



Gestió de tràmits (web)

Altres Administrador Concursal

Manual d'usuari



Contenido

Gestió Tràmits des de la web	3
<i>Access a la web y autenticació</i>	3
<i>Access al menú d'opcions d'Administradors Concursals</i>	4
<i>Eliminar un tràmit</i>	6
<i>Crear / Afegir un nou tràmit</i>	6
<i>1 Seleccionar el destí: Afegir el mèrit al meu usuari o a una Societat professional</i>	7
<i>2 Introduir una descripció adient a la sol·licitud</i>	7
<i>3 Afegir documentació triant fitxers</i>	7
<i>4 Sol·licitar la tramitació</i>	8
<i>5 Confirmació de la tramitació</i>	8



Gestió Tràmits des de la web

Access a la web y autenticació

Per accedir a la web del ICAB cal anar a la adreça d'Internet següent : www.icab.cat

En la capçalera de la web apareix l'opció Àrea Personal tal i com es veu a l'imatge de sota d'aquest text:



Cal fer clic en Àrea Personal per accedir al **formulari d'autenticació** :

EL COL·LEGI

DÓNA'T D'ALTA

SOLUCIONS PROFESSIONALS

FOR

Ja sóc col·legiat o usuari ICAB

Usuari (o N° Col·legiat)

Contrasenya

Entrar

[Has oblidat la contrasenya?](#)

No sóc u

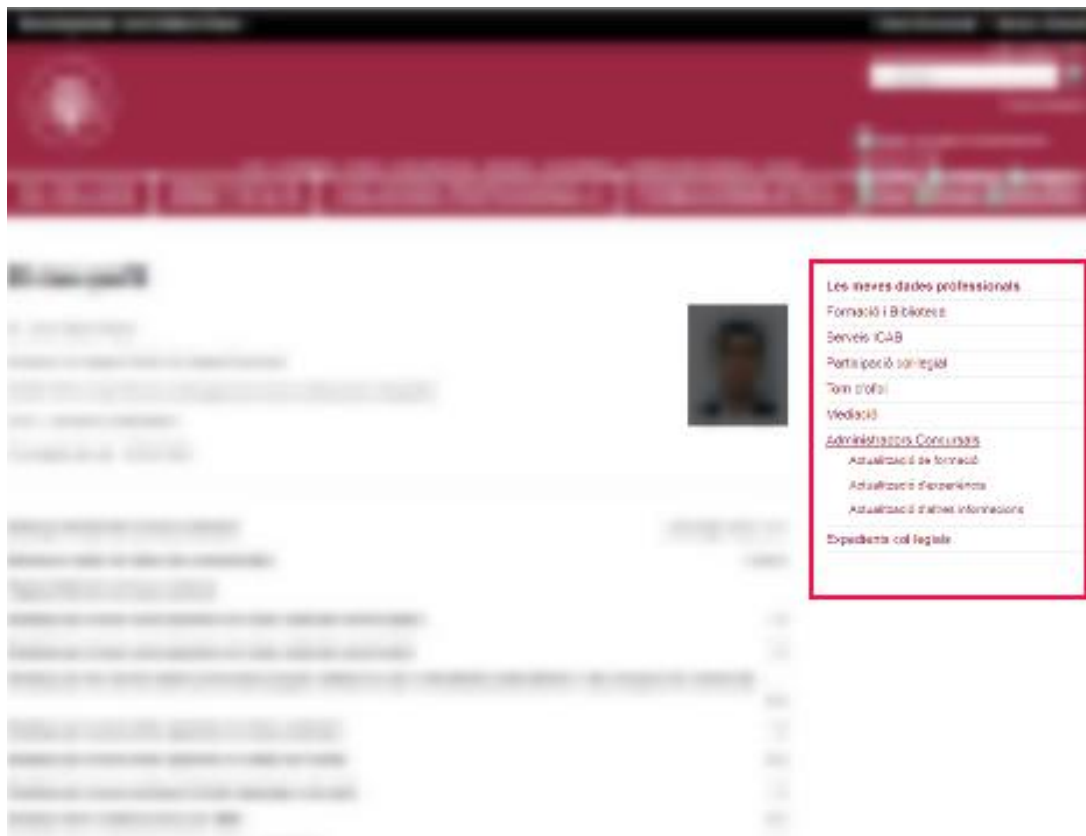
[Registra't a ICAB](#)

Hi ha que introduir elUsuari y la Contrasenya com Col·legiat del ICAB. Si encara no es té cal Registrar-se per obtenir les credencials.



Access al menú d'opcions d'Administradors Concursals

Una vegada autenticat el menú corresponent als tràmits de Administradors Concursals apareix en la columna de la dreta de la web com es veu en l'imatge.



Les meves dades professionals

Formació i Biblioteca

Serveis ICAB

Participació col·legial

Torn d'ofici

Mediació

Administradors Concursals

Actualització de formació

Actualització d'experiència

Actualització d'altres informacions

Expedients col·legials

En el menú hi ha que seleccionar l'opció Actualització d'altres informacions i s'accedeix a la llista de Tràmits del col·legiat tant els tramitats com els pendents, com es pot veure a l'imatge de la pagina següent .



Actualització d'altres informacions Administradors Concursals

Administrador

Nom	Accions
Vocal de la Junta de la Sección concursal de ICAB	1 Eliminar
Vocal de la Junta de Govern del Col·legi Oficial de Titulats Mercantil i empresarials de Barcelona	Eliminar
Vocal de la comissió nacional del registre d'experts comptables judicials del consell superior dels col·legis oficials de titulats mercantils i empresarials a Espanya	Eliminar
President de la secció concursal experts comptables del col·legi oficial de titulats mercantils i empresarials de Barcelona	Eliminar
Prova n1 altres ADC	Eliminar

Administrador

Nom	Accions
Vocal de la Junta de la secció concursal Icab. Vocal de la Junta de govern del Col·legi oficial de titulats mercantils i empresarials de Barcelona. Membre del Comitè científic del curs i professor de dret concursal organitzat per ICab. Vocal de la Comissió nacional del registre experts comptables judicials del Consell superior dels col·legis oficials de titulats mercantils i empresarials Espanya. President de la secció concursal experts comptables del col·legi oficial de titulats mercantils i empresarials de Barcelona. Adjunto curriculum.	Eliminar
Prova altres n admin concursal 3	Eliminar

2 Tràmits pendents

Nom	Any
Afegir 3	

En aquesta pagina com es veu **(1)** es pot eliminar un tràmit , veure els tràmits pendents**(2)** i crear un nou tràmit fent clic en el botó Afegir **(3)**



Eliminar un tràmit

Eliminar un tràmit es ben senzill només cal seleccionar l'opció Eliminar al costat del tràmit corresponent, en aquest moment sortirà una alerta com es mostra en l'imatge:

Una vegada es fa clic en el botó D'acord el tràmit queda eliminat i desapareix de la llista

Crear / Afegir un nou tràmit

Per Crear/Afegir un nou tràmit cal fer clic en el botó Afegir (3) i es mostrarà el següent formulari:

*Altres mèrits Administrador Concursal
2018/34*

Dades altres mèrits

☐ Afegir el mèrit al meu usuari

☒ Afegir a una societat professional de la que formo part

Societat Professional

Descripció

Certificat

No s'ha triat cap fitxer

Les sol·licituds de Altres mèrits tramitades via web tenen quatre tasques manuals per als Administradors concursals

- 1 Seleccionar el destí: Afegir el mèrit al meu usuari o a una Societat professional.
- 2 Introduir una descripció adient a la sol·licitud
- 3 Afegir documentació triant un fitxer
- 4 Sol·licitar la tramitació



1 Seleccionar el destí: Afegir el mèrit al meu usuari o a una Societat professional

El col·legiat pot actualitzar dades de formació com usuari o per una Societat Professional a la que pertany o tots dos. Segons el que vulgui ha de fer clic en els checkboxes corresponents:

- ☐ Afegir el mèrit al meu usuari
☒ Afegir a una societat professional de la que formo part

Societat Professional

En qualitat de

Després surt una llista desplegable on es pot triar la Societat Professional

2 Introduir una descripció adient a la sol·licitud

- 1.- Si es fa clic al checkbox “**Afegir a una societat professional de la que formo part**”, sortirà un nou camp desplegable on es pot seleccionar la Societat professional corresponent.
- 2.- Al camp Descripció hem d'introduir un text descriptiu del mèrit

Altres mèrits Administrador Concursal
2018/34

Dades altres mèrits

- ☐ Afegir el mèrit al meu usuari
☒ Afegir a una societat professional de la que formo part

Societat Professional

Descripció

Certificat

o s'ha triat cap fitxer

3 Afegir documentació triant fitxers

Simplement fent clic en el botó (B) Tria un fitxer i seleccionant el fitxer corresponent del nostre equip.



4 Sol·licitar la tramitació

Fer clic al botó Enviar (C)

5 Confirmació de la tramitació

Aquest es el missatge que mostrarà el sistema si tot a anat bé.

*Altres mèrits Administrador Concursal
2018/7*

Tramitar sol·licitud

La seva sol·licitud ha estat enviada a l'ICAB i resta pendent de validació. Efectuada aquesta, l'actualització introduïda serà visible al vostre perfil. En cas de dubtes, pot contactar amb el SERVEI D'ATENCIÓ AL COL·LEGIAT de l'ICAB.