despeses directes i indirectes, i la seva correspondència amb els serveis efectivament prestats per l'organisme.

La puntuació màxima que es pot obtenir en aquest subapartat és de 3 punts: fins a 2 punts corresponen a la identificació de les despeses directes i indirectes, i fins a 1 punt, a la seva correspondència amb els serveis prestats.

e3) Adequació del cost dels serveis a la qualitat i a l'abast de les prestacions que s'ofereixen.

La puntuació màxima que es pot obtenir en aquest subapartat és de 2 punts: fins a 1 punt correspon a l'adequació del cost a la qualitat i fins a 1 punt correspon a l'adequació del cost a l'abast.

e4) Existència de mecanismes d'informació prèvia i actualitzada a les famílies sobre els costos del procediment, així com sobre possibles variacions justificades, d'acord amb la normativa aplicable.

La puntuació que es pot obtenir en aquest subapartat és de 2 punts, en cas que es disposi d'aquests mecanismes. Si no se'n disposa, no s'atorga cap punt.

2. El projecte i la documentació presentats amb la sol·licitud d'acreditació han d'assolir una puntuació mínima de 50 punts sobre un total de 100 punts perquè l'organisme sol·licitant pugui obtenir l'acreditació.

Article 13

Informes i dictàmens

Per exercir les funcions, l'ICAA pot requerir el suport i els informes i dictàmens tècnics que consideri necessaris.

Article 14

Durada de l'acreditació

1. L'acreditació s'atorga per a un període inicial de quatre anys, a comptar de la data de la resolució de l'ICAA. Aquesta acreditació es prorroga tàcitament per períodes de dos anys, fins a un màxim de 10, sempre que en el moment de la prorroga es continuïn complint les condicions i els requisits exigibles, llevat que l'organisme interessat o l'ICAA manifestin expressament i motivadament la voluntat de no prorrogar-la amb una antelació mínima de quatre mesos respecte a la data de venciment.
2. En cas que en el moment de la prorroga l'organisme acreditat no mantingui les condicions i els requisits exigibles per a l'acreditació, s'ha d'aplicar el que regulen els articles 15 a 17 d'aquest Decret sobre la retirada de l'acreditació.
3. Un cop transcorregut el termini de 10 anys, els organismes interessats s'han de tornar a acreditar d'acord amb el que disposa l'article 7 d'aquest Decret. A aquest efecte, poden presentar una nova sol·licitud d'acreditació amb una antelació mínima de quatre mesos respecte de la data de finalització de la vigència màxima de l'acreditació.

Article 15

Causes de retirada de l'acreditació

Les acreditacions es poden retirar als organismes acreditats en els supòsits següents:

- a) La pèrdua de qualsevol dels requisits d'acreditació que s'estableixen a l'article 6 d'aquest Decret.
- b) La pèrdua de l'autorització concedida al país d'origen corresponent, excepte que l'entitat acrediti que està en procés de renovar-la.
- c) La inactivitat de l'entitat o la dificultat mantinguda en el temps per contactar-hi.
- d) El cessament voluntari de l'organisme acreditat en la prestació del servei, d'acord amb el que disposa l'article 18.
- e) La negativa injustificada a atendre les persones usuàries derivades per l'administració competent.
- f) La inexactitud, la falsedat o l'omissió de qualsevol dada de caràcter essencial en les dades declarades o en la documentació acreditativa del compliment de requisits necessaris per disposar de l'acreditació.

Es considerarà essencial qualsevol dada que hagi tingut una incidència directa en l'atorgament de l'acreditació o en la correcta prestació del servei.

- g) L'extinció de l'organisme.

Article 16

Procediment de retirada de l'acreditació

1. El procediment de retirada de l'acreditació l'inicia d'ofici l'ICAA i l'ha de resoldre la seva Direcció, a proposta de la persona titular de l'Àrea Juridicoadministrativa de l'ICAA, en un termini màxim de tres mesos, d'acord amb el principi de contradicció, amb audiència prèvia de les entitats interessades.
2. La resolució s'ha de notificar individualment a les entitats interessades i s'ha de publicar addicionalment al Tauler electrònic de la Generalitat, sens perjudici que es puguin utilitzar altres mitjans de publicitat.
3. Un cop transcorregut aquest termini màxim sense que s'hagi notificat la resolució a les entitats interessades, es produeix la caducitat del procediment, sens perjudici que se'n pugui iniciar un nou de nou si persisteixen les causes de retirada de l'acreditació.
4. En el marc d'un procediment de retirada anticipada de l'acreditació, l'ICAA pot adoptar de manera motivada les mesures provisionals necessàries i proporcionades per garantir l'eficàcia de la resolució que hi pogués recaure, d'acord amb la normativa de procediment administratiu.

CVE-DOGC-A-26048083-2026

Article 17

Efectes de la retirada de l'acreditació

1. En cas de retirada de l'acreditació per causes imputables a l'organisme acreditat, aquest ha de fer la liquidació de les quantitats percebudes de les persones adoptants fins al moment de la finalització de la seva actuació i, si escau, la devolució de la quantitat excedent. Així mateix, l'organisme ha de lliurar a l'ICAA tots els expedients finalitzats i també els que encara no hagin estat tramesos al país d'origen, així com posar a disposició de l'Administració els expedients que es trobin en tràmit al país d'origen.

L'ICAA o, si escau, un altre organisme acreditat i autoritzat pel país d'origen ha de tramitar els expedients pendents. Quan hi hagi més d'un organisme, l'elecció correspon a les persones adoptants.

2. L'organisme a qui s'hagi retirat l'acreditació per causes imputables no la pot tornar a sol·licitar per a aquell país d'origen fins que transcorri el termini establert en la resolució corresponent, que en cap cas pot superar els 10 anys.

3. La retirada de l'acreditació que regula aquest article s'aplica sens perjudici del règim sancionador que sigui aplicable.

Article 18

Procediment de cessament voluntari

1. El cessament voluntari en la prestació del servei l'ha d'autoritzar l'ICAA.

2. El procediment de cessament voluntari s'inicia amb la sol·licitud de l'organisme interessat. La sol·licitud s'ha de presentar exclusivament per via electrònica, mitjançant el model normalitzat accessible a l'Àrea privada de Canal Empresa com a portal únic per a les activitats econòmiques. La resolució correspon a la Direcció de l'ICAA, a proposta de la persona titular de l'Àrea Juridicoadministrativa de l'ICAA, i s'ha d'adoptar en el termini màxim de tres mesos, d'acord amb el principi de contradicció i amb audiència prèvia de les entitats interessades.

3. La resolució s'ha de notificar individualment a les entitats interessades i publicar, addicionalment, al Tauler electrònic de la Generalitat, sens perjudici que es puguin utilitzar altres mitjans de publicitat.

4. Un cop transcorregut aquest termini màxim sense que s'hagi notificat la resolució, les entitats interessades poden entendre desestimada la sol·licitud, sens perjudici de l'obligació de l'Administració de resoldre expressament.

Article 19

Efectes del cessament voluntari

1. L'organisme està obligat a finalitzar la tramitació de tots els expedients iniciats amb anterioritat a la comunicació del cessament voluntari i ha de lliurar a l'ICAA tots els expedients finalitzats, en el termini de dos mesos a comptar des de la notificació de la resolució de cessament de l'acreditació. En aquests casos, l'ICAA ha de vetllar perquè l'organisme compleixi els compromisos assumits.

2. No obstant el que estableix l'apartat anterior, l'ICAA pot decidir assumir directament la gestió dels expedients en tramitació o fer-ho mitjançant un altre organisme acreditat, a fi de prestar millor el servei.

3. Un cop finalitzades les diferents intervencions pendents de l'organisme cessant, s'ha de tramitar la retirada de la seva acreditació d'acord amb l'article 16 d'aquest Decret.

Capítol III

Règim de funcionament dels organismes acreditats

Secció 1

Funcions i obligacions dels organismes acreditats

Article 20

Funcions dels organismes acreditats

Els organismes acreditats per a la intermediació en matèria d'adopció internacional tenen les funcions següents:

- a) Assistir i assessorar les persones adoptants sobre els aspectes formals i materials dels tràmits necessaris per a la constitució de l'adopció d'infants i/o adolescents al país d'origen escollit, així com sobre les conseqüències jurídiques de l'adopció.
- b) Impartir formació a les persones interessades en l'adopció. Aquesta formació ha de ser complementària a la que proporcionen les entitats públiques.
- c) Dur a terme la intermediació entre les persones adoptants que disposin de certificat d'idoneïtat i les autoritats dels països que intervenen en la tramitació de l'expedient.
- d) Representar les persones adoptants davant les autoritats competents del país d'origen.
- e) Mantenir informades les persones adoptants sobre l'estat de l'expedient i respondre qualsevol sol·licitud d'informació addicional.
- f) Fer el seguiment i impulsar el procediment d'adopció, així com col·laborar activament amb l'autoritat competent del país d'origen i amb tots els agents que intervinguin en l'adopció, a fi de vetllar per la correcta tramitació de l'expedient i de donar una resposta diligent a qualsevol sol·licitud o requeriment d'aquests agents sobre el procés d'adopció internacional.
- g) Informar l'ICAA de la situació de la tramitació de l'adopció internacional al país d'origen, del perfil de les persones menors adoptables i de qualsevol canvi legislatiu, procedimental o de criteris en matèria d'adopció internacional de què tinguin coneixement.
- h) Participar en el desenvolupament de bones pràctiques relatives a l'adopció internacional per prevenir els problemes o dificultats més freqüents, incloent-hi els relacionats amb l'adaptació posterior a l'adopció.
- i) Formar, supervisar i controlar el seu personal, tant a Catalunya com al país d'origen.
- j) Vetllar per informar i preparar el menor adoptable adequadament, en la mesura de les seves possibilitats.
- k) Vetllar, en col·laboració amb el país d'origen, perquè la trobada i l'adaptació inicial entre la persona menor i les persones adoptants es dugui a terme d'acord amb l'interès superior de l'infant i en cap cas abans de la data de l'assignació.

Article 21

Obligacions generals dels organismes acreditats

Els organismes acreditats en matèria d'adopció internacional tenen les obligacions generals següents en l'exercici de les seves funcions:

- a) Mantenir els requisits que estableix l'article 6 d'aquest Decret durant la vigència de l'acreditació.
- b) Conèixer, observar i complir la normativa autonòmica, estatal i internacional vigent en matèria d'adopció i protecció de la infància, incloent-hi la del país d'origen de la persona menor en el qual es tramiti l'adopció.
- c) Desenvolupar les tasques i activitats per a les quals han estat acreditats, de conformitat amb les normes, instruccions i directrius que dictin els òrgans competents de la Generalitat de Catalunya.
- d) Informar les autoritats i les entitats competents sobre qualsevol irregularitat, abús o guany indegut de què tinguin coneixement i denunciar-ho, si escau. S'entén per guany indegut el benefici financer diferent de les quantitats imprescindibles per cobrir les despeses estrictament necessàries que es puguin derivar de la intermediació per a l'adopció internacional.
- e) Comunicar a l'ICAA qualsevol modificació que afecti l'acreditació com a organisme d'intermediació en adopció internacional a fi que, si escau, autoritzi la modificació pertinent.
- f) Comunicar a l'ICAA qualsevol modificació que afecti la seva autorització al país d'origen. En tot cas, han d'informar sobre les renovacions periòdiques de l'autorització i, si escau, sobre la suspensió temporal o retirada

CVE-DOGC-A-26048083-2026

de l'autorització.

g) Guardar el secret professional i garantir la protecció de les dades personals de les persones adoptants, les famílies biològiques i les persones adoptades.

h) Respondre de tots els actes fets en nom seu pel personal de l'organisme acreditat, tant a Catalunya com al país d'origen, en execució del servei d'intermediació en adopció internacional.

i) Facilitar les accions de seguiment i control de la seva actuació que dugui a terme l'ICAA.

j) Mantenir un registre de les sol·licituds de tramitació d'adopció internacional rebudes, que s'han d'inscriure seguint un ordre rigorós d'entrada. Així mateix, cal fer-hi constar la data de recepció del certificat d'idoneïtat de les persones adoptants i informar l'ICAA de les altes i baixes que es produeixin.

k) Trametre a l'ICAA, abans del 31 de juliol de cada any, una memòria anual de l'any precedent que inclogui:

k1) La situació de l'adopció al país d'origen i el perfil de les persones menors adoptables.

k2) Un informe sobre les activitats fetes i la situació de l'organisme.

k3) Els comptes anuals, amb el balanç i el compte de resultats, que mostrin el patrimoni i la situació financera de l'organisme. La memòria dels comptes anuals ha d'incloure un apartat específic amb els criteris comptables aplicats i, en concret, ha de detallar els criteris de reconeixement dels ingressos i les despeses relacionades amb els contractes d'adopció subscrits.

k4) La situació contractual del personal de l'organisme, així com la documentació actualitzada que acrediti la vigència del compliment dels deures inherents al personal i als membres dels òrgans de govern i de representació, específicament els relatius a la certificació negativa d'antecedents penals i a la certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals o equivalent en cas de persones amb nacionalitats diferents de l'espanyola.

k5) Un apartat específic sobre l'impacte de gènere i la igualtat de tracte i no-discriminació en el seu àmbit d'actuació, amb les dades desagregades per sexe i gènere.

l) Presentar, cada quatre anys des de l'acreditació de l'entitat, una auditoria externa elaborada per una empresa independent.

m) Conèixer i adequar la seva actuació als codis de bones pràctiques existents en matèria d'adopció internacional.

n) Informar les persones que han mostrat interès per l'adopció sobre les qüestions següents:

n1) La situació de l'adopció al país o països d'origen on desenvolupin la seva activitat en cada moment, amb una menció expressa del temps mitjà de cadascuna de les fases de tramitació dels expedients que gestioni l'organisme en aquests països durant els darrers tres anys, així com de les tendències, les perspectives i les dificultats que puguin sorgir durant el procés.

n2) Els requisits i els procediments d'adopció al país d'origen; la documentació exigible i la seva caducitat i renovació; el perfil de les persones menors adoptables, sempre que el país d'origen faciliti aquesta informació, així com els serveis que ofereix l'organisme d'intermediació.

n3) El funcionament del procediment i els criteris d'assignació que aplica l'organisme competent del país d'origen per assignar la persona menor a la família.

n4) Les despeses del procediment d'adopció i els informes de seguiment postadoptiu que aprovi l'ICAA.

o) Lliurar a l'ICAA la documentació disponible sobre la persona adoptada amb residència a Catalunya, a fi de donar compliment a l'article 235-49 de la Llei 25/2010, de 29 de juliol, del llibre segon del Codi civil de Catalunya, relatiu a la persona i la família, en relació amb el dret a la informació sobre el propi origen.

p) Col·laborar amb l'ICAA en l'exercici del dret de les persones adoptades internacionalment a conèixer els seus orígens biològics.

q) Vetllar per l'absència de qualsevol pagament o compensació per l'adopció de la persona menor diferent de les establertes legalment.

r) Qualsevol altra obligació que estableixi la normativa vigent aplicable.

Article 22

Obligacions específiques dels organismes acreditats

1. Obligacions específiques a Catalunya dels organismes acreditats prèvies a l'enviament de l'expedient al país d'origen

a) Formalitzar un contracte d'intermediació per a l'adopció internacional amb les persones adoptants i proporcionar-ne una còpia a aquestes persones i a l'ICAA.

A partir de la formalització del contracte, l'organisme acreditat en adopció internacional ha d'iniciar la tramitació de l'expedient d'adopció.

b) Completar l'expedient d'adopció internacional. Per fer-ho, ha de demanar els documents necessaris i, si escau, traduir-los i efectuar les gestions que corresponguin per a la seva legalització i autenticació.

c) Presentar la documentació que conformi l'expedient, incloent-hi les actualitzacions corresponents, a l'autoritat competent del país d'origen de la persona menor i acreditar documentalment aquesta presentació a l'ICAA.

d) Fer el seguiment de la vigència de la resolució d'idoneïtat de les persones adoptants i informar la família de la necessitat de sol·licitar-ne l'actualització a l'ICAA amb l'antelació necessària per evitar-ne la caducitat.

e) Traslladar a l'ICAA la sol·licitud d'actualització de la resolució d'idoneïtat de la família amb antelació suficient per evitar-ne la caducitat.

2. Obligacions específiques dels organismes acreditats posteriors a l'enviament de l'expedient d'adopció al país d'origen

a) Gestionar, quan calgui, l'atorgament de poders de les persones interessades per a l'actuació d'advocats i advocades, procuradors i procuradores o altres professionals habilitats davant els òrgans judicials i administratius competents del país d'origen.

b) Rebre, per part de l'autoritat competent del país d'origen, l'assignació de la persona menor i la documentació corresponent i efectuar-ne la verificació i comprovació.

c) Informar l'ICAA sobre l'assignació de la persona menor perquè, si escau, n'emeti la conformitat d'acord amb el perfil descrit en l'informe psicosocial. Aquesta conformitat és necessària per continuar la tramitació del procediment.

d) Informar les persones adoptants sobre l'assignació, un cop atorgada la conformitat de l'ICAA; facilitar-los totes les dades disponibles del menor, especialment les relatives a l'estat de salut, tant físic com psíquic, i demanar-los que es pronunciïn sobre l'acceptació de l'assignació.

e) Sol·licitar a l'autoritat competent del país d'origen de la persona menor assignada l'ampliació de la informació rebuda amb l'assignació, si escau. Aquesta sol·licitud es pot fer a petició de l'ICAA, de la família o per criteri de la mateixa entitat.

f) Elaborar un informe tècnic d'assignació, d'acord amb els criteris que estableixi l'ICAA, acompanyat del document d'acceptació o no acceptació de la família, i trametre'l a l'ICAA perquè, si escau, acordi la continuació del procediment.

g) Presentar a l'autoritat competent del país d'origen de la persona menor el document emès per l'ICAA en què s'acorda la continuació del procediment, juntament amb el document d'acceptació de les persones adoptants.

h) Informar les persones adoptants del moment en què hauran de desplaçar-se al país d'origen de la persona menor per ultimar els tràmits d'adopció; prestar-los serveis d'orientació logística i de suport en relació amb el desplaçament al país d'origen; orientar-los i donar-los suport durant tota la seva estada, i facilitar-los en tot moment serveis adequats i segurs.

i) Fer tots els tràmits que exigeixin les autoritats del país d'origen de la persona menor fins que es constitueixi l'adopció.

j) Fer les gestions necessàries per assegurar-se que la persona menor compleix tots els requisits per entrar i residir a Espanya, i que disposa de tota la documentació pertinent perquè se li reconegui l'adopció plena o, si escau, per poder constituir-la a Espanya. En aquest sentit, han d'acompanyar i assistir la família en tots els tràmits necessaris amb aquesta finalitat.

k) Assistir les persones interessades i donar-los suport tant en les gestions de legalització com en les que

CVE-DOGC-A-26048083-2026

s'hagin de fer davant les dependències consulars espanyoles al país d'origen de la persona menor, incloent-hi, si escau, la inscripció de l'adopció i l'obtenció del passaport.

3. Obligacions específiques dels organismes acreditats posteriors a la constitució de l'adopció o mesura protectora amb finalitat adoptiva

- a) Comunicar a l'ICAA la constitució de l'adopció o, si escau, de qualsevol altra mesura amb fins adoptius i presentar una còpia del document constitutiu original.
- b) Comunicar a l'ICAA l'arribada de la persona menor a Catalunya.
- c) Assessorar i instar les persones adoptants perquè sol·licitin la inscripció de l'adopció davant el Registre Civil.
- d) Comunicar a l'ICAA i a l'autoritat competent del país d'origen de la persona menor la inscripció de l'adopció en el Registre Civil o consular corresponent i facilitar una còpia de la inscripció registral a l'ICAA quan aquesta inscripció s'hagi efectuat a l'estranger.
- e) Assessorar sobre els tràmits legals necessaris per tramitar l'adopció plena en els casos en què la persona menor arribi a Espanya amb una mesura amb fins adoptius diferent de l'adopció plena.
- f) Elaborar, quan escaigui, els informes de seguiment postadoptiu sobre l'evolució de la persona menor i la seva adaptació a la nova família, amb la periodicitat i les formalitats que estableixi el país d'origen, i trametre'ls a l'ICAA perquè els revisi i en doni la conformitat. Així mateix, l'organisme acreditat en adopció internacional ha de traduir i enviar els informes postadoptius a l'autoritat competent del país d'origen.
- g) Comunicar a l'ICAA qualsevol incidència que es produeixi amb la família durant tot el procés d'adopció, així com els incompliments del compromís de seguiment.
- h) Lliurar a l'ICAA tota la documentació de què disposi sobre el procediment adoptiu i sobre la persona adoptada un cop finalitzada l'adopció.

Article 23

Règim d'actuació del personal i dels membres de la junta directiva dels organismes acreditats

1. El personal que presta serveis en els organismes acreditats, incloent-hi la persona representant al país estranger, i els membres de la junta directiva han de dur a terme les actuacions següents:

- Ajustar totes les seves actuacions a l'interès superior dels menors.
- Guardar secret de les dades personals a què tinguin accés directament o indirectament en l'exercici de les funcions d'intermediació que executin.
- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, dels oficis o de les professions corresponents a les prestacions que es duguin a terme.

2. Els membres de les juntes directives de les entitats no poden percebre cap remuneració per la seva activitat, llevat que es tracti de personal tècnic de l'organisme, cas en què poden percebre una retribució o sou per l'activitat tècnica que desenvolupin.

Secció 2

Règim econòmic de la tramitació d'adopcions internacionals amb la intermediació d'un organisme acreditat

Article 24

Finançament

Els organismes acreditats per a la intermediació en matèria d'adopció internacional es financen mitjançant les aportacions de les persones adoptants que preveu l'article 26 d'aquest Decret.

Article 25

CVE-DOGC-A-26048083-2026

Aprovació de les condicions econòmiques del procediment d'adopció

1. Amb la sol·licitud d'acreditació o, si escau, quan es vulgui modificar les condicions econòmiques, l'organisme ha de presentar una proposta econòmica de tramitació per a cada país on estigui acreditat.
2. La Direcció de l'ICAA ha d'aprovar, mitjançant resolució, les condicions econòmiques del procediment d'adopció per a cadascun dels països on tramitin els organismes acreditats amb seu a Catalunya, després d'analitzar l'estudi de costos presentats pels organismes interessats per a la tramitació de les adopcions, així com la informació i altra documentació pertinent.
3. Per tramitar l'adopció, els organismes acreditats no poden percebre cap import de les persones adoptants que no hagi estat prèviament autoritzat per l'ICAA.

Article 26

Tipus de despeses del procediment d'adopció

Els organismes acreditats poden percebre de les persones adoptants, amb l'aprovació prèvia de l'ICAA, els imports econòmics corresponents a les despeses següents per a la tramitació d'adopcions internacionals en els països en què estiguin acreditats:

- a) Despeses indirectes.
- b) Despeses directes.
- c) Despeses de seguiments postadoptius.
- d) Despeses mèdiques i de manutenció de la persona menor.
- e) Despeses de cooperació.

Article 27

Despeses indirectes

1. Les despeses indirectes són la contraprestació econòmica que perceben els organismes acreditats per prestar el servei d'intermediació. Estan destinades a cobrir les despeses generals, de personal i de manteniment de l'entitat, tant a l'Estat espanyol com al país d'origen on es tramiti el procediment d'adopció.
2. Els organismes acreditats perceben aquests imports d'acord amb el que estableix el contracte d'intermediació signat amb les persones adoptants, i en virtut de les condicions econòmiques del procediment d'adopció que aprovi l'ICAA.
3. L'import total abonat en concepte de despeses indirectes no s'ha de desglossar per conceptes davant les persones adoptants.

Article 28

Despeses directes

1. Les despeses directes són les necessàries per tramitar l'adopció i s'abonen a terceres persones alienes als organismes acreditats.
2. Els organismes acreditats poden percebre una quantitat en concepte de provisió de fons per respondre a les despeses directes que es generin en l'expedient, d'acord amb les condicions econòmiques del procediment d'adopció que aprovi l'ICAA.
3. La quantitat rebuda en concepte de provisió de fons s'ha de liquidar segons el que estableixi el contracte d'intermediació. L'efectivitat dels pagaments s'ha d'acreditar mitjançant els rebuts, factures o comprovants emesos per terceres persones a nom de les persones adoptants.

Article 29

CVE-DOGC-A-26048083-2026

Despeses de seguiments postadoptius

1. Les despeses dels seguiments postadoptius són les que comporten l'elaboració, la traducció, la legalització i la tramesa dels informes de seguiment postadoptiu que requereixi el país d'origen de la persona adoptada.
2. L'ICAA ha d'aprovar l'import màxim que poden facturar els organismes acreditats per elaborar els seguiments postadoptius.
3. Les despeses de traducció, legalització i enviament al país d'origen s'han d'acreditar mitjançant rebuts, factures o comprovants emesos a nom de les persones adoptants.

Article 30

Despeses mèdiques i de manutenció de la persona menor

1. Les despeses mèdiques i de manutenció de la persona menor poden produir-se en països on es requereixi contribuir a aquests tipus de despeses a partir de l'assignació. Els organismes acreditats poden percebre de les persones adoptants la quantitat que correspongui i n'han de gestionar el pagament d'acord amb les condicions econòmiques del procediment d'adopció que aprovi l'ICAA.
2. El pagament d'aquestes despeses s'ha d'acreditar mitjançant els rebuts, factures o comprovants emesos, a nom de les persones adoptants, per l'organisme, l'autoritat o l'entitat del país d'origen que n'hagi rebut els imports.

Article 31

Despeses de cooperació

1. Són despeses de cooperació:
 - a) Les aportacions econòmiques que facin els organismes acreditats a projectes de cooperació en països d'origen quan siguin requisit necessari per mantenir l'acreditació vigent. L'organisme ha de facturar aquesta despesa per separat a les persones adoptants.
 - b) Les aportacions econòmiques que facin les persones adoptants, per mitjà dels organismes acreditats, en el procediment adoptiu en concepte de cooperació quan siguin necessàries per continuar la tramitació de l'adopció. Els organismes han de percebre de les persones adoptants la quantitat corresponent i n'han de gestionar el pagament. El pagament s'ha d'acreditar amb els rebuts, factures o comprovants emesos a nom de les persones adoptants per l'organisme, l'autoritat o l'entitat del país d'origen que hagi rebut els imports.
2. En tots dos casos, l'organisme acreditat ha de fer constar aquestes despeses de manera diferenciada i justificada en la proposta de contraprestació econòmica que presenti a l'ICAA per a la seva aprovació.
3. Qualsevol altra aportació o despesa de cooperació que puguin fer les persones adoptants ha de ser voluntària i no s'ha de vincular, en cap cas, amb la tramitació de l'adopció. En conseqüència, no s'ha d'incloure en la proposta econòmica de tramitació.

Article 32

Revisió i modificació de les condicions econòmiques per a la tramitació

1. La persona titular de la Direcció de l'ICAA pot revisar anualment, mitjançant resolució, l'import aprovat en concepte de despesa indirecta, d'acord amb l'índex de preus de consum que publiqui l'Institut Nacional d'Estadística.
2. Així mateix, pot modificar l'import aprovat en concepte de despesa indirecta, mitjançant resolució, quan circumstàncies excepcionals ho justifiquin.
3. L'import revisat o modificat s'aplica als nous contractes que signin els organismes acreditats amb les persones adoptants amb posterioritat a la data d'aprovació de la revisió.
4. En el cas dels contractes que ja estiguin signats en el moment d'aprovar la revisió o modificació de la despesa indirecta, aquesta només s'aplica si el contracte signat preveia aquesta possibilitat de revisió.
5. Pel que fa a la resta de les despeses que integren les condicions econòmiques del procediment d'adopció,

CVE-DOGC-A-26048083-2026

qualsevol modificació s'ha d'aprovar mitjançant resolució de la persona titular de la Direcció de l'ICAA, amb la corresponent justificació prèvia.

Article 33

Publicitat de les condicions econòmiques per a la tramitació

Els organismes acreditats han de donar publicitat a les condicions econòmiques del procediment d'adopció aprovades per l'ICAA per a cadascun dels països en què tramitin, de manera que siguin fàcilment accessibles per a les persones interessades.

Article 34

Excedent d'ingressos

L'excedent d'ingressos resultant del tancament de cada exercici econòmic, entès com la diferència positiva entre els ingressos obtinguts i les despeses efectuades, que es pugui generar a conseqüència de l'activitat de l'organisme acreditat, ha de revertir en programes de protecció de la infància als països d'origen i/o en la reducció dels costos de tramitació dels expedients d'adopció internacional.

Capítol IV

Supervisió i control dels organismes acreditats i règim sancionador

Article 35

Seguiment i control

1. Corresponen a l'ICAA les funcions següents:

- a) El control, periòdic, dels requisits generals que han de tenir i mantenir els organismes acreditats a Catalunya per dur a terme funcions d'intermediació en matèria d'adopció internacional.
- b) El seguiment i el control de les actuacions d'intermediació que desenvolupin els organismes acreditats en relació amb els expedients tramitats o en tràmit a l'ICAA.

2. L'ICAA ha d'establir un sistema de control de qualitat, mitjançant qüestionaris i altres tècniques de recollida d'informació, per obtenir una valoració objectiva i continuada del servei d'intermediació que presten els organismes acreditats.

Article 36

Inspecció

1. L'ICAA pot dur a terme actuacions d'inspecció relatives a l'acreditació concedida als organismes acreditats a Catalunya i/o a l'activitat d'intermediació que desenvolupin aquests organismes en expedients tramitats a l'Institut.

2. L'actuació inspectora es pot iniciar d'ofici, quan l'ICAA ho consideri oportú, o bé arran d'una queixa o reclamació que presenti indicis d'infracció administrativa o d'incompliment dels requisits inherents a l'acreditació.

3. Els organismes acreditats estan obligats a facilitar la pràctica de les actuacions inspectores i a aportar a l'ICAA tota la informació i documentació que se'ls requereixi.

4. L'actuació inspectora finalitza amb l'arxivament de les actuacions o amb la proposta d'obertura del procediment que correspongui.

5. Si, en qualsevol moment del procediment d'inspecció, s'apreciessin fets o actuacions que poguessin constituir infracció penal, s'hauran de comunicar al Ministeri Fiscal. En aquests casos, s'han de suspendre les actuacions administratives que estiguin en curs fins que l'òrgan jurisdiccional competent n'emeti resolució.

Article 37

Procés de solució consensuada

1. Quan d'una reclamació o queixa no se'n derivin indicis d'infracció penal o administrativa, l'ICAA pot citar les parts a una compareixença perquè, amb la seva intercessió, arribin a una solució consensuada de la controvèrsia.
2. S'ha d'aixecar acta d'aquesta compareixença i se n'ha de lliurar una còpia a cada part.

Article 38

Règim sancionador

1. Quan d'una reclamació, queixa o actuació d'inspecció ordinària se'n dedueixi que un organisme acreditat presumptament ha comès una infracció administrativa en la seva tasca d'intermediació, l'ICAA ha d'iniciar d'ofici un expedient sancionador en els termes que estableix aquest article.
2. Els organismes acreditats estan subjectes al règim sancionador que recull el títol VI de la Llei 14/2010, del 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència.
3. Correspon a la Direcció de l'ICAA acordar la incoació del procediment sancionador i designar la persona funcionària de l'Àrea Juridicoadministrativa encarregada de la tramitació i de la instrucció de l'expedient sancionador.
4. Els òrgans de l'Administració de la Generalitat competents per imposar les sancions que preveu el títol VI de la Llei 14/2010, o per acordar, si escau, el sobreseïment dels expedients sancionadors que s'incoïn en virtut d'aquest règim, són:
 - a) La Direcció de l'ICAA, per imposar les sancions lleus o greus.
 - b) La persona titular del departament competent en matèria d'adopcions internacionals, per imposar les sancions molt greus.
5. El procediment aplicable és el que preveu la normativa vigent sobre procediment administratiu sancionador en matèria d'infància i adolescència i, subsidiàriament, el que és aplicable en els àmbits de competència de la Generalitat de Catalunya.

Article 39

Retirada anticipada de l'acreditació

Sens perjudici de l'aplicació del règim sancionador, quan d'una reclamació, queixa o actuació d'inspecció ordinària se'n dedueixi que l'organisme acreditat podria estar incurs en alguna de les causes de retirada anticipada de l'acreditació de l'article 15 d'aquest Decret, l'ICAA ha d'iniciar el procediment que preveu l'article 16.

Disposicions addicionals

Primera

Referències a entitats col·laboradores d'adopció internacional (ECAI)

Les referències a les entitats col·laboradores d'adopció internacional (ECAI) que apareguin en qualsevol norma s'entenen fetes als organismes acreditats en adopció internacional.

Segona

CVE-DOGC-A-26048083-2026

Integració de dades en el Directori d'empreses, establiments i registres

Les dades dels organismes acreditats en virtut d'aquest Decret han d'estar integrades en el Directori d'empreses, establiments i registres, d'acord amb el que estableixen la Llei 18/2020, de 28 de desembre, de facilitació de l'activitat econòmica, i el Decret 131/2022, de 5 de juliol, del Reglament de la Llei de facilitació de l'activitat econòmica.

Disposicions transitòries

Primera

Organismes acreditats per a la intermediació en adopció internacional amb anterioritat a l'entrada en vigor d'aquest Decret

Els organismes d'intermediació en matèria d'adopció internacional acreditats per l'ICAA abans de l'entrada en vigor d'aquest Decret mantenen la seva acreditació durant un període de quatre anys a comptar des de la seva entrada en vigor. Quatre mesos abans de la finalització d'aquest període, han de sol·licitar una nova acreditació d'acord amb el règim que preveu aquest mateix Decret.

Segona

Procediments iniciats amb anterioritat a l'entrada en vigor d'aquest Decret

Els procediments d'acreditació d'organismes d'intermediació en matèria d'adopció internacional, així com els procediments de privació dels seus efectes iniciats abans de l'entrada en vigor d'aquest Decret, s'han de regir pel Decret 97/2001, de 3 d'abril, sobre l'acreditació i el funcionament de les entitats col·laboradores d'adopció internacional.

Disposició derogatòria

Queda derogat el Decret 97/2001, de 3 d'abril, sobre l'acreditació i el funcionament de les entitats col·laboradores d'adopció internacional.

Disposicions finals

Primera

Modificació de l'article 1 del Decret 69/2020, de 14 de juliol, d'acreditació, concert social i gestió delegada en la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública

Es modifica l'article 1 del Decret 69/2020, de 14 de juliol, d'acreditació, concert social i gestió delegada en la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública, que queda redactat de la manera següent:

"1. Aquest Decret té per objecte regular el règim jurídic de l'acreditació de les entitats de serveis socials privades per ser proveïdores de la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública. Així mateix, preveu el règim jurídic de la provisió dels serveis de la Xarxa esmentada mitjançant el concert social i la gestió delegada, a l'empara dels quals aquestes entitats poden prestar serveis socials a la població amb finançament, accés i control públics.

2. L'acreditació dels organismes d'intermediació en adopció internacional, que els habilita per prestar aquest servei, es regeix per la normativa específica corresponent".

CVE-DOGC-A-26048083-2026

Segona

Modificació del Decret 230/2013, d'1 d'octubre, de règim sancionador en matèria d'infància i adolescència, en l'àmbit competencial de l'Administració de la Generalitat de Catalunya

Es modifica l'article 3.5 del Decret 230/2013, d'1 d'octubre, de règim sancionador en matèria d'infància i adolescència, en l'àmbit competencial de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, que queda redactat de la manera següent:

“3.5 L'òrgan competent per incoar el procediment ha de nomenar l'instructor o la instructora entre el personal funcionari adscrit a l'Àrea Juridicoadministrativa de l'ICAA”.

Tercera

Habilitació per a la modificació dels criteris de valoració

S'autoritza la persona titular del departament competent en matèria d'adopció per modificar, mitjançant una Ordre, els criteris de valoració i la puntuació establerts a l'article 12 d'aquest Decret.

Quarta

Habilitació per al desplegament del Decret

S'autoritza la persona titular del departament competent en matèria d'adopció perquè dicti les disposicions necessàries per desplegar aquest Decret.

Cinquena

Entrada en vigor

Aquest Decret entra en vigor als 20 dies de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Barcelona, 17 de febrer de 2026

Salvador Illa i Roca

President de la Generalitat de Catalunya

Mónica Martínez Bravo

Consellera de Drets Socials i Inclusió

(26.048.083)