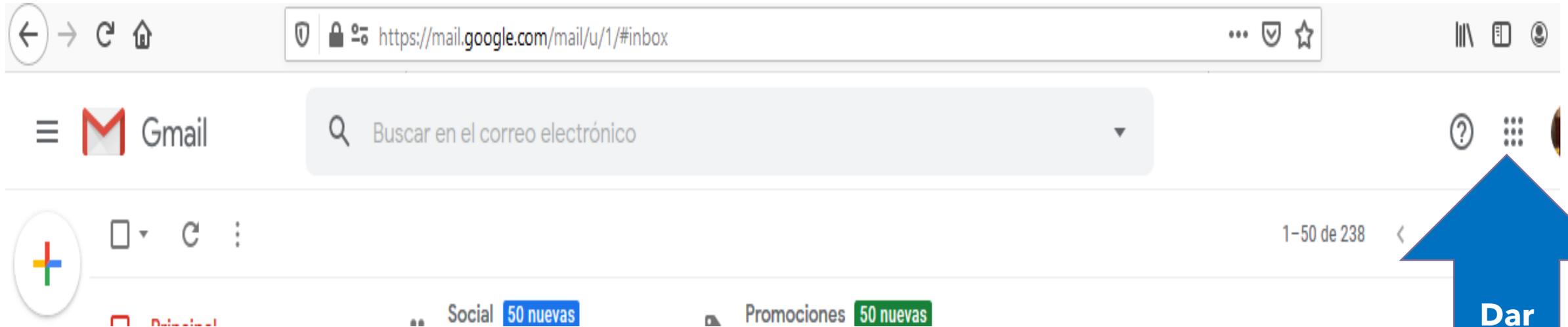


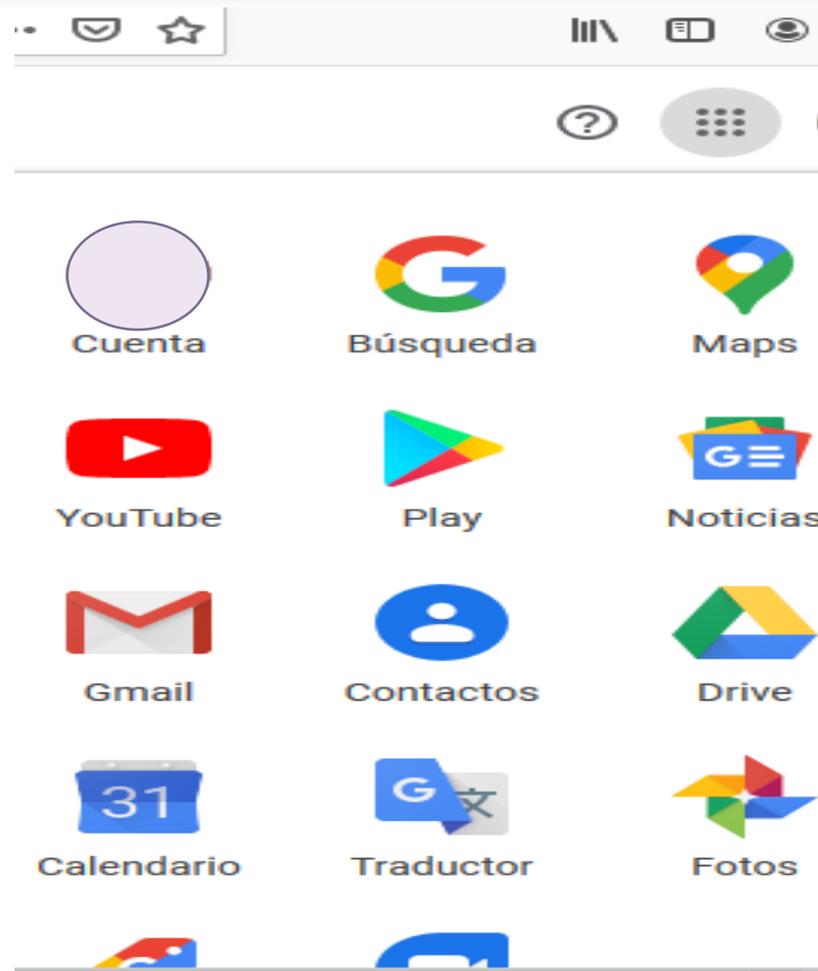
Subir un
archivo o una
carpeta al
DRIVE



Entramos a nuestro correo y en la página principal damos click en el cuadrado de puntos Google Apps



Ubicamos el icono del DRIVE y le damos click



Nos saldrá la página principal del Drive donde encontraremos el menú

The screenshot shows the Google Drive web interface. At the top, there is a browser address bar with the URL <https://drive.google.com/drive/u/1/my-drive>. Below the address bar is the Drive logo and a search bar labeled "Buscar en Drive".

On the left side, there is a navigation menu with the following items:

- Nuevo
- Mi unidad (highlighted)
- Compartidos conmigo
- Recientes
- Destacados
- Papelera
- Almacenamiento (109.9 MB de 15 GB utilizado(s))
- Comprar almacenamiento

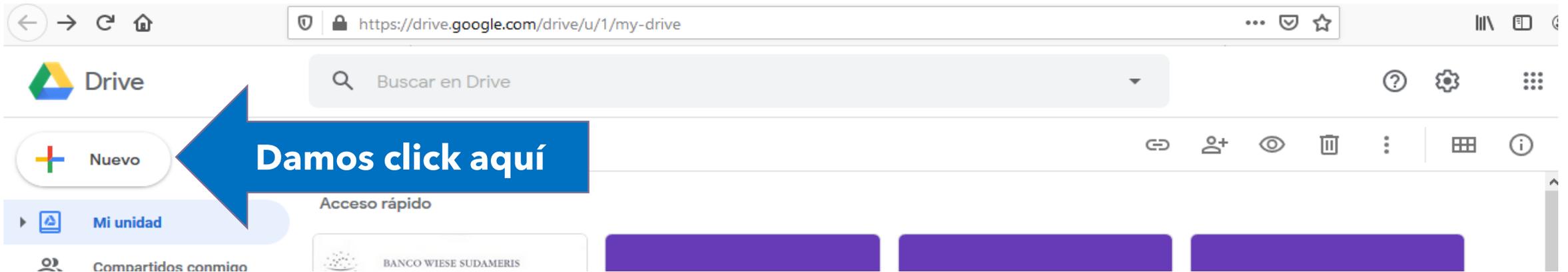
The main content area shows "Mi unidad" with a search bar and several action icons. Below this is the "Acceso rápido" section, which displays four document thumbnails:

- escanear0008.jpg: Creaste el documento hace más d...
- Estudio de Mercado: Lo editaste el año pasado
- Estudio de Mercado: Lo editaste el año pasado
- Formulario sin título: Editaste el documento hace más d...

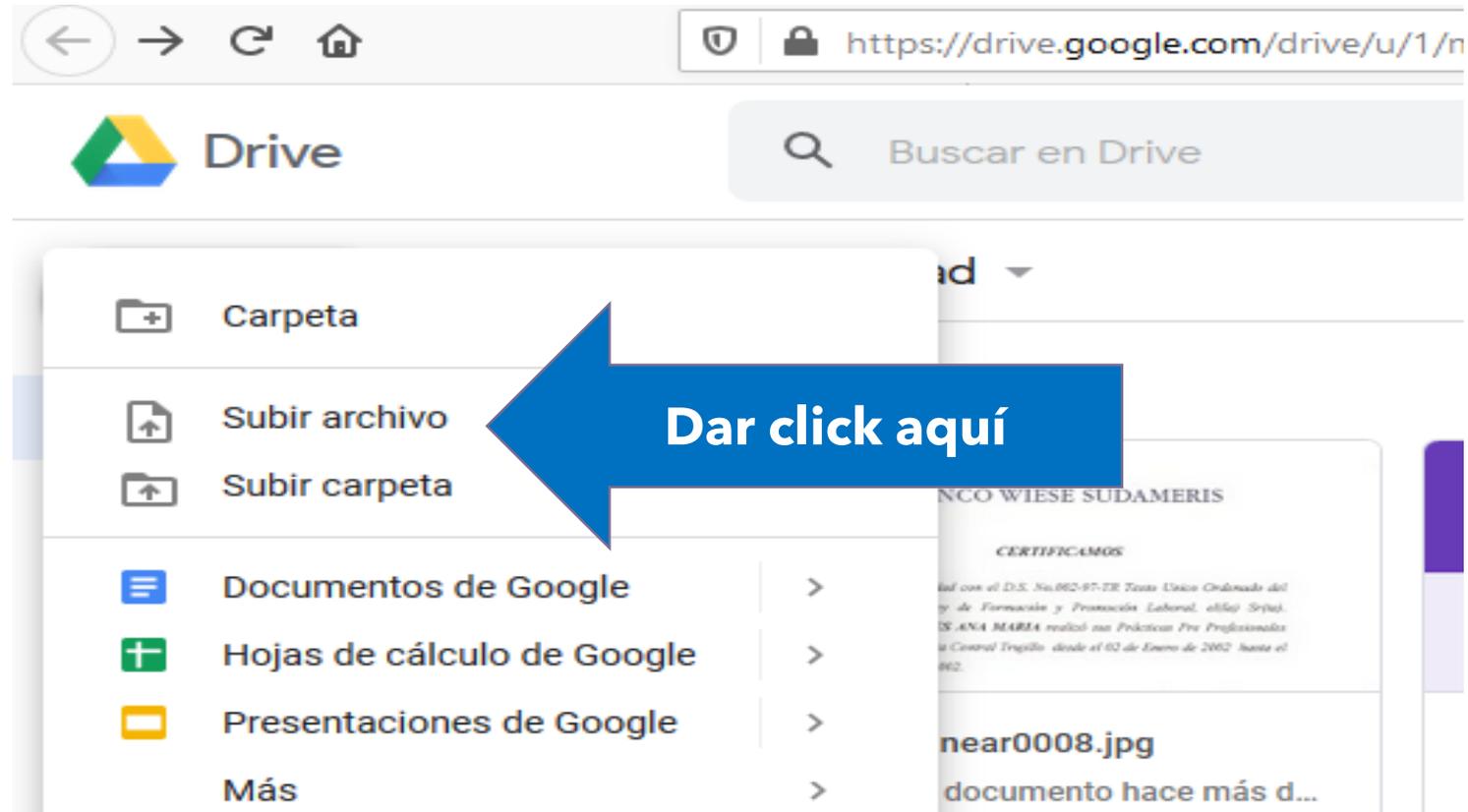
At the bottom, there is a table listing files:

Nombre	Propietario	Última modificación	Tamaño del archivo
 	yo	18 nov. 2015 yo	—
 Encuesta de Cereales	yo	20 mar. 2017 yo	—

Para subir un archivo o una carpeta desde nuestro ordenador, damos click en NUEVO



Se nos desplegara el menú y le damos click en SUBIR ARCHIVO



Nos saldrá una pantalla pop-up donde podremos buscar el archivo que queremos subir



Nou

Prioritat

La meua unitat

Compartit amb mi

Recents

Destacats

Paperera

Emmagatzematge

Espai utilitzat: 0 bytes de 15 GB

[Compra emmagatzematge](#)

Cerca a Drive

Abrir

La m

Accés

L'has

Organizar Nueva carpeta

Nombre Fecha de modificación Tipo Tamaño

Corporate decisi				
Tasación de costas	19/03/2020 17:43	Carpeta de archivos		
2019-11-14 - Demanda y citación	16/01/2020 11:10	Adobe Acrobat D...	5.197 KB	
2019-12-05 - DECLINATORIA F	16/01/2020 11:09	Adobe Acrobat D...	704 KB	
2019-12-05 - Justificante presentación	16/01/2020 11:09	Adobe Acrobat D...	13 KB	
2019-12-19 - Oposición declinatoria	16/01/2020 11:08	Adobe Acrobat D...	181 KB	
2020-01-16 - Auto estima declinatoria	16/01/2020 11:08	Adobe Acrobat D...	487 KB	
2020-01-22 - Solicitud COMPLEMENTO	12/02/2020 19:55	Adobe Acrobat D...	779 KB	
2020-01-31 - Oposición a complemento	03/02/2020 12:44	Adobe Acrobat D...	127 KB	
2020-02-03 - DO Da traslado	03/02/2020 12:46	Adobe Acrobat D...	409 KB	
2020-02-12 - Auto complemento conden...	11/02/2020 18:17	Adobe Acrobat D...	410 KB	

Nombre: Todos los archivos

Una vez localizado el archivo que queremos subir, hacemos click en él y después, hacemos click en "Abrir"

Drive

Cerca a Drive

La meva unitat

Accés ràpid

Organizar Nueva carpeta

Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
Tasación de costas	19/03/2020 17:43	Carpeta de archivos	
2019-11-14 - Demanda y citación	16/01/2020 11:10	Adobe Acrobat D...	5.197 KB
2019-12-05 - DECLINATORIA	16/01/2020 11:09	Adobe Acrobat D...	704 KB
2019-12-05 - Justificante presentación			
2019-12-19 - Oposición declinatoria			
2020-01-16 - Auto estima declinatoria			
2020-01-22 - Solicitud COMPLEMENTO	12/02/2020 19:55	Adobe Acrobat D...	779 KB
2020-01-31 - Oposición a complemento	03/02/2020 12:44	Adobe Acrobat D...	127 KB
2020-02-03 - DO Da traslado	03/02/2020 12:46	Adobe Acrobat D...	409 KB
2020-02-12 - Auto complemento conden...	11/02/2020 18:17	Adobe Acrobat D...	410 KB

Nombre: 2019-12-19 - Oposición declinatoria

Todos los archivos

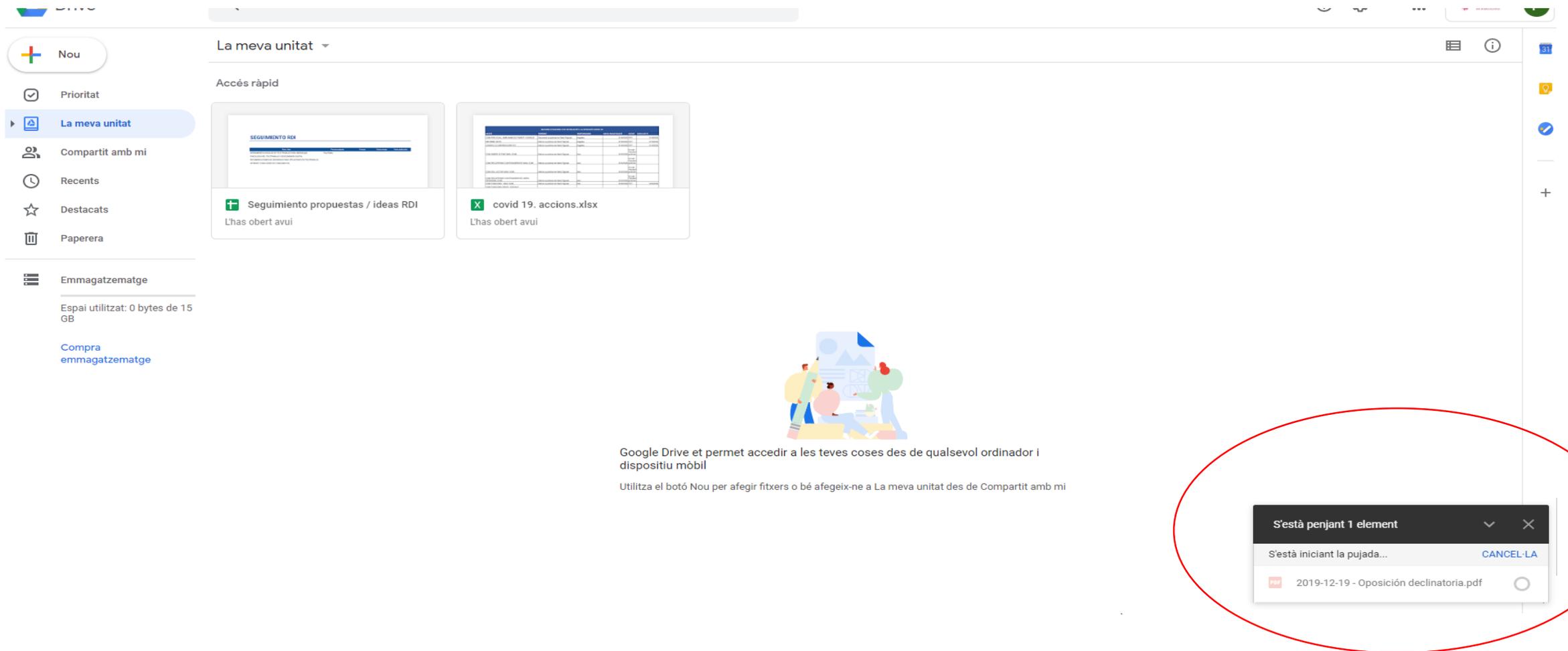
Abrir Cancelar

Click para seleccionar

Click para subir el archivo

Indica qué archivo se subirá

En la esquina inferior derecha aparecerá un indicador de que el archivo se está subiendo



The screenshot shows the Google Drive interface. On the left, there is a sidebar with navigation options: 'Nou', 'Prioritat', 'La meva unitat' (selected), 'Compartit amb mi', 'Recents', 'Destacats', 'Paperera', and 'Emmagatzematge'. Below 'Emmagatzematge', it shows 'Espai utilitzat: 0 bytes de 15 GB' and a 'Compra emmagatzematge' link. The main area is titled 'La meva unitat' and shows 'Accés ràpid' with two thumbnails: 'Seguimiento propuestas / ideas RDI' and 'covid 19. accions.xlsx'. Below these, there is a promotional message: 'Google Drive et permet accedir a les teves coses des de qualsevol ordinador i dispositiu mòbil. Utilitza el botó Nou per afegir fitxers o bé afegeix-ne a La meva unitat des de Compartit amb mi'. In the bottom right corner, a red circle highlights a notification box that says 'S'està penjant 1 element' and 'S'està iniciant la pujada...' with a 'CANCEL·LA' button. Below the notification, a file icon and name '2019-12-19 - Oposición declinatoria.pdf' are visible.

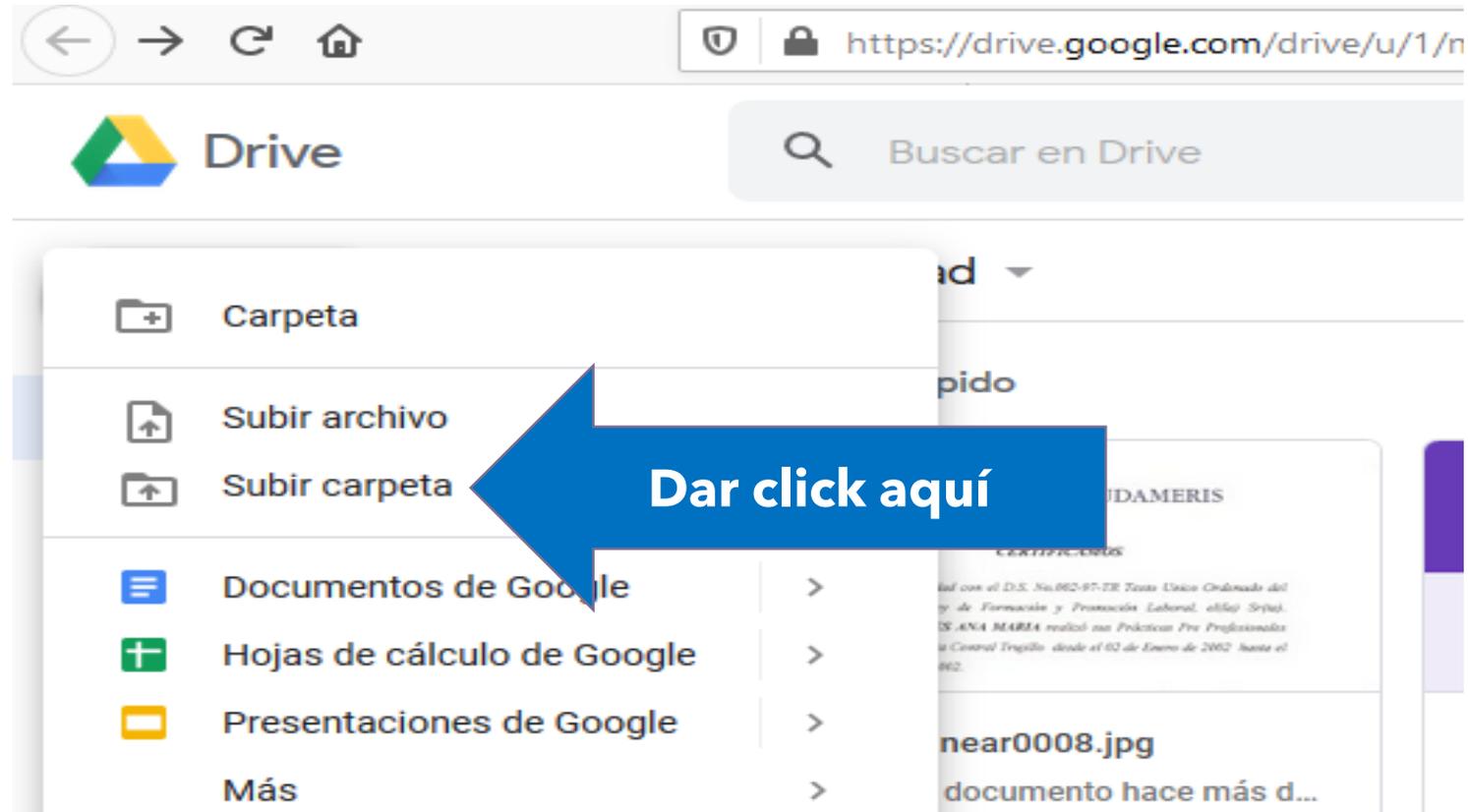
Un indica "check" verde indica que se ha subido correctamente. Aparecerá en Mi Unidad (o en la carpeta en la que hayas comenzado el proceso)

The screenshot shows the Google Drive interface. On the left, the navigation sidebar includes 'Nou', 'Prioritat', 'La meva unitat' (highlighted), 'Compartit amb mi', 'Recents', 'Destacats', 'Paperera', and 'Emmagatzematge'. The main area shows 'La meva unitat' with a search bar and a list of files. A blue arrow points from the text 'El archivo aparecerá aquí' to a file thumbnail in the 'Fitxers' section. Another blue arrow points from the text 'El archivo se ha subido correctamente' to a confirmation dialog box in the bottom right corner, which is circled in red. The dialog box contains the text 'S'ha penjat un element' and a green checkmark icon.

El archivo aparecerá aquí

El archivo se ha subido correctamente

Para subir una carpeta, hacemos click en "Nuevo" y en "Subir carpeta" y repetimos el proceso



Seleccionamos una carpeta (sólo nos aparecerá la opción de seleccionar carpetas, no archivos) y hacemos click en "Subir"

The image shows a Google Drive interface with a file explorer window overlaid. The Drive interface includes a search bar, a sidebar with navigation options like 'Nou', 'Prioritat', and 'La meva unitat', and a main content area showing document thumbnails. The file explorer window is titled 'Seleccionar una carpeta para subirla' and shows a directory structure with folders like 'Corporate decisi...', 'KME', and 'PROCEDIMIENTO...'. A folder named 'Tasación de costas' is selected. A large blue arrow points to this folder with the text 'Click para seleccionar, doble click para abrir'. Another blue arrow points to the 'Subir' button at the bottom of the file explorer with the text 'Click para subir la carpeta'. A third blue arrow points to the 'Tasación de costas' folder name in the file explorer with the text 'Indica qué carpeta se subirá'.

Drive

Cerca a Drive

Nou

Prioritat

La meva unitat

Compartit amb mi

Recents

Destacats

Paperera

Emmagatzematge

Espai utilitzat: 180,9 KB de 15 GB

Compra emmagatzematge

Seleccionar una carpeta para subirla

Organizar Nueva carpeta

Nombre

Tasación de costas

Click para seleccionar, doble click para abrir

Indica qué carpeta se subirá

Click para subir la carpeta

Subir Cancelar

Si nuestro navegador nos pregunta, damos click en "Aceptar" o "Subir"

drive.google.com/drive/u/2/my-drive

Aplicaciones Inicio de sesión Importados 17/10/2019 21/10/2019 Procés 25/10/2019

Drive Cerca a Drive

La meva unitat

Accés ràpid

NOTIFICACIÓ

2019-12-19 - Oposición declinatoria....
L'has penjat avui

SEGUIMIENTO RDI

Seguimiento propuestas / ideas RDI
L'has obert avui

covid 19. acciones.xlsx
L'has obert avui

Fitxers

2019-12-19 - Oposición de...

¿Quieres subir 9 archivos a este sitio web?
Se subirán todos los archivos de "Tasación de costas". Realiza esta acción únicamente si confías en el sitio web.

Subir Cancelar

Dar click aquí

Nou

Prioritat

Compartit amb mi

Recents

Destacats

Paperera

Emmagatzematge

Espai utilitzat: 180,9 KB de 15 GB

Compra emmagatzematge

La carpeta con todos sus archivos aparecerá en nuestra unidad de Drive

The screenshot displays the Google Drive interface. On the left, the navigation sidebar includes options like 'Nou', 'Prioritat', 'La meua unitat', 'Compartit amb mi', 'Recents', 'Destacats', 'Paperera', and 'Emmagatzematge'. The main area shows 'La meua unitat' with a section for 'Accés ràpid' containing three document thumbnails. Below this is the 'Carpetes' section, where a folder named 'Tasación de costas' is highlighted with a large blue arrow pointing to it. A blue banner with the text 'La carpeta aparecerá aquí' is overlaid on the arrow. At the bottom right, a notification banner states 'S'han penjat 2 elements' and lists the pinned items: 'Tasación de costas' and '2019-12-19 - Oposición declinatoria.pdf'.

La carpeta aparecerá aquí

S'han penjat 2 elements

- Tasación de costas 9 de: 9
- 2019-12-19 - Oposición declinatoria.pdf

Recuerda que el sistema de almacenamiento Drive del ICAB cumple con las normas europeas de protección de Datos.

Otros servicios de Google gratuitos podrían no cumplir la normativa, al compartir la información con servidores fuera de la Unión Europea.