

# Bones pràctiques als edificis judicials.

## Mesures per a la prevenció dels contagis de la COVID-19

---

### Actualització a data 26 d'abril de 2022

El Departament de Justícia va adoptar en data 22 de maig de 2020 el document de *Bones pràctiques als edificis judicials. Mesures per a la prevenció dels contagis de la Covid-19*, per tal de garantir un nivell eficaç de protecció de la seguretat i salut del personal al servei de l'Administració de Justícia que presta serveis a les seus judicials de Catalunya, així com als operadors jurídics i ciutadans que hi acudeixen.

El document preveia la seva revisió en funció de l'evolució de la situació sanitària i en aquest sentit es va fer una primera actualització en data 8 de novembre de 2021.

Iniciat l'any 2022, l'impacte clínic més baix de la variant òmicron de la COVID-19 i l'elevada cobertura vacunal de la població han permès canviar el paradigma del maneig de la situació pandèmica i consolidar un procés gradual de desescalada.

Així, a partir de les avaluacions de risc realitzades pel Consell Interterritorial del Sistema Nacional de Salut i de les recomanacions específiques efectuades d'ús de les mascaretes per a diferents àmbits i persones, mitjançant el Reial decret 286/2022, de 19 d'abril, pel qual es modifica l'obligatorietat de l'ús de mascaretes durant la situació de crisi sanitària ocasionada per la COVID-19, dictat a l'empara de l'apartat 2 de la disposició final setena de la Llei 2/2021, de 29 de març, de mesures urgents de prevenció, contenció i coordinació per fer front a la crisi sanitària ocasionada per la COVID-19, es modifiquen els supòsits d'obligatorietat de l'ús de la mascareta.

La obligació queda circumscrita, amb caràcter general, als centres sanitaris i sociosanitaris i en els transports, però es fan recomanacions adreçades tant a col·lectius com a entorns i situacions determinades, i de manera específica, en l'entorn laboral, encomana als responsables de prevenció de riscos, la valoració i adopció, si escau, de les mesures preventives adequades a implantar en els centres de treball, inclòs el possible ús de mascareta.

En aquest context, s'adopta aquesta nova actualització de les *Bones Pràctiques* que s'adapten a l'esmentat Reial Decret com a la Resolució SLT/1131/2022, de 21 d'abril, per la qual es modifica l'obligatorietat de l'ús de la mascareta com a mesura en matèria de salut pública per a la contenció del brot epidèmic de la pandèmia de COVID-19 al territori de Catalunya.

Aquest document s'emmarca en el Pla estratègic que va aprovar el Govern en data 25 d'abril de 2020. Té com a objectiu recollir el conjunt de mesures de prevenció davant la COVID-19, que cal aplicar en els edificis judicials de Catalunya, per garantir al màxim la seguretat i la salut tant de les persones treballadores al servei de l'Administració de justícia com de les persones d'altres cossos que donen suport a l'activitat judicial en el procés progressiu de desconfinament en aquest sector.

Així mateix, aquest document persegueix:

- Garantir al màxim la seguretat i la salut de les persones treballadores en el seu retorn al centre de treball habitual.
- Facilitar a les persones treballadores la informació sobre bones pràctiques a la feina, que hauran de tenir en compte abans, durant i després de la seva jornada laboral.

També recull les mesures adreçades als operadors jurídics i particulars que hagin d'anar als òrgans judicials per treballar o realitzar gestions que inexcusablement hagin de ser presencials.

Tant el personal de l'Administració de justícia com els operadors jurídics i particulars han de tenir en compte les recomanacions següents:

### ► Abans d'anar a la feina

**. Si heu estat diagnosticat de COVID i heu de venir a treballar presencialment,** cal utilitzar la mascareta obligatòriament.

Així mateix, eviteu:

- . el contacte amb persones de risc
- . la interacció social, especialment l'assistència a esdeveniments multitudinaris
- . els espais tancats amb poca ventilació

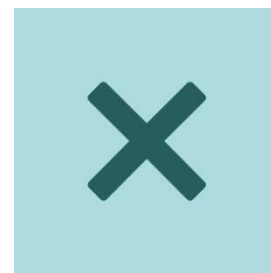
En cas que els símptomes s'agreugin, contacteu amb el vostre professional sanitari de referència.

**. Si presenteu la simptomatologia** que s'associa amb la COVID-19, us recomanem que:

- . Feu ús de la mascareta
- . Eviteu :
  - el contacte amb persones de risc
  - la interacció social, especialment l'assistència a esdeveniments multitudinaris
  - espais tancats amb poca ventilació.
- . En cas que els símptomes s'agreugin, contacteu amb el vostre professional sanitari de referència.

Si sou una persona vulnerable (teniu 60 anys o més, teniu immunodepressió o feu tractament amb immunosupressors o esteu embarassada) haureu de contactar amb el vostre professional sanitari de referència, que haurà de valorar el vostre cas i la conveniència de realitzar-vos una prova diagnòstica.

**. Si heu estat en contacte estret** (heu compartit espai amb un positiu de COVID-19 a menys de dos metres de distància, durant més de 15 minuts acumulats en 24 hores, sense protecció i des de les 48 hores prèvies a l'inici dels símptomes) durant els deu dies posteriors a l'exposició, cal que extremeu les precaucions i reduïu tot el possible les interaccions socials utilitzant constantment la mascareta i evitant el contacte amb persones vulnerables.



Els contactes estrets de la població general no han de realitzar-se proves ni fer quarantena. Aquesta part de la ciutadania només fa la identificació de contactes a través de l'eina ContacteCovid.cat, de forma autònoma. L'accés a aquesta eina es facilita a través d'un missatge SMS.

**. Si pertanyeu a algun grup de persones considerades vulnerables** (el Ministeri de Sanitat ha definit com a grups vulnerables per a la COVID-19 les persones majors de 60 anys, tenir immunodepressió o fer tractament amb immunosupressors o estar embarassada) i feu atenció directa al públic sense que pugueu mantenir la distància de seguretat o no disposeu de mesures de protecció col·lectiva que evitin el contacte (mampares protectores o similars) us recomanem l'ús de la mascareta durant la jornada laboral. La resta de personal considerat vulnerable podrà seguir les recomanacions específiques per tal de prevenir la COVID-19 i mantenir el millor estat de salut possible. En cas de sospita d'infecció no dubteu a posar-vos en contacte amb el vostre professional de la salut si teniu cap dubte o si empitjoreu. La protecció per a persones vulnerables davant la COVID-19 és prioritària.

En el cas que el vostre metge acrediti una situació d'aïllament a efectes laborals ho heu de comunicar al vostre superior jeràrquic. Un cop el superior jeràrquic rebí de la persona treballadora afectada la comunicació sobre la mesura adoptada, ho heu de comunicar immediatament al Departament de Justícia a través de la següent bústia de correu electrònic: [covid19justicia@gencat.cat](mailto:covid19justicia@gencat.cat). També ho heu de comunicar a la **gerència o servei territorial** del Departament de Justícia per tal que, en el seu cas, es puguin dur a terme les actuacions de neteja sanitària i de desinfecció que corresponguin.

Podeu consultar el **protocol** d'actuació a:

<https://espai.justicia.gencat.cat/Administracio-justicia/Persones/Seguretat-salut-laboral/Pagines/coronavirus.aspx>, on trobareu tot el circuit de comunicació d'aquest protocol.

Recordeu que, si ho necessiteu, teniu a la vostra disposició el Servei de Suport Psicològic del Departament (telèfon gratuït: 900 50 47 84).

### ► **Què heu de fer si noteu símptomes mentre esteu a l'edifici?**

- Si durant la jornada laboral comenceu a notar símptomes com els descrits associats a la COVID19, us recomanem que us poseu la mascareta i truqueu al sistema de salut corresponent, espereu la valoració per part dels serveis mèdics i seguïu les pautes que us indiquin.
- Si sou advocat, procurador o qualsevol altra persona externa i durant la vostra estada a l'edifici judicial teniu símptomes associats a la COVID-19, poseu-vos en contacte amb el sistema de salut corresponent, espereu la valoració per part dels serveis mèdics i seguïu les pautes que us indiquin.

## ► Si sou advocat, procurador, graduat social o un ciutadà

- Recordeu que haureu de fer servir la forma telemàtica per a tots aquells tràmits que així ho permetin, en particular davant de les oficines de registre i repartiment, els serveis d'atenció a la víctima i els registres civils.
- Els advocats i els procuradors i altres professionals podran accedir als edificis judicials en l'exercici de les seves funcions, però han de limitar-ne l'accés a aquelles actuacions processals que hagin de realitzar necessàriament a la seu judicial i la permanència a les instal·lacions judicials haurà de ser l'estrictament necessària.
- Només es permet l'accés de la ciutadania a l'edifici a aquelles persones que hagin estat citades per algun òrgan o unitat judicial o hagin de realitzar un tràmit en el registre civil, jutjat de guàrdia, amb els serveis d'orientació o algun dels diferents equips o serveis tècnics del Departament de Justícia (EATAF, MPA, EATP, OAVD, JR, EMAT...). Podran accedir-hi acompanyats per una altra persona sempre que acreditin que en requereixen l'assistència.
- Si heu de fer una consulta, feu-la per telèfon o per correu electrònic per tal d'evitar desplaçaments innecessaris.

. Es recomana l'ús responsable de la mascareta en espais tancats en els que les persones transiten o romanen un temps prolongat, com ara les sales de vistes, les sales de declaracions i les dependències dels jutjats de guàrdia les dimensions de les quals dificultin el manteniment de la distància de seguretat, en aglomeracions o allà on no es pugui garantir una ventilació adequada.

## ► L'entrada a l'edifici, els vestíbuls i les zones de pas

- L'aforament de l'edifici o d'alguns serveis pot estar limitat (guàrdies, registre civil, etc.) per evitar aglomeracions i per poder garantir que es respecta la distància interpersonal de seguretat d'1,5 metres.
- Si heu d'esperar torn per entrar, eviteu aglomeracions i respecte la distància de seguretat. Quan les característiques de l'edifici ho facin possible, cal utilitzar les portes d'entrada i de sortida independents per evitar creuaments. Si no és possible evitar creuaments amb les persones, recordeu que la preferència és per sortir.
- **NO ÉS OBLIGATORI** l'ús de mascaretes per accedir als edificis judicials.
- En el control d'accés als edificis s'ha de preguntar als professionals i a la ciutadania la unitat o l'òrgan de destinació als efectes d'assegurar en tot moment que el nombre de persones sigui l'adequat i no es produeixin concentracions excessives.
- En els recorreguts per l'edifici circuleu sempre per la vostra dreta, respecte les senyalitzacions i seguïu les instruccions que figuren als rètols informatius o que us pugui donar el personal de seguretat o el personal del jutjat.



▪ En tot cas, el trànsit per aquestes vies ha de ser ràpid per tal d'arribar a zones més àmplies. Si l'amplada de les vies de pas no és suficient, el sentit d'evacuació que determinen les senyalitzacions d'emergència té prioritat.

▪ Sempre que sigui possible, cal prioritzar l'ús de les escales en lloc dels ascensors i, si no hi ha una altra possibilitat, s'haurà de fer respectant sempre les indicacions de l'aforament màxim que permeti mantenir la distància de seguretat interpersonal.



▪ A l'entrada s'han de col·locar rètols per recordar que cal mantenir la distància interpersonal d'1,5 metres i les normes d'higiene de rentat de mans.

### ► Mesures generals per a tots els espais de l'edifici

- Mantingueu la distància interpersonal d'1,5 metres durant tot el temps que duri la vostra estada a les instal·lacions judicials.
- Eviteu el contacte estret i prolongat amb altres persones.
- Als passadissos de circulació públics i privats, circuleu sempre per la dreta i atureu-vos i espereu el torn per evitar creuaments de persones entre els fluxos de circulació d'entrada i sortida.



### ► Dispensadors de gel hidroalcohòlic

▪ Hi haurà dispensadors/dosificadors de gel hidroalcohòlic en tots els accessos als edificis i als espais dels metges forenses, així com en aquelles dependències on no es pugui accedir fàcilment a l'aigua i al sabó.

### ► Recordeu seguir sempre les normes d'higiene general

- ✓ Renteu-vos freqüentment les mans amb aigua i sabó o amb una solució hidroalcohòlica.
- ✓ Renteu-vos les mans després de tossir o esternudar.
- ✓ És recomanable que cada rentada de mans duri com a mínim 40 segons.
- ✓ L'assecat de mans, sempre que sigui possible, ha de ser amb paper d'un sol d'ús.
- ✓ Porteu les mans cuidades i amb les ungles curtes.
- ✓ Renteu-vos les mans abans de col·locar i retirar les lents de contacte.
- ✓ La tapa de l'inodor sempre ha d'estar tancada (per evitar transmissió fecal-oral) i per minimitzar l'alliberament de gotes i residus de les canonades.
- ✓ En tossir o esternudar, tapeu-vos el nas i la boca amb un mocador d'un sol ús i llençar-lo immediatament a la paperera. Si no disposeu de



mocadors, feu servir la part interna del colze per tal de no contaminar les mans.

- ✓ Eviteu tocar-vos els ulls, el nas i la boca perquè les mans faciliten la transmissió.
- ✓ Dipositeu de forma immediata els mocadors d'un sol ús utilitzats o altre rebuig d'higiene personal a les papereres o als contenidors habilitats.

## ► Ús de les mascaretes per part del personal que treballa a l'edifici

▪ **ÉS OBLIGATORI** l'ús de les mascaretes per part del personal **en els casos següents**:

. per als treballadors positius de COVID, a qui el personal sanitari no hagi determinat, amb criteris clínics, que sigui necessària la incapacitat temporal (IT) i hagin de continuar treballant presencialment. A més, hauran de ser especialment curosos en el manteniment de la distància mínima de seguretat (1,5 metres).

. per als treballadors considerats contacte estret d'un cas positiu de COVID, durant els 10 dies posteriors a l'últim contacte.

. **ÉS RECOMANABLE** l'ús de les mascaretes per part del personal **en els casos següents**:

. al treballadors considerats vulnerables que fan atenció directa al públic que no puguin mantenir la distància mínima de seguretat o que no disposin de mampares de protecció o similars. El Ministeri de Sanitat defineix com a grups vulnerables per a la covid les persones de 60 anys o més, immunodeprimides per causa intrínseca o extrínseca i embarassades (*Procedimiento de actuación para los Servicios de prevención de riesgos laborales frente a la exposición al SARS-CoV-2, de 20 de abril de 2022*)

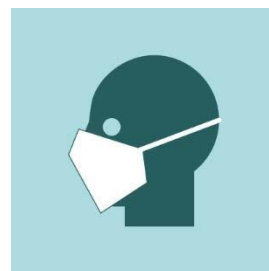
. a les persones treballadores que no puguin mantenir la distància mínima de seguretat, en llocs on es produeixen aglomeracions de persones o amb ventilació insuficient.

. als treballadors que presentin simptomatologia compatible amb la COVID. Aquests, a més, hauran de ser especialment curosos en el manteniment de la distància mínima de seguretat.

## ► Neteja de les instal·lacions

▪ S'han de mantenir les mesures de neteja i de desinfecció entre torns i al final de cada jornada i, en especial, dels elements d'ús compartit, així com de les zones més transitades i les superfícies de contacte freqüent: passamans, taules, botons, poms, etc. i dels aparells electrònics d'oficina com ordinadors, telèfons, teclats, ratolins i màquines multifuncions, entre d'altres.

▪ Aquestes feines de neteja i desinfecció s'han de dur a terme dintre



de la franja horària prèviament definida per tal d'evitar l'afectació del personal que hi presta serveis.

- Durant la jornada s'ha de mantenir la freqüència de neteja a les zones de guàrdia i a les sales de vistes.
- Els sistemes de ventilació i de climatització dels edificis garanteixen la renovació de l'aire, amb l'aportació d'aire exterior convenientment filtrat. S'ha ampliat, en més de 10 minuts, el temps de ventilació manual on hi ha finestres practicables.



<https://espai.justicia.gencat.cat/Administracio-justicia/Persones/Seguretat-salut-laboral/Documents/ventilacio-equipaments-judicials-procicat.pdf>

- S'han de col·locar rètols per recordar que cal mantenir la distància interpersonal d'1,5 metres.

### ► Evitar desplaçaments i concentracions

- Es recomana assenyalar les vistes i les citacions amb una freqüència horària entre elles de manera que s'evitin aglomeracions a les sales d'espera o a la resta de les dependències judicials.
- Eviteu els desplaçaments fora de l'edifici, que no siguin estrictament necessaris i que puguin solucionar-se per algun altre sistema no presencial (correu electrònic, telèfon, videoconferència, etc.). En cas de desplaçaments per a la pràctica de notificacions, es recomana l'ús de mascareta.

### ► Mesures específiques

#### ▪ A les sales i als passadissos o zones d'espera

- L'aforament màxim ha de permetre complir amb les mesures extraordinàries dictades per les autoritats sanitàries, concretament amb el requisit de les distàncies de seguretat interpersonals d'1,5 metres.

Es limita l'ocupació màxima de les sales garantint la distància de seguretat interpersonal d'1,5 metres.

Utilitzar, de preferència, la senyalització de “no seure” o “una X”, en lloc de papers que es poden moure, a les cadires que s'han d'inutilitzar. Les zones d'espera que siguin passadissos amplis o espais oberts només es podran ocupar mentre es garanteixin les distàncies de seguretat interpersonals.

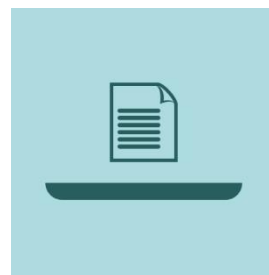
- A l'entrada de les sales de vistes s'han de col·locar rètols per recordar que cal mantenir la distància interpersonal d'1,5 metres i les normes d'higiene de rentat de mans, així com dispensadors amb gel hidroalcohòlic.





### ▪ **Als taulells d'atenció al públic**

▪ S'han col·locat mampares de metacrilat transparent en els principals taulells d'atenció al públic: la guàrdia, el deganat, l'oficina d'atenció a la ciutadania, el registre civil, els serveis comuns i VIDO i a les taules on es realitzen aquestes funcions als edificis on no hi ha taulells.



▪ Als llocs de treball d'atenció al públic on es presta el servei de manera rotatòria per franges horàries durant la jornada laboral, el lletrat de l'Administració de justícia o el cap de la unitat haurà d'adoptar mesures de caràcter organitzatiu de manera que la rotació entre el personal funcionari es faci per torns diaris per garantir la neteja i la desinfecció al final de cada torn. Als taulells d'atenció al públic s'ha de col·locar una safata per poder dipositar la documentació i limitar la superfície de contacte.

### ▪ **Les persones que han de ser ateses han de:**

- Mantenir la distància de seguretat interpersonal mentre esperen el seu torn.
- Respectar la separació de seguretat respecte del taulell i que està delimitada per la cinta adhesiva fixada al terra.
- Dipositar els documents que hagin de lliurar als funcionaris a la safata existent per a aquesta finalitat.

### ▪ **A les oficines**

- En el lloc de treball s'ha de mantenir la distància interpersonal d'1,5 metres.
- La distància entre llocs de treball ha de ser d'1,5 metres. En els casos que no sigui possible, ha de comportar l'adopció de mesures de protecció col·lectives, individuals o organitzatives.
- No utilitzar o eliminar, si s'escau, cartons i plàstics com separadors de taules.
- En aquelles oficines on la distància entre llocs no pugui garantir el mínim de metre i mig i no sigui possible la redistribució dels espais per manca d'espai o d'instal·lacions, caldrà establir mesures organitzatives de la feina per mantenir la distància i que consisteixen en:
  - a) Organització de torns de treball de manera que es respecti la distància interpersonal.
  - b) Facilitar l'accés a eines que permetin el teletreball.
- S'ha d'evitar la presència a les oficines de personal aliè, com professionals i ciutadania. En els edificis judicials on els òrgans judicials disposen de taulells d'atenció al públic i sales multiús, cal fer-ne un ús correcte, d'acord amb el pla funcional d'edificis del Departament. En els edificis judicials que no en disposen s'haurà d'atendre a la taula o a les taules habilitades per a aquesta finalitat amb una mampara de metacrilat (fixes o mòbils).



- Abans d'accedir al vostre lloc de treball o quan hàgiu d'accedir a una zona de l'oficina on no treballeu habitualment, es recomana rentar-se les mans amb aigua i sabó.
- Cada dia, quan finalitzeu la jornada laboral, cal que deixeu l'espai de treball, sobretot la taula, lliure d'elements per tal de facilitar el treball de neteja i la desinfecció al personal corresponent.

#### ▪ A la guàrdia

- L'accés a la guàrdia es pot limitar per evitar aglomeracions i per poder garantir que es respecta la distància interpersonal.
- Les actuacions presencials que s'hagin de realitzar a les dependències de la guàrdia hauran de respectar l'ús dels espais en condicions de seguretat, pel que fa a la distància interpersonal i la utilització dels equips de protecció individual.
- Si hi ha dificultat en mantenir la distància de seguretat i si el temps d'estada és prolongat, és recomanable l'ús de mascareta.
- S'ha de reforçar especialment la neteja i la desinfecció de les zones de guàrdia.

#### ▪ A les sales multiús

- Si heu de fer servir equipaments d'ús compartit (ordinadors i perifèrics), abans i després de fer-los servir, es recomana rentar-se les mans i augmentar les mesures de precaució.
- Recordeu mantenir la distància de seguretat entre les persones.
- Les sales han de tenir un aforament limitat en funció de les seves dimensions que, amb caràcter general, garanteixi la distància de seguretat interpersonal d'1,5 metres.
- En aquestes zones s'ha de tenir una cura especial en la neteja dels aparells d'ús compartit com els ordinadors.

#### ▪ A les sales de vista

- Si sou funcionari, jutge, fiscal, lletrat de l'Administració de justícia o altre personal que hagi de romandre a la sala durant el desenvolupament de les vistes programades per a aquell dia, abans d'accedir-hi, es recomana rentar-se les mans amb aigua i sabó o amb una solució hidroalcohòlica.
- A les persones que són a l'estrada se'ls recomana:
  - Rentar-se les mans, abans d'accedir-hi, amb aigua o sabó o amb una solució hidroalcohòlica.
  - Utilitzar la mascareta en les situacions amb dificultat per mantenir la distància de seguretat i l'ús del micròfon.



. A més de les esmentades mesures personals, es facilitarà i reforçarà el compliment de les mesures sanitàries a les estrades amb la col·locació, si escau, de mampares de separació entre les persones presents a les mateixes.

▪ Durant la celebració de les vistes, s'ha d'evitar l'ús de les togues, siguin d'ús compartit o individual, ja que, en ser peces que no es renten ni s'higienitzen després de cada ús, són font potencial de contagi.

▪ L'accés de públic a la sala està limitat, d'acord amb la normativa sectorial en matèria de mesures processals i organitzatives per fer front a la COVID-19 en l'àmbit de l'Administració de Justícia, però es vetllarà això no obstant pel compliment del principi de publicitat de les actuacions judicials sempre que el públic assistent respecti la distància interpersonal indicada per l'autoritat sanitària. El públic, així com les persones que siguin part, testimoni, perit, advocat o procurador, ocuparà els seients destinats a aquest efecte.



▪ A totes les persones que romanguin a la sala i no ocupin les estrades se'ls recomana l'ús de mascareta si hi ha dificultat en mantenir la distància de seguretat i si el temps d'estada és prolongat.

▪ A les sales de vistes on se celebrin **judicis amb jurat**, sempre que sigui possible, s'ha d'incrementar la capacitat de la zona destinada als membres del jurat de manera que es pugui mantenir la distància interpersonal recomanada. La sala per poder realitzar les deliberacions ha de ser suficientment gran per garantir la distància interpersonal. Si no és possible respectar les distàncies, es recomana l'ús de les mascaretes.

▪ A les sales de vistes s'han de col·locar rètols per recordar que cal mantenir la distància interpersonal recomanada, les normes d'higiene i de rentat de mans.

▪ Els bancs de les sales de vistes previstos per al públic s'han de precintat o senyalitzar en nombre coherent amb la capacitat màxima de la sala, determinada pel respecte a la distància interpersonal d'1,5 metres.

▪ Les sales tindran un aforament de públic en funció de les seves dimensions, que haurà de garantir la distància interpersonal d'1'5 metres. Als efectes de facilitar el manteniment de la distància interpersonal establerta, es col·locaran en els accessos a les sales, rètols indicatius del nombre màxim de públic permès.

▪ En aquestes zones s'ha de tenir una cura especial en la neteja dels seients, els aparells d'ús compartit, l'ordinador, els perifèrics i el micròfon.

#### ▪ **Per a celebrar actes plenaris**

Sempre que es pugui, les reunions s'han de fer de manera no presencial. Si s'han de realitzar actes plenaris presencials, es faran en una sala suficientment gran per garantir la distància interpersonal i, si no és possible respectar-la, és recomanable l'ús de mascareta.

### ▪ **Als menjadors i a les àrees de descans**

- S'ha de fer un ús parcial i esglaonat de les zones comunes del centre de treball (menjador, àrees de descans, vestidors, etc.) per garantir la distància interpersonal d'1,5 metres i limitar el temps d'estada pensant a facilitar-ne la utilització a tothom.
- Renteu-vos les mans abans d'entrar i sortir dels menjadors.
- En aquestes zones, on el personal pot realitzar àpats, s'ha de tenir una cura especial de la neteja, així com dels microones, les neveres i les màquines expenedores.

### ▪ **A la sortida de l'edifici judicial**

- Respecteu la distància interpersonal a la sortida de les instal·lacions judicials i eviteu creuaments amb les persones que hi entren. Recordeu que les persones que surten de l'edifici tenen preferència.
- A la sortida hi haurà una paperera on es podran dipositar els elements de protecció individuals d'un sol ús.

### ▪ **En els desplaçaments a la feina**

- Si feu servir el cotxe particular, extremeu les mesures de neteja del vehicle i, si heu decidit compartir el viatge, és recomanable l'ús de mascareta.
- En els viatges amb transport públic (autobús, metro, tren o taxi) guardeu la distància entre les persones i recordeu que continua sent obligatori l'ús de mascareta

## **NOTA**

Aquest document, i la seva actualització, s'han redactat sota els criteris del Servei de Prevenció del Departament amb la finalitat de promoure la millora de les condicions de treball i de garantir un nivell eficaç de protecció de la seguretat i la salut dels treballadors i de les treballadores davant els riscos derivats de la COVID-19.

Aquest document és susceptible d'actualització, tenint en compte la progressió de les fases de desescalada i l'evolució de la pandèmia.

Barcelona, 26 d'abril de 2022

## Referències consultades

1. Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.
2. Guía de buenas prácticas en los centros de trabajo. Ministerio de Sanidad.  
<https://www.mscbs.gob.es/gabinetePrensa/notaPrensa/pdf/GUIA110420172227802.pdf>
3. Medidas para la prevención de contagios de la COVID-19. Presidencia del Gobierno.  
<https://www.lamoncloa.gob.es/covid-19/Paginas/index.aspx>
4. Resolució SLT/3150/2021, de 21 d'octubre, per la qual s'estableixen les mesures en matèria de salut pública per a la contenció del brot epidèmic de la pandèmia de COVID-19 al territori de Catalunya.  
<https://portaldogc.gencat.cat/utillsEADOP/PDF/8528/1875597.pdf>
5. Instrucció 1/2020 de la SRAJ i SGTASF, sobre mesures preventives i organitzatives adreçades al personal AJ davant l'impacte SARS-CoV-2 i de mesures específiques en l'àmbit de les conciliacions administratives laborals.
6. Procedimiento de actuación para los Servicios de Prevención de Riesgos Laborales frente a la exposición al SARS-CoV-2.  
<https://www.mscbs.gob.es/profesionales/saludPublica/ccayes/alertasActual/nCoV/documentos/ProteccionTrabajadoresSARS-Co-V-2.pdf>
7. Reial decret 286/2022, de 19 d'abril, pel qual es modifica l'obligatorietat de l'ús de les mascaretes durant la situació de crisi sanitària ocasionada per la COVID-19  
<https://www.boe.es/diarioboe/txt.php?id=BOE-A-2022-6449>
8. Resolució SLT/1131/2022, de 21 d'abril, per la qual es modifica l'obligatorietat de l'ús de la mascareta com a mesura en matèria de salut pública per a la contenció del brot epidèmic de la pandèmia de COVID-19 al territori de Catalunya.  
<https://dogc.gencat.cat/ca/document-del-dogc/?documentId=925992>
9. Resolució PRE/1132/2022, de 21 d'abril, per la qual es dona publicitat a la Instrucció 2/2022, de 21 d'abril, sobre mesures als centres de treball del personal de l'Administració de la Generalitat de Catalunya amb motiu de la crisi sanitària per la COVID-19.  
<https://dogc.gencat.cat/ca/document-del-dogc/?documentId=925989>