



## **REGLAMENT FUNCIONAMENT PRÀCTIQUES DESPATXOS PER ALUMNES DEL DEPARTAMENT DE FORMACIÓ DE L'ICAB**

### **PRELIMINAR**

Un dels objectius de l'Escola de Pràctica Jurídica i dels Campus de l'Il·lustre Col·legi d'Advocats de Barcelona (en endavant l'ICAB) és el de garantir als alumnes llicenciats en dret la possibilitat d'assolir coneixements pràctics i directes dels diversos sectors de la realitat en què pot desenvolupar-se la seva activitat professional.

En aquest sentit, el Col·legi d'Advocats de Barcelona, ha considerat convenient implicar en la formació dels recents o futurs col·legiats, als companys, que amb demostrada solvència, estan a disposició d'aportar coneixements pràctics als futurs col·legiats, mitjançant la realització de pràctiques externes en els diferents àmbits del Dret, i instrumentalitzant la col·laboració a través d'un sistema d'atenció i permanència reglada en despatxos d'advocats.

Per a la seva instrumentalització, l'ICAB procedirà a la signatura de diversos convenis de cooperació educativa amb els despatxos seleccionats per a l'acceptació d'estudiants per a tal finalitat.

### **Article 1.- OBJECTIU DEL PROGRAMA**

L'objectiu del programa, entre altres és el de:

- 1.- Familiaritzar a l'alumne amb la pràctica professional.
- 2.- Introduir l'estudiant en la l'activitat diària de l'Advocacia.
- 3.- Contrastar els coneixements teòrics i pràctics adquirits.
- 4.- Realitzar feines que posin a prova la capacitat crítica i reflexiva de l'estudiant,
- 5.- Fomentar la presa de decisions i posar en pràctica la seva capacitat d'anàlisi i síntesi dels fenòmens jurídics.

### **Article 2. GESTIÓ**

L'organització i la gestió administrativa del programa d'estades a despatxos es realitzarà pels òrgans competents de l'ICAB.

### **Article 3. NATURALESIA DE LES PRÀCTIQUES**

1.- La relació que s'estableix entre el despatx i els estudiants que realitzen les pràctiques no té naturalesa laboral, ni en derivarà obligació alguna de caràcter laboral o contributiva per al despatx, estant l'activitat coberta per l'assegurança escolar (la de la Corporació).

2.- No obstant això, els despatxos que ho desitgin podran concedir als alumnes ajuts compensatoris per l'activitat desenvolupada, les condicions dels quals quedaran documentades a l'Annex que per cada alumne es subscrigui, segons model que s'acompanya al present com a **Annex I**.

### **Article 4. DURADA DE LES ESTADES**

1.- La durada de l'estada a despatxos està establerta en 300 hores, distribuïdes



preferentment entre tres i quatre mesos, en horari de matins i/o tardes.

2.- Quan de mutu acord, i prèvia comunicació al tutor designat pel Departament de Formació de l'ICAB, despatx i estudiant decideixin prolongar el període de pràctiques, la pròrroga podrà assolir una durada màxima addicional de 300 hores sense que en cap cas excedeixin del període en que l'alumne resta vinculat al Departament de formació.

### **Article 5. TUTELA DE LES PRÀCTIQUES.**

1.- L'activitat de l'alumne es desenvoluparà sota la supervisió de dos Tutors i abastarà el màxim de matèries que puguin ésser d'interès per a la seva formació pràctica.

2.- Els treballs seran realitzats sota la tutela d'un Tutor de l'ICAB i un Tutor del despatx, que seleccionarà l'ICAB, essent que ambdós Tutors dissenyaran el tipus de treball específic a realitzar per l'alumne.

3.- En cap cas la capacitat decisòria atribuïda a l'alumne ultrapassarà el seu nivell acadèmic i la seva condició d'alumne en pràctiques, i restarà directament subjecte al control directe per part del tutor.

4.- El despatx emetrà un informe mensual relatiu a la presència de l'alumne en el lloc de treball assignat i del seguiment del programa específic establert, que remetrà al departament competent de l'ICAB.

5.- L'informe haurà d'incloure el nombre d'hores pràctiques que s'han desenvolupat que mai no podrà ser inferior a 300.

6.- El nom dels tutors, data de realització de les pràctiques, horari, pla de treball, i canal de comunicació entre les parts, s'especificaran als annexos que per a cada alumne se subscriguin.

### **Article 6. LA SUPERVISIÓ EXTERNA DE LES PRÀCTIQUES**

1.- El despatx d'estada designarà un professional que actuarà com a Tutor de despatx de l'estudiant durant la realització de la pràctica, actuant coordinadament amb el Tutor

ICAB.

2.- El professional del despatx que aparegui com a Tutor de l'estada, en l'Annex subscrit per cada alumne haurà d'estar en possessió del Grau o la Llicenciatura en Dret.

3.- Serà condició indispensable, per acollir a un estudiant, que el titular del despatx i el Tutor siguin col·legiats de l'ICAB, comptin amb una antiguitat en l'exercici de la professió d'un període no inferior a cinc anys consecutius, comproment-se a mantenir-se durant el període de vigència de l'Acord en situació d'exercici.

4.- El Tutor de pràctiques, remetrà en el termini de 10 dies naturals, des del següent a l'acabament de la pràctica, un full d'avaluació de les activitats realitzades per l'estudiant segons model que s'acompanya com a **Annex II** al present.



#### **Article 7. ADMISSIÓ DELS ESTUDIANTS.**

Podran sol·licitar la realització de pràctiques els alumnes de qualsevol dels programes de l'Escola de Pràctica Jurídica de l'ICAB o dels màsters, sempre que reuneixin els requisits de la plaça ofertada.

#### **Article 8. L'ASSIGNACIÓ DE PLACES.**

- 1.- Una vegada admesos al programa de pràctiques, es tindran en compte els següents criteris de preferència en l'assignació de places sol·licitades pels estudiants, atenent, en el seu cas, l'adequació curricular al perfil de la plaça.
- 2.- En funció d'aquests criteris i tenint en compte sempre la disponibilitat de places, el Departament de Formació enviarà tots els currículums que compleixin els requisits als despatxos perquè aquests escullin al candidat.
- 3.- Règim diferent de selecció té el supòsit en el qual la plaça hagi estat gestionada directament per l'estudiant i aquest sigui la persona proposada pel despatx d'acord amb el previngut a l'article següent.
- 4.- L'assignació de la plaça implica automàticament la determinació del Tutor ICAB i del Tutor despatx.

#### **Article 9. LA GESTIÓ DE L'ESTADA PEL PROPI ESTUDIANT.**

- 1.- L'estudiant podrà localitzar, per iniciativa pròpia, un despatx per realitzar les pràctiques, la idoneïtat del qual serà valorada pel departament competent de l'ICAB.
- 2.- L'alumne facilitarà a l'ICAB les dades del despatx a fi de formalitzar el conveni corresponent entre ambdues institucions que permeti la vinculació de l'alumne al despatx en virtut del programa de pràctiques ICAB.
- 3.- Prèvia acceptació de la proposta per part de l'ICAB es comprovarà que no existeix relació familiar o laboral entre el despatx i l'alumne, així com es contrastarà el contingut jurídic de la pràctica a realitzar

#### **Article 10. DRETS DELS ESTUDIANTS.**

- 1.- Rebre una còpia de l'Annex de pràctiques formatives.
- 2.- Ser tutelats durant el període d'execució de la seva pràctica formativa per un Tutor ICAB i per un Tutor del despatx col·laborador.
- 3.- Interrompre la pràctica per un motiu justificat, comunicant-ho per escrit al Departament de Formació de l'ICAB així com al Tutor del despatx i al Tutor ICAB.
- 4.- Estar donat d'alta a la seguretat social, sempre que les pràctiques siguin remunerades, en règim d'estudiant en pràctiques, regulat al Reial Decret 1493/2011, pel que es regulen els termes i les condicions d'inclusió al Règim General de la Seguretat Social de les persones que participen en programes de formació i en desenvolupament del previst en la disposició



adicional tercera de la Llei 27/2011, d'1 d'agost, sobre actualització i modernització del sistema de la Seguretat Social, en tant que pagador,

**Article 14. DEURES DELS ESTUDIANTS.**

1.- Els estudiants inclosos al Programa de Pràctiques estaran subjectes a la durada, calendari, horari, lloc, activitat i altres condicions establertes al corresponent Annex subscrit amb el despatx on es realitzi l'estada.

2.- Comunicar al seu Tutor ICAB qualsevol incidència que afecti el desenvolupament de la pràctica formativa.

3.- Realitzar amb diligència i aprofitament l'activitat en què consisteixi la pràctica, d'acord amb el programa i condicions específiques aprovades.

4.- Presentar, al Tutor ICAB, una Memòria, amb una extensió màxima de 3 fulls, que reflecteixi l'activitat realitzada, després de l'acabament de la pràctica en un termini màxim de 10 dies naturals des del següent a la finalització.

**Article 15. INFORMACIÓ CONFIDENCIAL.**

Els estudiants en pràctiques adquireixen el compromís de no utilitzar en cap cas les informacions recollides en el despatx per tal de la seva publicitat o comunicació a tercers, així com a no explotar aquells treballs realitzats a la pràctica objecte d'aquest conveni, sense l'autorització expressa en ambdós casos de l'empresa.

Aquest compromís serà vàlid, no només durant la vigència del conveni, sinó també una vegada finalitzat aquest.