

## INSTRUCCIONES PARA SOLICITAR CITA PARA LA OBTENCIÓN DE LA TARJETA DE IDENTIDAD DE EXTRANJERO (TIE) / ІНСТРУКЦІЯ ДЛ ЗАПИСУ ДЛ ОТРИМАННЯ ІНОЗЕМНОГО ПОСВІДЧЕННЯ (TIE) / INSTRUCTIONS FOR REQUESTING AN APPOINTMENT TO OBTAIN A FOREIGNER'S IDENTITY CARD (TIE)

1. A) Mediante el acceso a través del enlace / Перейшовши за посиланням / Via this link : <https://sede.administracionespublicas.gob.es/icpplus/index.html>

B) O a través del siguiente código QR / Або за допомогою наступного QR-коду/ Or via the QR code:



2. Seleccionar la provincia y pulsar **ACEPTAR** / Виберіть провінцію та натисніть **ACEPTAR** / Select the province and press **ACEPTAR** :



GOBIERNO DE ESPAÑA  
administracion.gob.es  
sede electrónica

Sede electrónica  
Administraciones Públicas

INICIO PROCEDIMIENTOS MIS EXPEDIENTES MIS NOTIFICACIONES AYUDA

6.62.1

INTERNET CITA PREVIA

Por favor, seleccione la provincia donde desea solicitar cita previa.

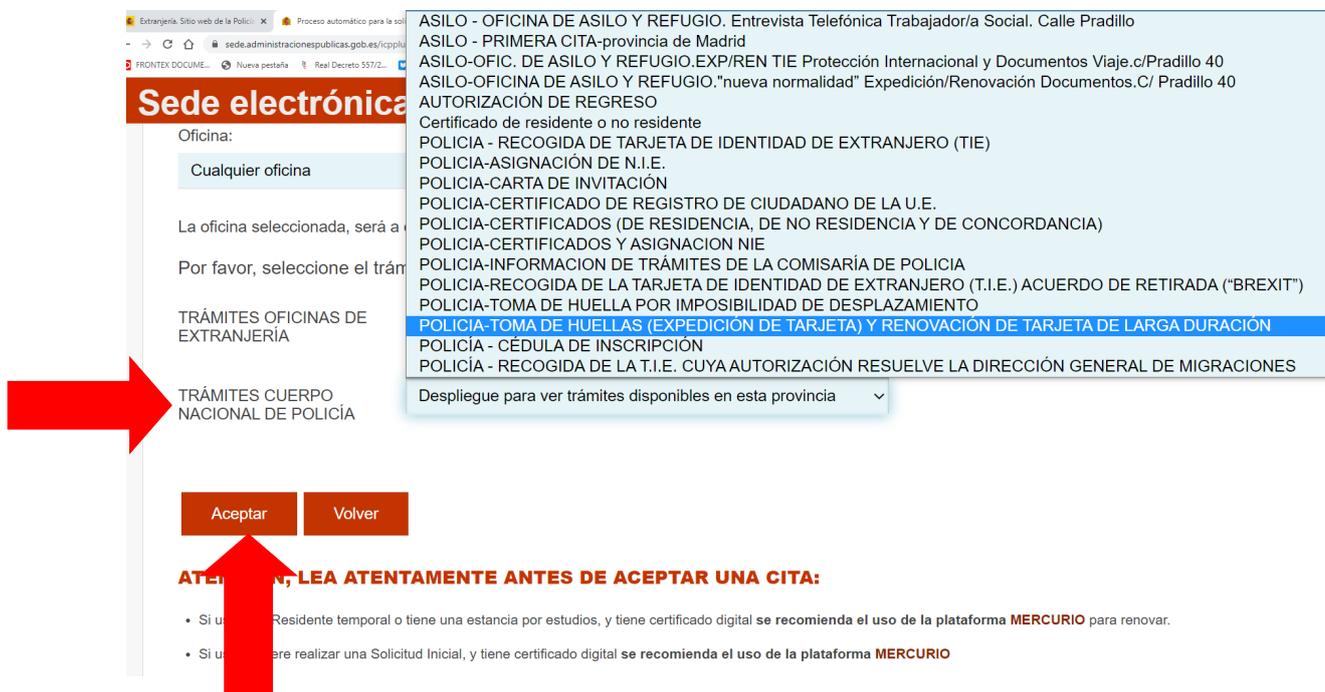
PROVINCIAS DISPONIBLES

Seleccionar ...

Aceptar Volver

**ATENCIÓN, LEA ATENTAMENTE ANTES DE ACEPTAR UNA CITA:**

3. Hacia el final de la página, en el apartado “TRÁMITES CUERPO NACIONAL DE POLICÍA”, seleccionar en el desplegable el trámite “POLICÍA-TOMA DE HUELLAS (EXPEDICIÓN DE TARJETA) Y RENOVACION DE TARJETA DE LARGA DURACIÓN” y pulsar **ACEPTAR** / Ближче до кінця сторінки в розділі “TRÁMITES CUERPO NACIONAL DE POLICÍA” виберіть у спадному меню процедуру “POLICÍA-TOMA DE HUELLAS (EXPEDICIÓN DE TARJETA) Y RENOVACION DE TARJETA DE LARGA DURACIÓN” та натисніть **ACEPTAR** / Towards the bottom of the page, in the “TRÁMITES CUERPO NACIONAL DE POLICÍA”, select on the drop down menu “POLICÍA-TOMA DE HUELLAS (EXPEDICIÓN DE TARJETA) Y RENOVACION DE TARJETA DE LARGA DURACIÓN” and click on **ACEPTAR**.



Sede electrónica

Oficina:  
Cualquier oficina

La oficina seleccionada, será a

Por favor, seleccione el trámite

TRÁMITES OFICINAS DE EXTRANJERÍA

TRÁMITES CUERPO NACIONAL DE POLICÍA

ASISO - OFICINA DE ASILO Y REFUGIO. Entrevista Telefónica Trabajador/a Social. Calle Pradillo  
ASILO - PRIMERA CITA-provincia de Madrid  
ASILO-OFIC. DE ASILO Y REFUGIO.EXP/REN TIE Protección Internacional y Documentos Viaje.c/Pradillo 40  
ASILO-OFICINA DE ASILO Y REFUGIO."nueva normalidad" Expedición/Renovación Documentos.C/ Pradillo 40  
AUTORIZACIÓN DE REGRESO  
Certificado de residente o no residente  
POLICIA - RECOGIDA DE TARJETA DE IDENTIDAD DE EXTRANJERO (TIE)  
POLICIA-ASIGNACIÓN DE N.I.E.  
POLICIA-CARTA DE INVITACIÓN  
POLICIA-CERTIFICADO DE REGISTRO DE CIUDADANO DE LA U.E.  
POLICIA-CERTIFICADOS (DE RESIDENCIA, DE NO RESIDENCIA Y DE CONCORDANCIA)  
POLICIA-CERTIFICADOS Y ASIGNACION NIE  
POLICIA-INFORMACION DE TRÁMITES DE LA COMISARÍA DE POLICIA  
POLICIA-RECOGIDA DE LA TARJETA DE IDENTIDAD DE EXTRANJERO (T.I.E.) ACUERDO DE RETIRADA ("BREXIT")  
POLICIA-TOMA DE HUELLA POR IMPOSIBILIDAD DE DESPLAZAMIENTO  
**POLICIA-TOMA DE HUELLAS (EXPEDICIÓN DE TARJETA) Y RENOVACIÓN DE TARJETA DE LARGA DURACIÓN**  
POLICIA - CÉDULA DE INSCRIPCIÓN  
POLICIA - RECOGIDA DE LA T.I.E. CUYA AUTORIZACIÓN RESUELVE LA DIRECCIÓN GENERAL DE MIGRACIONES

Despliegue para ver trámites disponibles en esta provincia

Aceptar Volver

**ATENCIÓN, LEA ATENTAMENTE ANTES DE ACEPTAR UNA CITA:**

- Si usted es Residente temporal o tiene una estancia por estudios, y tiene certificado digital se recomienda el uso de la plataforma **MERCURIO** para renovar.
- Si usted quiere realizar una Solicitud Inicial, y tiene certificado digital se recomienda el uso de la plataforma **MERCURIO**

4. Al final de la página pulsar “**ENTRAR**” / Унизу сторінки натисніть “**ENTRAR**” / At the bottom of the page click “**ENTRAR**”



Sede electrónica INICIO PROCEDIMIENTOS MIS EXPEDIENTES MIS NOTIFICACIONES AYUDA

c) Menor nacido en el extranjero. Partida de nacimiento o documentos de la tutela del menor traducidos (según necesidad) y legalizados, bien con Apostilla de la Haya o vía diplomática.

d) Para acreditar el apoderamiento: Poder notarial expedido en España. Poder notarial realizado fuera de España, traducido (según necesidad) y legalizado, bien con Apostilla de la Haya o a través de la vía diplomática.

- Si los menores son estudiantes con visado **SME**, deberán aportar el informe favorable de la Delegación del Gobierno y venir acompañados únicamente por la persona autorizada en dicho informe.
- En el caso de la expedición de la TIE asociada a los **trabajadores transfronterizos** deberá ser aportada por estos la resolución de concesión de la Delegación del Gobierno. **Original y copia.**

Entrar Volver

Accesibilidad Aviso legal Contacto

© Secretaría General de Administración Digital



5. En la siguiente pantalla rellenar los datos que se solicitan y pulsar “**ACEPTAR**” / Ha наступному екрані введіть потрібну інформацію та натисніть “**ACEPTAR**” / On the next screen, fill in the requested data and click “**ACEPTAR**”.

The screenshot shows the 'Internet Cita Previa' form. At the top, there are logos for the Spanish Government and 'administracion.gob.es sede electrónica'. Below the logos is a navigation bar with 'INICIO', 'PROCEDIMIENTOS', 'MIS EXPEDIENTES', 'MIS NOTIFICACIONES', and 'AYUDA'. The main heading is 'INTERNET CITA PREVIA' followed by 'POLICIA-TOMA DE HUELLAS (EXPEDICIÓN DE TARJETA) Y RENOVACIÓN DE TARJETA DE LARGA DURACIÓN'. Below this is the instruction 'INTRODUZCA LOS DATOS DEL SOLICITANTE DE LA CITA'. The form includes a 'Tipo de documento' section with radio buttons for 'N.I.E.' (selected) and 'PASAPORTE'. There are input fields for '\* N.I.E.' (Campo obligatorio), '\*Nombre y apellidos' (Campo obligatorio), and '\*País de nacionalidad' (Campo obligatorio) with a dropdown menu labeled 'Seleccionar ...'. At the bottom, there are two buttons: 'Aceptar' and 'Volver'. A red arrow points to the 'Aceptar' button.

6. Aparecerá la siguiente pantalla, donde deberá pulsar “**SOLICITAR CITA**” / C З'явиться наступний екран, де потрібно натиснути “**SOLICITAR CITA**” / The following screen will appear, where you should press “**SOLICITAR CITA**”

The screenshot shows the 'Internet Cita Previa' form with the user's identity information. At the top, there are logos for the Spanish Government and 'administracion.gob.es sede electrónica'. Below the logos is a navigation bar with 'INICIO', 'PROCEDIMIENTOS', 'MIS EXPEDIENTES', 'MIS NOTIFICACIONES', and 'AYUDA'. The main heading is 'INTERNET CITA PREVIA' followed by 'POLICIA-TOMA DE HUELLAS (EXPEDICIÓN DE TARJETA) Y RENOVACIÓN DE TARJETA DE LARGA DURACIÓN'. Below this is the section 'Identidad del usuario de cita' with the text 'PAULA YELENA DESTRADE JIMENEZ - Y3332559B'. Below this is the instruction 'A continuación puede seleccionar cualquiera de las siguientes opciones'. At the bottom, there are four buttons: 'Solicitar Cita', 'Consultar Citas Confirmadas', 'Anular Cita', and 'Salir'. A red arrow points to the 'Solicitar Cita' button.

7. Deberá seleccionar la oficina donde podrá ser atendida su cita y pulsar **“SIGUIENTE”** / Ви повинні вибрати офіс, де можна відвідати вашу зустріч, і натиснути **“SIGUIENTE”** / you must select the office where your appointment can be attended and click on **“SIGUIENTE”**

Seleccione la oficina donde solicitar la cita

Oficina:

Seleccionar ...

La oficina seleccionada, será a donde usted deberá acudir el día de presentación de la cita previa concedida.

**Siguiente** **Salir**



8. Por último, el Sistema le ofrecerá las citas disponibles / Нарешті, система запропонує вам доступні зустрічі / Finally, the system will offer you the available appointments