



Com escanejar documents cap el teu correu electrònic o al núvol

Ara els equips multifunció de l'ICAB et permeten digitalitzar paper i desar-lo directament al teu correu o a les teves carpetes del núvol amb reconeixement de text (OCR).

Pas 1: Identifica't a l'equip

Apropa't a qualsevol màquina multifunció de l'ICAB i inicia sessió amb el teu número de col·legiat i contrasenya

Pas 2: Tria el teu mètode d'escaneig

A la pantalla de l'equip (PaperCut MF) veuràs les següents opcions:



1 i 2 Escanejar al meu correu (amb i sense OCR)

Les sigles OCR signifiquen Reconeixement Òptic de Caràcters. Aplicar un OCR a un document vol dir que, a partir d'una imatge d'un text, obtenim un document editable amb el qual podem treballar facilitant l'edició o cerca posterior. Amb aquesta opció la multifunció escanejarà els documents amb OCR i ens ho enviarà al correu electrònic.

El procés d'OCR es molt exigent per als ordinadors, per això l'escaneig OCR pot trigar entre **3 i 30 minuts**. Per últim, l'escaneig per correu electrònic te un màxim de **15 MB**, això vol dir que si superem la mida ens arribarà un missatge d'error.

3, 4 i 5 Escanejar al Núvol

Si escanejem al núvol per primer cop rebreu un correu per autoritzar l'accés de la multifunció al vostre núvol, Drive, Dropbox o OneDrive per poder dipositar el vostre document escanejat.



ICAB
ADVOCACIA
BARCELONA

Guia per escanejar cap el email o el núvol

